

PDF VERSION BY



ParsTech

2006

www.parstech.org



راهنمای آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ایران.

راهنمای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی ایران / گردآورنده
ولی... هاشمی نسب. — تهران: سورنا، ۱۳۸۲.
۲ ج. : مصور (بخشی رنگی).

ISBN 964-92483-6-6 (ج. ۱) - ISBN

964-92483-7-4 (ج. ۲)

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا.

۱. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ایران -- راهنماها. الف. هاشمی نسب، ولی الله.
۱۳۳۱ - ، گردآورنده. ب. عنوان.

۳۲۸/۵۵

۱۶۸۸۳۰/ت۹۵۵۵۲

۸۲-۱۲۶۴۸م

کتابخانه ملی ایران

◇ نام کتاب : راهنمای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱ (معاونت آموزشی)

◇ گردآورنده : مهندس ولی... هاشمی نسب

◇ تاریخ انتشار : مهرماه ۱۳۸۲

◇ تیراژ : ۱۵۰۰ جلد

◇ ناشر : سورنا

◇ لیتوگرافی : نوین

◇ چاپ : امید

با سپاس و قدردانی از:

معاونین محترم آموزشی دانشکده‌ها،
کارشناسان ادارات آموزش، روابط
عمومی دانشگاه و سایر همکاران که
گردآوری این مجموعه بدون اهتمام آنان
میسر نبود.

بسمه تعالی

در برهه‌ای از تاریخ زندگی می‌کنیم که به لحاظ گسترش و تحول علوم و شتاب غیرقابل انکار جهان برای افزودن معارف انسانی موقعیتی استثنائی است.

تربیت نیروی انسانی ماهر و متخصص، تحقیق و پژوهش در زمینه‌های مورد نیاز در بخشهای مختلف اقتصادی، اجتماعی و پاسخ دادن به نیاز و تقاضای روزافزون مشتاقان علم و دانش وظیفه اصلی دانشگاه‌ها گردیده است.

شیوه‌های زندگی و نیازهای اجتماعی رو به تغییر است رسالت طب که زمانی به درمان بیماریها و تسکین آلام بیماران محدود می‌شد به حفظ تندرستی و ارتقاء سلامت معطوف شده است.

نگرشهای جدید در پزشکی و بهداشت مفاهیم تازه‌ای از طب پیشگیری، پزشکی جامعه‌نگر، مسئولیت‌پذیری اجتماعی، کیفیت زندگی، تضمین کیفیت مراقبت‌ها و خدمات را مطرح ساخته است، دامنه علوم پزشکی با علوم انسانی و اجتماعی و... مرزهای مشترک یافته‌اند و شیوه‌های آموزش پزشکی براساس نیازهای واقعی جمعیت در حال تغییر است.

امروزه نقش آموزش به منزله یک نهاد اجتماعی در فرآیند ارتقاء فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی در تمامی جوامع بشری آشکار شده است. در پرداختن به مسائل و موضوعات مرتبط با فرآیند برنامه‌ریزی آموزشی به معنای عام کلمه توجه به مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش اهمیت خاصی یافته است و نقش دانشگاه‌ها بر اساس امکانات و استعدادها بسرعت در حال تحول است.

آگاه ساختن دانشجویان و متقاضیان و مشتاقان دانشگاه با شرایط و ضوابط آموزشی در جلوگیری از افت تحصیلی آنان نقشی اساسی دارد.

این مجموعه که با هدف فوق توسط تعدادی از همکاران، مدیران و کارکنان پرتلاش و صمیمی حوزه معاونت آموزشی و مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ادارات خدمات آموزشی دانشکده‌ها تدوین گردیده قدم مؤثری در آشنائی با ضوابط و مقررات آموزشی است که لازم میدانم از یکایک آنان صمیمانه قدردانی نموده و از خداوند سبحان سلامت و توفیق کلیه خدمتگزاران ایران اسلامی را مسئلت نمایم.

دکتر حسین فراهینی
معاون آموزشی دانشگاه

بنام آنکه جان را فکرت آموخت

روزگار ما، دوران تغییرات ریشه‌ای در نظامهای اجتماعی و پیشرفت معارف انسانی بشمار می‌آید و دانشگاه‌ها به عنوان نهادی انسان‌ساز، متفکر، آگاه و نوآور در جامعه در تغییر این نظام نقش ویژه و غیر قابل انکاری دارند اما بیش از تغییرات ساختاری نیازمند به‌دست آوردن عوامل لازم برای اثر بخش کردن فعالیتهای اجزای نظام آموزش عالی هستیم. این عوامل در واقع فرهنگ حاکم بر دانشگاه و انتظارات جامعه از دانشگاه و آموزش عالی را شکل می‌دهد و آن را متحول می‌سازد.

ما نیازمند نگاه نو برون‌دادها و فرهنگ حاکم بر عوامل درونی آموزش عالی هستیم و این رویکرد ما را متوجه کیفیت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در دانشگاهها خواهد کرد و ما را وادار خواهد ساخت تا بسوی کیفی شدن گام برداریم. دایرشدن مقاطع دکترای تخصصی، فوق تخصصی، دکترای Ph.D و کارشناسی ارشد در دانشگاههای کشور شتاب برای همگام شدن با توسعه و رشد علمی و تولید علم به‌مراه شکل‌گیری اندیشه در رفتارهای اجتماعی در راستای رشد فضیلت‌های انسانی و اخلاقی و کیفی شدن است. تقویت دوره‌های آموزشی دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی کارآمد همراه با ایجاد ساختاری انعطاف‌پذیر برای گسترش تحصیلات تکمیلی و تهیه برنامه‌های لازم متناسب با نیاز کشور و تنوع برنامه‌ها از وظایف دانشگاه‌ها محسوب می‌گردد. در حقیقت توسعه واقعی و همه‌جانبه فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و حضور موفق در صحنه‌های جهانی آنگاه بخوبی میسر می‌شود که دانشگاه، علم و پژوهش از شکوفایی و بالندگی شایسته برخوردار باشد.

این مجموعه حاصل تلاش جمعی همکاران در ادارات امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران و به منظور اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان در این دانشگاه تهیه شده است تا ضمن معرفی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی بزرگ در کشور پویندگان دانش را با دانشگاهی که در آن مشغول به تحصیل شده‌اند، آشنا و آنان را از قوانین و مقررات آموزشی آگاه سازد. قطعاً قبولی در مسابقات ورودی و حضور در دانشگاه از نعمات خداوندی محسوب می‌گردد که امیدوارم همه دانش پژوهان محترم با استعانت از نیروی لایزال الهی و به شکرانه این حضور با تلاش و کوشش برای موفقیت در راه کسب علم و دانش و اعتلا و سازندگی کشور عزیزمان کوشا باشند.

دکتر حسین کبیرانارکی

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

فهرست عناوین

عنوان	صفحه
بخش اول	
تاریخچه	۳
اهداف و وظایف اساسی دانشگاه	۵
ریاست دانشگاه	۶
هیات رئیسه	۷
حوزه ریاست دانشگاه	۸
۱- دفتر ریاست و روابط عمومی	۸
۲- هسته گزینش	۹
۳- اداره رسیدگی به شکایات و ارزشیابی	۹
۴- اداره حراست	۱۰

- ۱۰ دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۱۱ شورای فرهنگی دانشگاه
- ۱۲ دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگران دانشگاه
- ۱۳ ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه
- ۱۴ معاونت آموزشی دانشگاه
- ۱۵ ۱- مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۲۳ ۲- مدیریت دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۳۰ معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
- ۳۱ ۱- مدیریت امور دانشجویی
- ۳۳ ۲- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه
- ۳۴ ۳- مدیریت تربیت بدنی
- ۳۵ ۴- مرکز بهداشت و درمان دانشجویان
- ۳۸ ۵- مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان
- ۴۰ معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۴۰ - مدیریت دفتر امور پژوهشی
- ۴۲ - مدیریت دفتر آمار و اطلاع رسانی پزشکی
- ۴۳ - کتابخانه مرکزی
- ۴۵ - مدیریت دفتر روابط دانشگاهی، امور بین الملل و سمینارها
- ۴۶ - اداره انتشارات و چاپخانه

بخش دوم

- ۵۳ آئین نامه آموزشی مقاطع مختلف و رشته های تحصیلی دانشگاه
- ۵۴ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی
- ۷۶ ضوابط آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی
- ۷۷ آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۸۰ آئین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاه های کشور
- آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به
- ۸۲ دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور
- معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان و فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم با
- ۹۰ دروس دانشگاهی
- ۹۲ ماده واحد در مورد دانشجویان دوره شبانه
- ۹۳ آئین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی
- ۱۱۵ آئین نامه، شیوه نامه و دستورالعمل های مختلف
- ۱۱۶ آئین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز
- ۱۱۸ دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دوره تحصیلی
- شیوه نامه اجرای نحوه تشویق دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی بر اساس ثبت
- ۱۲۱ فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها
- دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندان پزشکی و
- داروسازی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره
- ۱۳۳ دکترای عمومی محروم می شوند

بخش سوم

۱۳۵	 دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
۱۳۷	 دانشکده پزشکی
۱۳۷	 امکانات آموزشی
۱۴۱	 گروه‌های آموزشی
۱۴۵	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۱۴۸	 دوره تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) در شرف تاسیس
۱۴۹	 لیست دروسی که دانشجویان رشته پزشکی عمومی مجاز به اخذ آنها می‌باشند
۱۵۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله علوم پایه دوره پزشکی
۱۵۶	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله فیزیوپاتولوژی و نشانه شناسی دوره پزشکی
۱۵۷	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارآموزی بالینی دوره پزشکی
۱۶۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارورزی دوره پزشکی
۱۶۹	 دانشکده پیراپزشکی
۱۶۹	 امکانات آموزشی
۱۷۳	 گروه‌های آموزشی
۱۷۴	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه و شبانه)
۱۷۵	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته اطاق عمل
۱۷۷	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته هوشبری
۱۷۹	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته علوم آزمایشگاهی
۱۸۱	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی

۱۸۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته رادیولوژی
۱۸۵	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته رادیولوژی
۱۸۷	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته علوم آزمایشگاهی (شبانه)
۱۹۰	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی (شبانه)
۱۹۲	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته رادیولوژی (شبانه)
۱۹۴	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته رادیولوژی (شبانه)
۱۹۷	 دانشکده پرستاری و مامائی
۱۹۸	 شوراها
۲۰۰	 امکانات آموزشی
۲۰۲	 گروههای آموزشی
۲۰۲	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۰۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی پیوسته رشته پرستاری
۲۰۷	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی پیوسته رشته مامائی
۲۱۱	 دانشکده علوم توانبخشی
۲۱۱	 امکانات آموزشی
۲۱۵	 گروههای آموزشی
۲۱۶	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۱۸	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته فیزیوتراپی
۲۲۲	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته بینائی سنجی
۲۲۷	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته کاردرمانی

۲۳۱	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته شنوایی شناسی
۲۳۵	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته اعضاء مصنوعی
۲۴۰	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته گفتار درمانی
۲۴۵	 دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۲۴۶	 امکانات آموزشی
۲۴۹	 گروه‌های آموزشی
۲۵۰	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۵۱	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته مدارک پزشکی
۲۵۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته مدارک پزشکی
۲۵۵	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته مدیریت خدمات بهداشت درمانی
۲۵۹	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته کتابداری در شاخه پزشکی
۲۶۳	 دانشکده بهداشت
۲۶۳	 امکانات آموزشی
۲۶۶	 گروه‌های آموزشی
۲۶۷	 رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه و شبانه)
۲۶۸	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت حرفه‌ای
	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت عمومی (گرایش بهداشت
۲۷۱	 خانواده)
۲۷۳	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)
۲۷۵	 جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت محیط

-
- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت حرفه‌ای ۲۷۸
- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت محیط ۲۸۰
- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت عمومی ۲۸۲
- نشانی و شماره تلفن واحدهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران ۲۸۵

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران



Iran
University
of
Medical
Sciences



بخش اول

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی ایران

✓ تالیفچه

✓ موزه ریاست دانشگاه

✓ معاونت آموزشی دانشگاه

✓ معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه

✓ معاونت پژوهشی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی ایران

تاریخچه:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران برای اولین بار با عنوان مرکز پزشکی بین المللی ایران در مردادماه سال ۱۳۵۲ تشکیل شد. برنامه ریزی های اولیه در مورد نحوه کار مرکز از اواسط سال ۱۳۵۳ آغاز و اولین واحد مرکز پزشکی، کتابخانه مرکز بود که فعالیت خود را شروع و در مدت کمتر از دو سال با جمع آوری چندین هزار مجله علمی و کتابهای مختلف در شاخه های علوم پزشکی و ارتباط مستقیم از طریق ماهواره با مرکز اطلاعات پزشکی آمریکا در ردیف مراکز مهم اطلاعات پزشکی در سطح بین المللی قرار گرفت. این مرکز متعاقباً توسط سازمان بهداشت جهانی به عنوان کتابخانه و مرکز اطلاعات منطقه وسیع مدیترانه شرقی تعیین گردید. همچنین بر اساس تصمیمات کمیسیون منتخب یکصد و سومین نشست شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۵۴/۶/۵، مرکز پزشکی (بین المللی) ایران مجاز به تأسیس دانشکده پزشکی و دانشکده علوم پزشکی در رشته های مختلف علوم پایه پزشکی و دانشکده پرستاری در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا و

دانشکده علوم پیراپزشکی و مدیریت مؤسسات پزشکی و بهداشتی گردید. در سال ۱۳۵۵ همزمان با آغاز همکاری دانشگاه های هاروارد، کلمبیا و کرنل، عملاً برنامه ریزی های آموزشی و فعالیتهای عمرانی، تعیین فضاها، تأمین تجهیزات و نیروهای انسانی لازم صورت گرفت. مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۵۴ فعالیت های بالینی و درمانی را، با تنها بیمارستان وابسته به خود با نام کلینیک ایرانشهر (بیمارستان شهید دکتر رهنمون) آغاز و پس از تشکیل دانشکده های پرستاری و پیراپزشکی، برای تأسیس مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری و نیز سه رشته بانک خون، رادیولوژی و آزمایشگاه در سطح کارشناسی اقدام نمود. در سال ۱۳۵۶ دانشکده پزشکی تأسیس گردید که یکی از بهترین واحدهای درمانی ایران در زمان خود بشمار می رفت. پس از پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی و نیز انقلاب فرهنگی فعالیتهای مرکز پزشکی ایران در طول سالهای ۶۳-۱۳۶۱ بطور محدود تداوم و نهایتاً باسپری شدن دوره کوتاه فترت و تصویب تأسیس دانشگاه های علوم پزشکی تحت

پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۵، از ادغام چند دانشکده و مؤسسه آموزش عالی در مراکز پزشکی رسماً تحت عنوان دانشگاه علوم پزشکی ایران فعالیت خود را ادامه داد و از بدو تأسیس دانشگاه در کوتاه مدت پله‌های توسعه و گسترش کمی و کیفی و سیر تکامل را به سرعت طی کرده و با تکمیل کادر علمی، امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی اینک دارای بیش از هفت هزار نفر دانشجو می‌باشد که در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی در شش دانشکده پزشکی، پرستاری و مامایی، پیراپزشکی، بهداشت، علوم توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی و انستیتو روانپزشکی تهران (بطور پراکنده در سطح شهر تهران) به تحصیل اشتغال داشته و دارای بیش از ۷۴۰ عضو هیأت علمی و هشت هزار کارمند در رده‌های مختلف شغلی می‌باشد. از سال ۱۳۷۳ نیز با انحلال سازمان‌های منطقه‌ای بهداشت و درمان استانها و واگذاری مسئولیت اداره و فعالیت واحدهای مناطق به دانشگاههای علوم پزشکی، منطقه غرب استان تهران شامل شهرستانهای کرج، اشتهارد، طالقان، هشتگرد، ساوجبلاق، شهریار و رباط کریم تحت پوشش این دانشگاه با عنوان جدید و آرم تأیید شده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران قرار گرفت.

بدین ترتیب دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران ضمن اهتمام ورزیدن به تعلیم و تربیت دانشجویان در رشته‌ها و مقاطع مختلف علوم پزشکی مشتمل بر ۱۳ رشته فوق تخصص پزشکی، ۸ رشته فلوشیپ، ۱۹ رشته تخصص پزشکی، دکترای پزشکی عمومی، ۱۲ رشته Ph.D، ۲۹ رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱۰ رشته کارشناسی، ۸ رشته کارشناسی ناپیوسته، ۹ رشته کاردانی و اجرای دوره‌های آموزش بالینی و تخصصی در ۳۰ مرکز آموزشی و درمانی (بیمارستان) وابسته به دانشگاه امروزه به عنوان یکی از بزرگترین سازمانهای علمی، فرهنگی و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی در جمهوری اسلامی ایران مطرح می‌باشد و در جهت اهداف عالی دانشگاه، ارتقاء دانش پزشکی در سطح جامعه و تربیت کادر درمانی متخصص و جامعه‌نگر در کشور اسلامی ایران عزیز فعالیت دارد.

در راستای برقراری تبادلات دانشگاهی و همکاریهای بین‌المللی در تاریخ ۱۸ اردیبهشت سال ۱۳۸۲ (۲۸ آوریل ۲۰۰۳) موافقت‌نامه‌ای بین دانشگاه Calgary کشور کانادا و دانشگاه علوم پزشکی ایران جهت تسهیل تبادل اعضاء هیئت علمی و دانشجویان، تبادل نشریات آموزشی و ... منعقد گردید.



اهداف و وظائف اساسی دانشگاه

الف: اهداف

- پرورش استعدادها از طریق آموزش و پژوهش‌های علمی و ترویج علوم پزشکی و پیراپزشکی به منظور کمک به تجهیز و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور.
- ایجاد امکانات پژوهشی به منظور شناخت عوامل بالقوه ناشناخته و درجهت افزایش توان علمی در زمینه مسایل بهداشتی و درمانی.
- گسترش و تعمیم امکانات بهداشتی و درمانی در سطح جامعه از طریق سازمانها و مؤسسات درمانی وابسته.

ب: وظائف کلی

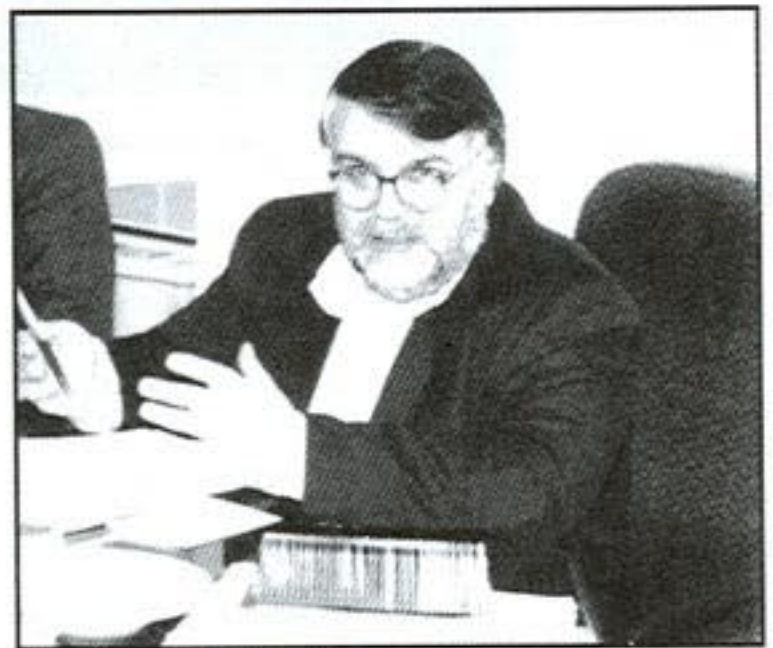
- آموزش دانشجویان در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- انجام پژوهش‌های علمی و بالینی در زمینه‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی بر حسب نیازهای بهداشتی، درمانی.
- برقراری روابط دانشگاهی و مبادله استاد و دانشجو با دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور از طریق قراردادهای فرهنگی و دانشگاهی.
- تشکیل سمینارها و کنفرانس‌های علمی و آموزشی.
- ترجمه و تالیف کتب و نشریات در زمینه‌های مختلف علوم پزشکی.
- ارائه خدمات درمانی و بهداشتی.

ریاست دانشگاه

دکتر غلامرضا شاه حسینی

تلفن: ۸۰۵۲۲۳۴ فاکس: ۸۰۵۲۲۳۵

بر اساس تشکیلات سازمانی، مصوب مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کلیه امور دانشگاه توسط رئیس دانشگاه با همکاری معاونان ذیربط اداره می‌شود.



رئیس دانشگاه، به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتصاب می‌گردد و محور اصلی اتخاذ تصمیمات و عملکرد دانشگاه، بر طبق ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد.

وظایف و اختیارات:

■ تعیین سیاست کلی و خط مشی اجرایی دانشگاه در قالب سیاستهای آموزشی و پژوهشی.

- رهبری فعالیتهای آموزشی و اداری.
- نظارت در تهیه بودجه دانشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای دانشگاه.
- اعمال نظارت بر فعالیتهای مختلف دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین آنها.
- ارائه گزارش سالیانه عملکرد دانشگاه به هیأت امنای دانشگاه.
- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و مسئولان واحدهای ذیربط.
- اجرای مصوبات و آئین نامه‌ها و بخشنامه‌ها و دستورالعملهای تعیین شده از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال برخی از واحدهای ذیربط دانشگاه.
- ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی.
- نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع دادگستری و مراجع ذیربط.
- ارائه پیشنهاد حقوقی دانشگاه نزد مراجع دادگستری و مراجع ذیربط.
- نظارت بر امور انضباطی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه برابر ضوابط و مقررات.



هیأت رئیسه:

۱- رئیس دانشگاه

۲- معاون آموزشی

۳- معاون پژوهشی

۴- معاون دانشجویی و فرهنگی

۵- معاون امور بهداشتی

۶- معاون درمان و دارو

۷- معاون پشتیبانی

وظایف و اختیارات هیأت رئیسه دانشگاه:

■ فراهم کردن زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های صادرشده از سوی وزارت متبوع.

■ پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و اصلاحات اداری لازم برای اداره امور داخلی دانشگاه به هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه.

■ بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه و نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه.

■ فراهم کردن زمینه مردمی نمودن دانشگاه و کمک به خودکفایی دانشگاه و واحدهای وابسته.

■ ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف معاونت‌ها.

■ بررسی آئین نامه‌های اداری و مالی و معاملاتی دانشگاه برای طرح در هیأت امناء و تهیه پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌هایی که باید در دستور کار هیأت امناء قرار گیرد.

■ پیشنهاد بودجه سالانه دانشگاه و هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه.

■ پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به



اعضای آموزشی، پژوهشی تعلق می‌گیرد از طریق رئیس دانشگاه به وزارت متبوع.

حوزه ریاست دانشگاه

اختیارات و وظایف واحدهایی که زیر نظر مستقیم ریاست قرار دارند عبارتند از:

۱- دفتر ریاست و روابط عمومی

این واحد مسئول پیگیری مستقیم امور اداری اجرایی مقام ریاست دانشگاه و ایجاد هماهنگی لازم جهت انسجام کلیه واحدهای ذیربط دانشگاه می‌باشد.

وظایف:

▪ دریافت نامه‌هایی که از واحدهای مختلف ارسال می‌شود و لازم است به نظر ریاست دانشگاه برسد.

▪ تهیه پیش نویس نامه‌ها و صدور نامه‌هایی که متضمن نظرات و دستورات رئیس دانشگاه به واحدهای مختلف دانشگاهی می‌باشد.

▪ پیگیری و اجرای دستورات رئیس دانشگاه.

▪ جوابگویی و رسیدگی به مشکلاتی که ارباب رجوع با واحدهای مختلف دانشگاه پیدا می‌کنند.

▪ دعوت افراد جهت تشکیل جلسات و کمیسیون‌ها.

▪ تهیه و تنظیم و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های تبلیغاتی و انتشاراتی.

▪ جمع آوری اطلاعات و اخبار مربوط به اقدامات و فعالیت‌های دانشگاه و انتشار آنها از طریق وسایل ارتباط جمعی و مطبوعات بمنظور آگاهی مردم از پیشرفت‌ها و نتایج فعالیت‌های دانشگاه.

- مطالعه کلیه جراید روزانه واستخراج مطالب دانشگاهی برای ارسال به واحدهای مربوطه.
- برنامه ریزی واداره امور کنفرانس‌ها و سمینارها.
- تدوین وتوزیع نشریات و بولتن‌های دانشگاه وانتشار اخبار و اطلاعات داخلی دانشگاه جهت اطلاع کارکنان و همچنین به منظور آشنایی با چگونگی ونحوه عملکرد واحدهای مختلف دانشگاه، از طرف دفتر روابط عمومی، خبر نامه‌ای به صورت تقریباً ماهیانه منتشر می‌شود که اهم مطالب آن شامل: سرمقاله، اخبار مهم آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، ورزشی وعلمی دانشگاه، برگزاری کنفرانسها، سمینارها وسخنرانیها، بخش تسلیت‌ها و تبریکات، آشنایی با واحدها ومسئولین دانشگاه وتازه‌های کتاب می‌باشد.
- تهیه اعلامیه وبروشورهای مختلف مربوط به مسائل دانشگاه و جامعه.
- حفظ ونگهداری اطلاعات جمع آوری شده در رابطه با گزینش افراد به صورت محرمانه.
- رسیدگی به شکایات افرادی که با استخدام آنان موافقت به عمل نیامده است.
- تهیه وتنظیم و تغییر فرم‌ها و سوالات مورد استفاده گزینش.
- بررسی و اظهار نظر در مورد آگهی‌های استخدامی دانشگاه قبل از مبادرت به نشر.
- اجرای امتحانات یا مسابقات استخدامی دانشگاه با رعایت مفاد مندرج در آئین نامه مسابقات یا امتحانات استخدامی.
- هماهنگی لازم با مسئولین دانشگاه درچار چوب وظایف محوله از سوی مراجع گزینش.
- تنظیم وارسال گزارشها وآمار عملکرد هسته ورائه طرحها وپیشنهادهات لازم جهت پیشرفت امور گزینش به هیأت مرکزی گزینش.
- اجرای دقیق ضوابط عمومی گزینش داوطلبان ورود به دانشگاه و نظارت دقیق وجدی بر رعایت مسائل شرعی، ضوابط ودستورالعملهای مصوبه در امرگزینش.

۲- هسته گزینش

وظایف:

- اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های هیأت عالی گزینش مستقر در نهاد ریاست جمهوری و هیأت مرکزی گزینش وزارت متبوع.
- بررسی وتعیین صلاحیت عقیدتی، سیاسی و اخلاقی متقاضیان ورود به دانشگاه از بدو ورود تا مرحله قطعیت امر اشتغال، زیر نظر هیأت مرکزی گزینش.

۳- اداره رسیدگی به شکایات و ارزشیابی

وظایف:

- ارتباط مستمر با واحد ارزشیابی سازمان اموراداری واستخدامی کشور به منظور هماهنگی در نحوه اجرای برنامه‌های ارزشیابی.
- تهیه وتدوین فهرست ویژگیهای خاص کارکنان در رابطه با مشاغل اختصاصی

سازمان متبوع و آموزش و توجیه ارزشیابی کنندگان در رابطه با اهداف و برنامه‌های ارزشیابی.

■ نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارزشیابی و محفوظ داشتن دستورالعملها و ضوابط ابلاغی از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور.

■ جمع‌آوری و اعلام اسامی کارکنانی که خدمتشان برجسته تشخیص داده می‌شود به مقام مسئول دستگاه به منظور فراهم آوردن امکان تشویق آنان بر اساس ضوابط و نیز جمع‌آوری اطلاعات لازم در مورد کارکنانی که نتیجه ارزشیابی آنها ضعیف تشخیص داده می‌شود به منظور ارشاد، هدایت، آموزش و کارآموزی آنان.

■ دریافت شکایات کارکنان و ارائه آن به مراجع ذیربط.

■ گزارش نارسائیه‌ها و اشکالات احتمالی به ریاست دانشگاه.

۴- اداره حراست

به منظور حفظ نظم و انسجام در اداره تشکیلات سازمانی دانشگاه، نیاز به مرجعی می‌باشد تا هر گونه انحراف، اشکال و تخلفی را در امور اجرایی کشف نماید و گزارش و رهنمودهای لازم را در رابطه به مراجع ذیصلاح ارسال دارد.

عملکرد اداره حراست در چهار چوب وظایف زیر می‌باشد:

■ دریافت و ثبت واقعات در مورد اسناد طبقه‌بندی شده و توزیع.

■ همکاری و اظهار نظر در تهیه طرحهای حفاظت از تأسیسات دانشگاه.

■ فراهم آوردن موجبات آموزش افراد، تنظیم برنامه‌های آموزش مورد نیاز در زمینه‌های حفاظت اسناد، افراد، تأسیسات و نظارت بر اجرای طرح‌ها.

■ انجام سایر موارد در حدود وظایف محوله.

دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری از بهمن ماه سال ۶۸ در دانشگاه علوم پزشکی ایران تأسیس و براساس شرح وظایفی که از سوی شورای انقلاب فرهنگی تبیین گردیده بود شروع بکار نمود.

رئوس اهداف و وظایف آن بدین شرح است:

اهداف

■ بالا بردن آگاهی‌ها و علایق اسلامی دانشجویان و دانشگاہیان و تبیین ارزشهای اسلامی.

■ تعالی معنوی و رشد فضائل اخلاقی در محیط دانشگاه.

■ رشد بینش سیاسی در محیط دانشگاه.

■ حمایت و هدایت فکری دانشجویی و دانشگاهی.

■ ایجاد و گسترش فضای معنوی و اسلامی در دانشگاهها.

■ حاکمیت بخشیدن به ارزشهای اسلامی و انقلابی در سطوح اجرایی و علمی.

■ مقابله با ترویج عقاید و افکار انحرافی، هجوم فرهنگی و تقویت روح خودباوری و استقلال فکری.

■ تقویت پیوند حوزه و دانشگاه.

وظایف:

■ تبیین مسایل اجتماعی، سیاسی و فرهنگی از طریق برگزاری جلسات، نشر مقالات، جزوات و مانند آن.

■ بزرگداشت و توجه به مراسم دینی و انجام مسئولیت های روحانیت در دانشگاه مانند اقامه نماز جماعت و برگزاری مجالس مذهبی.

■ اجرای برنامه های آموزشی، پژوهشی و تربیتی در زمینه علوم و معارف اسلامی از قبیل برگزاری همایش ها و نشست های تخصصی، جلسات پاسخ به سؤالات، نشر مقالات و جزوات و فوق برنامه.

■ ارتباط با دانشجویان و تشکلهای و نهادهای دانشگاهی به منظور راهنمایی و مشاوره فکری و اخلاقی و پاسخ گویی به مسایل شرعی.

■ هدایت و تقویت تشکلهای، نهادهای، حرکت های دانشجویی و دانشگاهی، فعالیتهای اسلامی و انقلابی در محیط دانشگاه.

■ مطالعه و بررسی پیرامون وضعیت دینی

و اعتقادی، گرایشهای فرهنگی و سیاسی در محیط دانشگاه و ریشه یابی ضعفها و نارسائیها به منظور دستیابی به راه حل های مناسب.

■ احیاء فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه.

■ همکاری با نهادهای و مراکز حوزه ای و دانشگاهی و پشتیبانی از آنها به منظور تقویت پیوند حوزه و دانشگاه.

■ نظارت بر رعایت موازین اسلامی و ارزشهای انقلاب اسلامی در کلیه شئون و امور دانشگاهی اعم از سیاست گذاری، اجرا و برنامه ریزی.

شورای فرهنگی دانشگاه

شورای فرهنگی دانشگاه به منظور هماهنگ نمودن برنامه های فرهنگی دانشگاه در چهارچوب سیاستها و ضوابط مصوب، با توجه به حدود اختیارات و وظایف مراجع و نهادهای ذیربط و همکاری با ریاست دانشگاه در تحقق ارزشهای اخلاقی و فرهنگی اسلام در شئون مختلف دانشجویی تشکیل می شود.

وظایف و اختیارات:

■ برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانشگاه.

■ همکاری برای گسترش و تعمیق مبانی ارزشهای دینی، اخلاقی و انقلابی با برگزاری برنامه های مناسب فرهنگی و

تبلیغاتی.

■ ایجاد هماهنگی در فعالیتهای دفتر نمایندگی شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری، جهاد دانشگاهی و انجمنهای اسلامی و بسیج دانشجویی دانشگاه.

■ برنامه ریزی و تعیین خط مشی فعالیتهای فوق برنامه دانشگاه، با همکاری معاونت دانشجویی و طرحهای تحقیقاتی، فرهنگی و سیاسی و همکاری معاونت پژوهشی و برقراری پیوند سازنده و سودمند میان اساتید و دانشجویان با همکاری معاونت آموزشی.

■ همکاری برای ایجاد پیوند فعال میان حوزه و دانشگاه، برگزاری سمینارها، جلسات و برنامه های آموزشی مشترک

■ برنامه ریزی برای گسترش مناسبات دانشگاه و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی.

■ شناخت و سازماندهی نیروهای متعهد و مستعد، از طریق نهادهای دانشجویی و فرهنگی و معرفی برای کمک به جامعه در مواقع اضطراری.

■ بررسی و اظهار نظر درباره موضوعاتی که از شورای دانشگاه یا دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری به شورای فرهنگی ارجاع می گردد.

دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه
به منظور ارائه خدمات شایسته در تمامی زمینه های آموزشی، فرهنگی، اجتماعی و فوق برنامه، برای ارتقاء و تقویت سطح علمی دانشجویان ایثارگر (رزمنده، جانباز، آزاده و شاهد) دفتر امور ایثارگران با بهره وری از

امکانات و اعتبارات اختصاص داده شده، طبق مصوب دولت و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی، در دانشگاه تشکیل شده است این دفتر تحت نظر مقام ریاست دانشگاه اداره می شود.

■ تهیه طرحهای تقویت بنیه علمی دانشجویان ایثارگر، جهت پیشنهاد به ستاد امور ایثارگران برای تصویب.

■ تشکیل کلاسها و دوره های تقویتی با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه.

■ تشکیل گروه های درسی با استفاده از دانشجویانی که توان ارائه دروس مربوطه را به خوبی دارا می باشند.

■ ارائه خدمات کمک آموزشی از قبیل تکثیر و انتشار جزوات، تهیه فیلمهای آموزشی و فراهم نمودن امکانات سمعی و بصری مورد نیاز دانشجویان ایثارگر.

■ ارزیابی کلاسها و دوره های تقویتی و نیز همکاری با معاونت آموزشی دانشگاه به منظور بررسی و نظارت بر وضعیت آموزشی دانشجویان ایثارگر.

■ دعوت به همکاری از اعضای هیأت علمی دانشگاه برای امور آموزش و مشاوره تحصیلی دانشجویان.

■ تشکیل بانک اطلاعاتی کامل از وضعیت آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان ایثارگر.
■ پرداخت حق التدریس اساتیدی که با دفتر در امور آموزشی و کمک آموزشی همکاری می نمایند.

■ برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم و

معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر دفتر امور ایثارگران به عنوان دبیر ستاد، مدیر امور دانشجویی و یک نفر از دانشجویان ایثارگر به انتخاب ریاست دانشگاه تشکیل می‌شود.

وظایف و اختیارات:

■ ایجاد هماهنگی هر چه بیشتر در اجرای مصوبات آئین نامه‌ها و دستورالعملهایی که در خصوص دانشجویان ایثارگر از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر می‌شود.

■ برنامه ریزی و تصویب طرحهای مورد نظر برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ایثارگر.

■ بررسی وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان ایثارگر و اتخاذ تدابیر لازم برای حل مشکلات آنها.

■ دعوت از مسئولان بنیاد شهید، بنیاد جانبازان و سایر مسئولین جهت شرکت در جلسات ستاد امور ایثارگران.

فعالیت‌های علمی، فرهنگی و فوق برنامه.

■ تشویق ایثارگران ممتاز و قدردانی از ایشان با اهدای جوایز ویژه.

■ پیگیری امور رفاهی ایثارگران و تدارک امکانات لازم با همکاری و هماهنگی مسئولان دانشگاه و نهادهای ذیربط.

■ تهیه گزارش عملکرد سالانه و پیشنهاد اعتبارات مربوطه و نیز فعالیت برای جذب امکانات و کمک‌های مالی از نهادهای ذیربط.

■ انجام امور مالی دفتر، طبق دستورالعملهای ابلاغی.

■ پیگیری اجرای تصمیمات ستاد امور ایثارگران.

■ انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف دفتر.

ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

جهت پیشبرد سریع و مطلوب اهداف و برنامه‌های آموزشی و رفاهی دانشجویان ایثارگر، ستاد امور ایثارگران با ترکیب مقام ریاست دانشگاه به عنوان ریاست ستاد،

معاونت آموزشی دانشگاه

دکتر حسین فراهینی

تلفن: ۸۰۵۲۲۳۹-۸۰۵۲۲۴۰

یکی از مهمترین اهداف فعالیتهای دانشگاه امر آموزش است که این مهم در حوزه معاونت آموزشی، صورت می‌پذیرد

وظایف و اختیارات:

- تهیه و پیشنهاد آئین نامه‌های مختلف آموزشی، با همکاری مسئولان ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آن.
- تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های

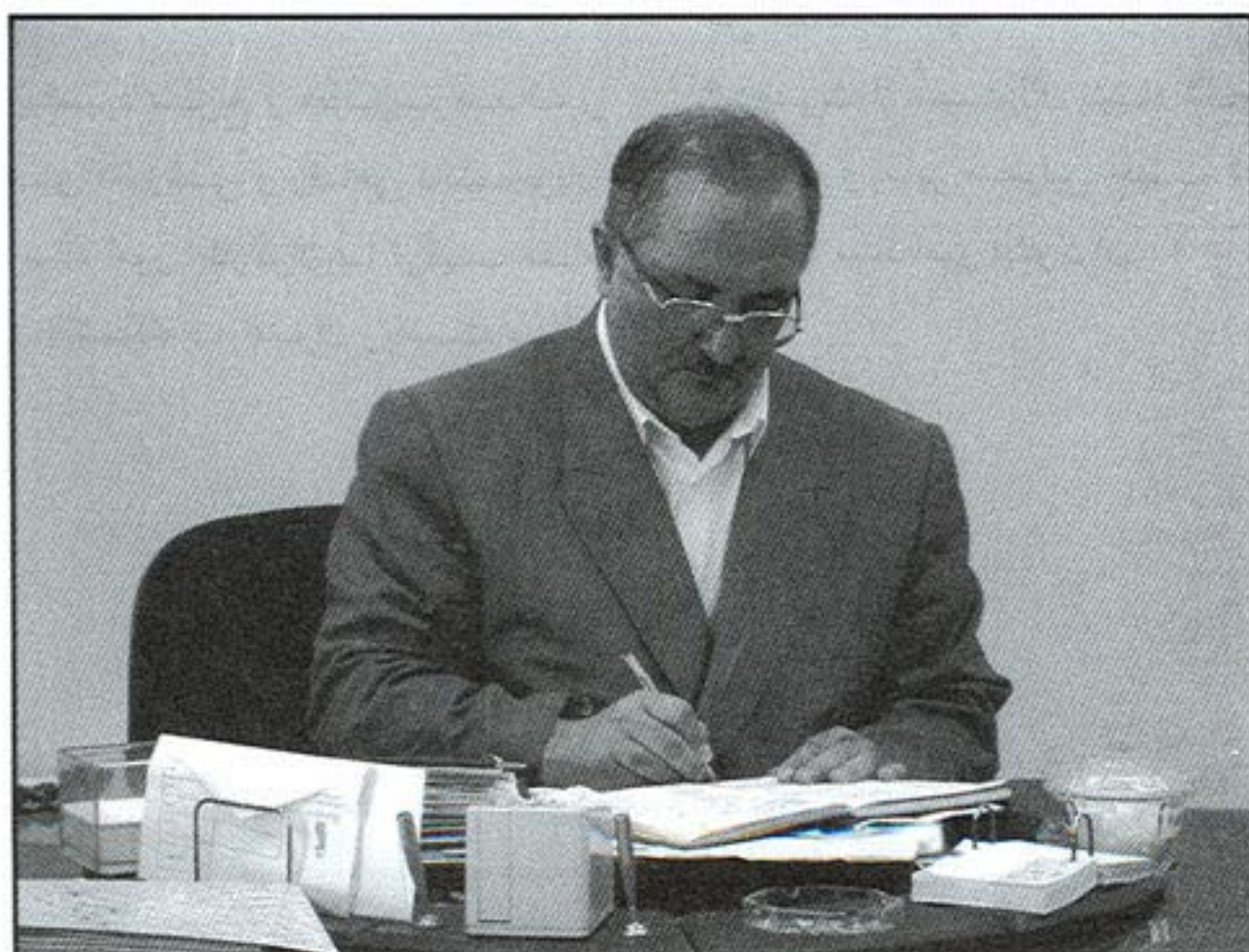
آموزشی دانشگاه و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.

- بررسیهای لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیتهای آموزشی.

▪ تعیین ضوابط ناظر بر دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترا.

- مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد مسائل مطروحه آموزشی و تنظیم برنامه‌های درسی و امتحانی.

▪ ایجاد و برقراری تماس با دانشگاههای



واحدهای تابعه معاونت آموزشی

الف) مدیریت امور آموزشی و

تحصیلات تکمیلی

نشانه پست الکترونیکی مدیریت امور

آموزشی: iums.registrar@dr.com

کلیه امور اداری، آموزشی درحوزه فعالیت مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار دارد.

اهم وظایف این مدیریت عبارتند از:

▪ نظارت بر اجرای آئین نامه‌ها، مقررات خدمات آموزشی دانشکده‌ها و واحدهای تابعه.

▪ تنظیم و نگهداری پرونده تحصیلی دانشجویان و دانش آموختگان.

داخلی و خارجی به منظور جلب همکاری آنان در زمینه‌های مختلف آموزشی.

▪ نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه‌های آموزشی، از طریق دفتر نظارت و سنجش آموزش دانشگاه.

▪ اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزشی.

▪ حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه، از طریق اعمال نظارت مستقیم بر کار آنها و نیز ایجاد هماهنگی بین آن واحدها.

▪ همکاری در برگزاری کنکور سراسری کارشناسی ارشد و دکترا که در حوزه دانشگاه برگزار می‌شود.

▪ ایجاد زمینه رشد و توسعه انفورماتیک و خدمات رایانه‌ای امور آموزشی جهت پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه.





■ انجام امور مربوط به نظام وظیفه دانشجویان و نگهداری پرونده‌های مربوط به آن.

■ صدور گواهی نامه‌های موقت، تأییدیه‌های تحصیلی، دانشنامه فارغ التحصیلان و مکاتبات خارجی با دانشگاههایی که درباره فارغ التحصیلان سؤال می‌کنند.

■ تهیه آمار دانشجویان، با همکاری مرکز رایانه.

■ تنظیم فهرست دانشجویان ممتاز، با همکاری دانشکده‌ها

■ ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای ادارات تابعه.

■ کنترل کار ادارات تابعه، از طریق اعمال نظارت بر کار آنها.

تهیه و تدوین مقررات خدمات آموزشی برای پیشنهاد به معاونت آموزشی جهت تصویب.

■ نظارت بر ثبت، نگهداری و کنترل واحدهای درسی.

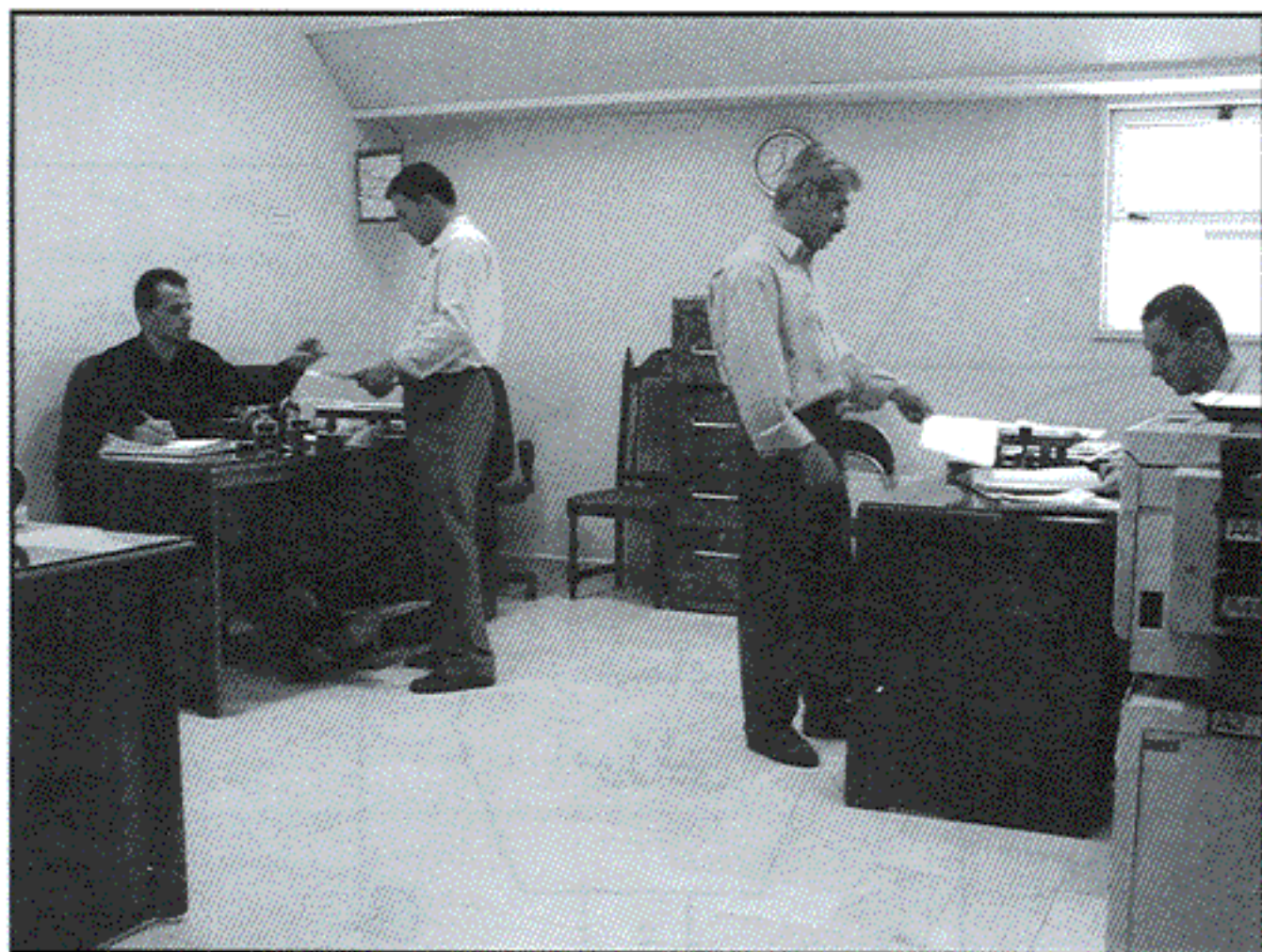
■ اعمال عملیات مربوط به حذف و اضافه دروس.

■ ایجاد و حفظ هماهنگی میان دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه در مورد فعالیتهای خدمات آموزشی.

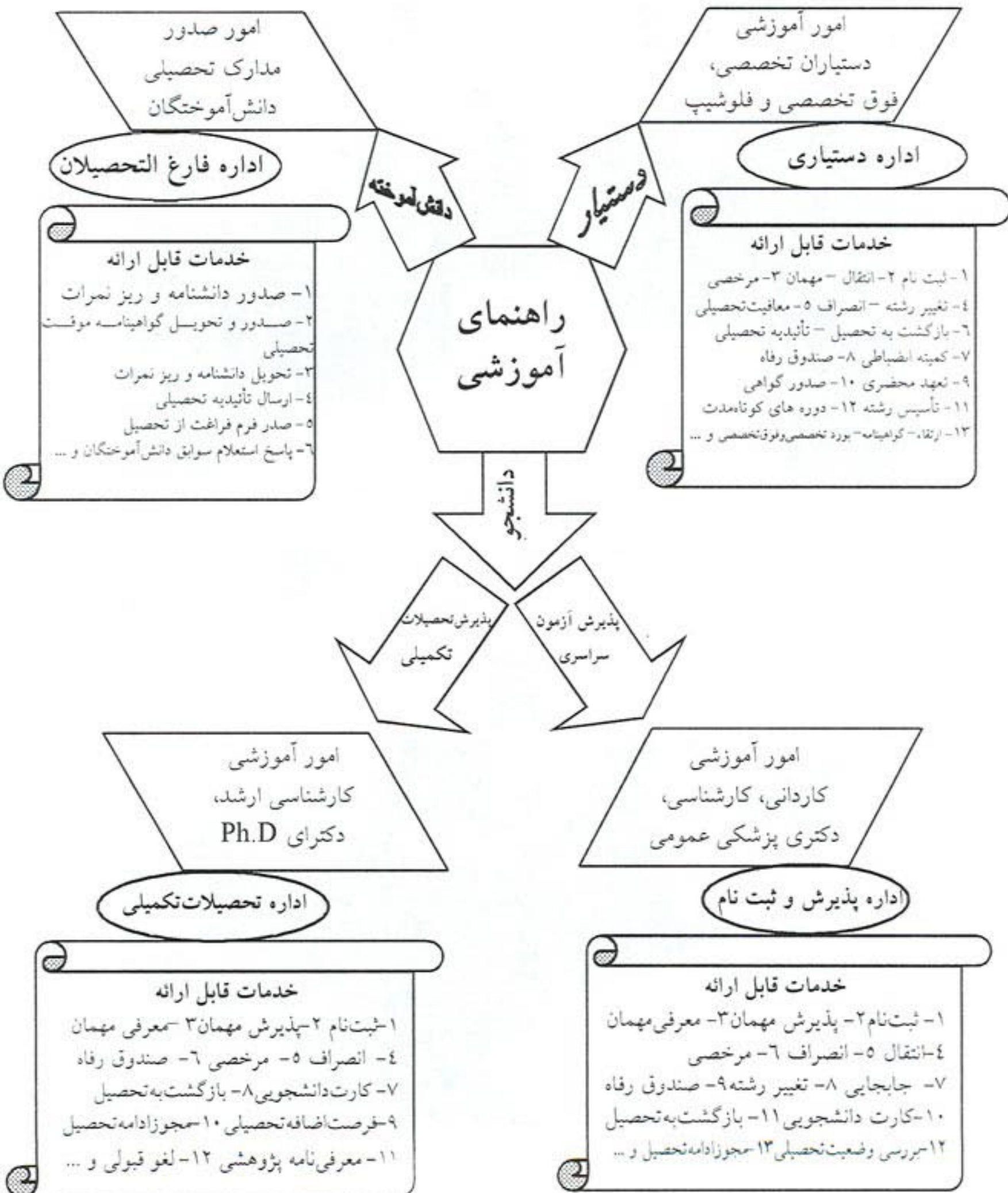
■ ثبت، کنترل و معدل گیری نمرات دانشجویان با همکاری مرکز رایانه.

■ صدور ریز نمرات و گواهیهای فراغت از تحصیل و همچنین کارت تحصیلی برای دانشجویان.

■ مشارکت در برگزاری امتحانات ورودی سراسری.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران



واحدهای تابعه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- اداره پذیرش و ثبت نام
- اداره تحصیلات تکمیلی
- اداره امور تخصصی و فوق تخصصی
- اداره امور فارغ التحصیلان

اداره پذیرش و ثبت نام وظایف:

ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی پزشکی از بدو ثبت نام اولیه تا قبل از فراغت از تحصیل بشرح ذیل بعهده اداره پذیرش و ثبت نام می باشد:

- ۱- ثبت نام اولیه از پذیرفته شدگان و تکمیل پرونده تحصیلی ایشان.
- ۲- رسیدگی به وضعیت مشمولین وانجام مکاتبات لازم با حوزه نظام وظیفه مربوطه.
- ۳- رسیدگی به درخواستهای متقاضیان مهمانی، انتقال، جابجائی و تغییر رشته.
- ۴- صدور کارت دانشجویی.
- ۵- مکاتبات لازم با سازمان سنجش آموزش کشور در مورد اعلام ظرفیت پذیرش انعکاس لیست مغایرت ها و لیست عدم

مراجعه پذیرفته شدگان جهت ثبت نام اولیه و منصرفین از تحصیل در اولین نیمسال تحصیلی و سایر مکاتبات.

۶- رسیدگی به وضعیت تحصیلی دانشجویان و تنظیم گزارش وضعیت تحصیلی جهت مراجع ذیصلاح.

۷- صدور معرفینامه های پژوهشی، حکم مرخصی (تحصیلی - زایمان - حج)، حکم انصراف از تحصیل و مکاتبات لازم با وزارت متبوع، حکم اخراج (بعثت غیبت، سنوات، مشروطی) و حکم بازگشت به تحصیل.

۸- ارسال آیین نامه ها و دستورالعملهای آموزشی و اجرایی به دانشکده های تابعه و مکاتبات لازم بمنظور حل و فصل برخی از ابهامات مطروحه.

۹- مکاتبات لازم با اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل و نیز حوزه معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع بمنظور حل و فصل برخی از موارد آیین نامه های آموزشی و یا دستورالعملهای اجرایی.

۱۰- اعلام وضعیت تحصیلی دانشجویان به مراجع و سازمانهای مجاز درخواست کننده.

۱۱- نظارت بر اجرای آیین نامه های آموزشی در دانشکده های تابعه.



اداره فارغ التحصیلان و صدور مدارک تحصیلی

وظایف:

ارائه خدمات آموزشی به کلیه فارغ التحصیلان در مقاطع مختلف تحصیلی در دانشگاه بشرح ذیل بعهدده اداره فارغ التحصیلان و صدور مدارک تحصیلی می باشد.

اهم وظایف:

۱- انجام امور مربوط به بررسی و تطبیق وضع تحصیلی دانش آموختگان با مصوبات و تعهدات آموزشی و تکمیل پرونده آنان و همچنین مطابقت وضعیت تحصیلی از نظر طول سنوات، تعداد واحدهای گذرانیده شده و عدم مغایرت پرونده با مقررات آموزشی.

۲- ارزیابی صحت مدارک تحصیلی قبلی در مورد دیپلم شامل اخذ تائیدیه از اداره کل امتحانات وزارت آموزش و پرورش در تهران و مراکز استانها در مورد مدارک بالاتر از دیپلم شامل اخذ تائیدیه از اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل وزارت متبوع خواهد بود.

۳- انجام امور مربوط به صدور ارزشنامه موقت، تهیه و اقدام جهت ثبت و صدور دانشنامه پایان تحصیلات تحت نظر اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان وزارت متبوع.

۴- ارسال صورت اسامی و مشخصات فارغ التحصیلان پس از اطمینان از صحت محتویات پرونده فارغ التحصیلی و بررسی واحدهای اخذ شده با چک لیستهای مصوب شورایعالی برنامه ریزی به اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان وزارت متبوع ظرف حداکثر ۱۰ روز به صورت محرمانه.

۵- انجام مکاتبات لازم اداری طبق مقررات با سازمانهای دولتی.

۶- ارسال ریزنمرات پذیرفته شدگان در مقاطع تخصصی بالاتر در داخل کشور به دانشگاه محل تحصیل براساس درخواست دانشگاه علوم پزشکی مربوطه.

۷- ارسال ریزنمرات بر اساس درخواست اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل وزارت متبوع جهت دانشجویان بورسیه.

۸- حفظ و حراست پرونده های آموزشی فارغ التحصیلان.

۹- معرفی فارغ التحصیلان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی به اداره نظام وظیفه محل تحصیل و محل تولد.

۱۰- ارسال فرم ارتقاء جهت متقاضیان عضویت در هیأت علمی به دانشگاههای سراسر کشور.

مدارک مورد نیاز جهت اعلام فراغت
از تحصیل دانش‌آموختگان توسط
دانشگاه به وزارت متبوع

کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکتری
پزشکی عمومی:

- ۱- تکمیل مدارک ثبت‌نامی.
- ۲- تأییدیه دیپلم.
- ۳- تأییدیه سهمیه قبولی در صورت استفاده از
سهمیه نهادهای مختلف مثل (شاهد، شهدا،
رزمندگان، جانباز، آزاده، عشایر و غیره).
- ۴- گذراندن کلیه واحدهای دوره و بررسی
سنوات.
- ۵- تسویه حساب با واحدهای مختلف
دانشگاه.
- ۶- تسویه حساب شهریه جهت رشته‌های
دوره شبانه.

۷- اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده
مربوطه.

کارشناسی ناپیوسته:

- ۱- تکمیل مدارک ثبت‌نامی.
- ۲- تأییدیه مدرک قبلی، وصول ریز نمرات
(کاردانی از دانشگاه محل تحصیل).
- ۳- تأییدیه سهمیه قبولی در صورت استفاده از
سهمیه نهادهای مختلف.
- ۴- گذراندن کلیه واحدهای دوره و بررسی
سنوات مربوطه.
- ۵- تسویه حساب با واحدهای مختلف
دانشگاه.
- ۶- تسویه حساب شهریه جهت دوره شبانه
- ۷- تسویه حساب بدهی مقطع قبلی
(کاردانی).
- ۸- اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده
مربوطه.



ب) مدیریت دفتر مطالعات و توسعه

آموزش پزشکی

مقدمه

دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به عنوان بازوی اجرایی و مرکز تفکر برای اخذ تصمیمات در زمینه برنامه‌های آموزشی دانشگاه انجام وظیفه می‌کند این دفتر تماماً مرکز آکادمیک علمی (Academic) و خدمات (Service) میباشد و در جهت پشتیبانی از تصمیمات و برنامه‌های آموزشی دانشگاه نقش بسیار مهمی را ایفا می‌کند.

دانشگاه‌های علوم پزشکی غالباً با مشکلات عمده زیر در تربیت نیروی انسانی مواجه می‌باشند.

- ۱- کمبود مدرسین توانمند و واجد شرایط در همه مقاطع و رشته‌های تحصیلی.
- ۲- کمبود امکانات آموزشی و کمک آموزشی در ارتباط با برنامه‌های مختلف آموزشی.
- ۳- عدم برخورداری از برنامه‌های آموزشی و طرح درس مدون در انطباق با نیازمندی‌های جامعه به گونه‌ای که فارغ التحصیلان غالباً قادر به انجام وظایف حرفه‌ای، درمان و پیشگیری از بیماریهای شایع جامعه خود نیستند.



۴- عدم هماهنگی بین گیرندگان خدمات (جامعه) و ارائه دهندگان خدمات (فارغ التحصیلان) و مدرسین و مربیان دانشگاهها مراکز توسعه آموزش باید بتوانند پل ارتباطی میان مراکز تربیت نیروی انسانی و ارائه خدمات در جامعه را برقرار کنند و شکاف موجود بین این دو را مرتفع سازند.

سازمان جهانی بهداشت (WHO) اهداف کلی زیر را برای مراکز توسعه آموزشی در نظر گرفته است.

■ برنامه ریزی درسی

Curriculum Development

■ تربیت مدرسین Teacher Training

■ ارزشیابی Evaluation

■ تحقیق Research

■ آموزش مداوم Continuing Education

در این راستا نیز دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران فعالیتهای متعددی را در جهت نیل به هدف اصلی (ارتقاء کیفی آموزش) به عهده دارد که به شرح زیر می باشد:

ارزشیابی فرآیند تعیین و فراهم آوردن داده های لازم برای قضاوت درباره موارد

تصمیم گیری در نظام آموزشی به منظور بهبود فعالیتهاست.

کاربرد ارزشیابی در نظام آموزش پزشکی از اهمیت ویژه ای برخوردار است بدلیل آنکه هر نظامی باید نیروی انسانی کار آزموده با کیفیت مطلوب را برای عرضه مراقبتهای درمانی و بهداشتی تربیت کند. از این رو کیفیت آموزشی و پژوهشی به ویژه در این نظام که بطور مستقیم با سلامتی انسانها سروکار دارد باید مورد ارزیابی قرار گرفته و بطور مستمر بهبود یابد نظام ارزشیابی دانشگاه، به عنوان یک زیر نظام دانشگاهی باید از ابتدای اندیشیدن درباره طرح یک دانشگاه طراحی شود و استقرار یابد تا بتوان از تحقق رسالت مأموریت و هدفهای ویژه دانشگاه اطمینان یافت. این امر در صورتی انجام خواهد شد که نظام ارزشیابی دانشگاه درباره مطلوبیت عوامل درونداد (دانشجو، هیأت علمی، برنامه درسی و غیره) فرآیند (تدریس، یادگیری، امکانات و غیره) و برونداد (فارغ التحصیلان، تألیفات و غیره) به طور مستمر قضاوت به عمل آورد و حاصل آن جهت بهبود امور (آموزشی، پژوهشی، عرضه خدمات تخصصی به جامعه) مورد استفاده تصمیم گیرندگان قرار گیرد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران از سال ۱۳۷۲ به اهمیت ارزشیابی

در روشن شدن وضعیت موجود و تعیین فاصله آن از وضعیت مطلوب پی برد و به همین دلیل سعی در بهینه سازی و تدوین طرح ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی نمود که شامل چهار بخش اصلی زیر می‌باشد.

■ ارزشیابی برنامه آموزشی

■ ارزشیابی اساتید

■ ارزشیابی مدیریت و امکانات دانشکده

■ ارزشیابی توانمندی دانشجویان

هر کدام از بخش‌های فوق به قسمت‌های مختلف تقسیم بندی و ابزار مناسب هر قسمت تنظیم گردیده و ارزشیابی در دانشکده‌های مختلف به اجرا در آمده است و متعاقب نتایج به دست آمده تصمیماتی در خصوص اصلاح و بازنگری برنامه و توسعه توانمندی اساتید و موارد دیگر.... گرفته شده است و برنامه‌هایی نیز تنظیم و در حال اجرا می‌باشد با توجه به بازتاب فرآیند ارزشیابی در دانشکده‌ها و دانشگاه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با فعال بودن کمیته‌های ارزشیابی دانشکده‌ها اقداماتی را در راستای اجرای طرح‌های مختلف ارزشیابی انجام داده است بطوریکه مسئولین و مدیریت‌های آموزشی در دانشکده‌ها به این نتیجه رسیده‌اند که برای حل بسیاری از مشکلات موجود در آموزش در مرحله اول می‌باید جایگاه ارزشیابی دقیقاً

مشخص شود تا ارزش واقعی و کاربردی آن در اعتلای کمی و کیفی آموزش نمایان گردد. بنابراین حمایت همه جانبه و جدی از طرح‌های ارزشیابی و اجرای دقیق آن همکاری مسئولین را طلب می‌کند.

در حال حاضر فعالیت‌های آموزشی اساتید در هر سال از طرق مختلف مورد ارزیابی قرار می‌گیرد:

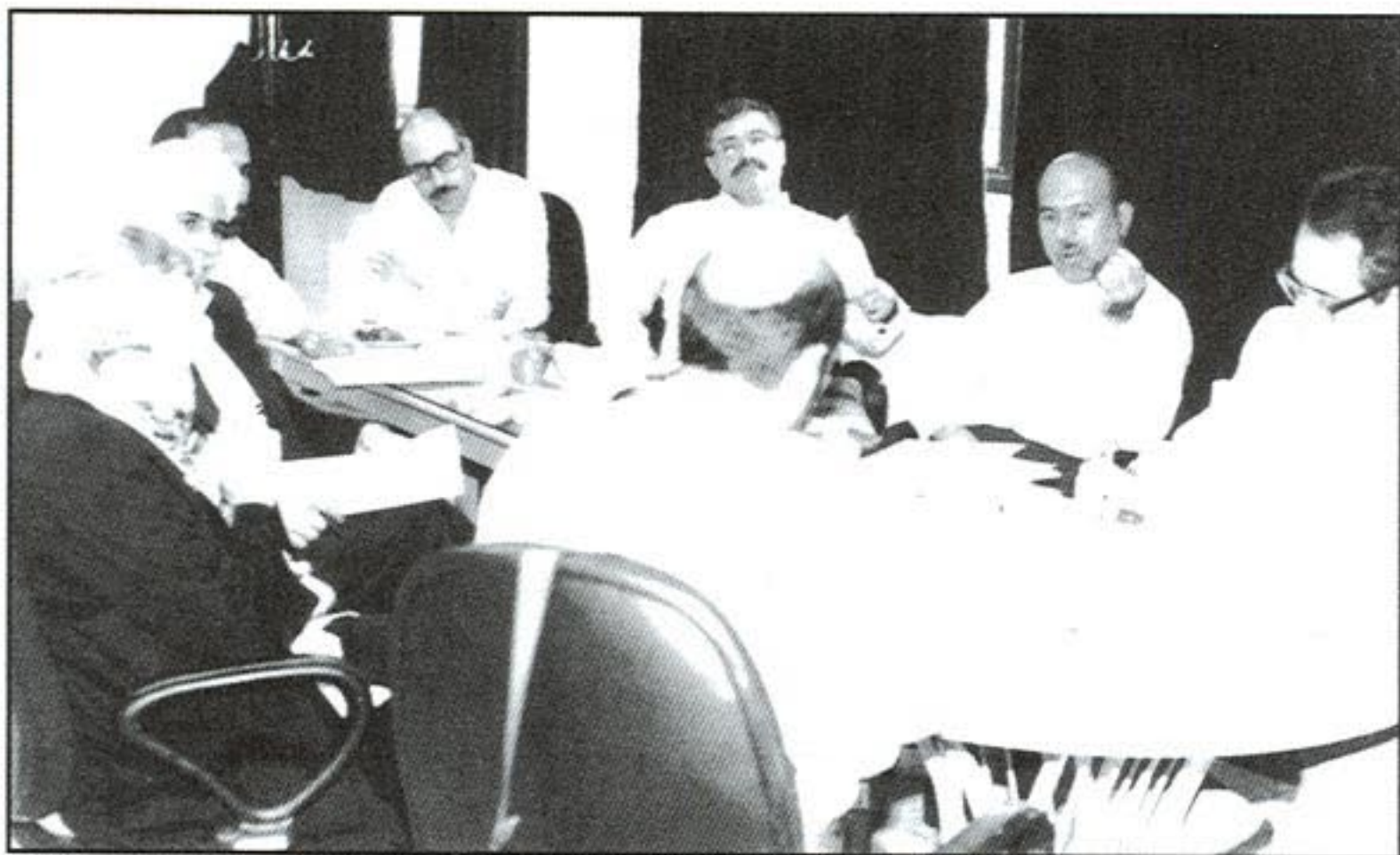
■ نظرخواهی از دانشجو

■ نظرخواهی از مدیر گروه

■ گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی استاد و در پایان هر سال گزارش ارزشیابی اساتید در اختیار ایشان و مسئولین مربوطه قرار می‌گیرد.

علاوه بر آن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی تابعه در دوره‌های سه ماهه مورد بررسی قرار می‌گیرند. ضمناً فعالیت گروه‌های آموزشی نیز مورد ارزیابی جداگانه قرار می‌گیرند و گزارش آن در هر شش ماه به نظر مسئولین مربوطه می‌رسد.

علاوه بر موارد فوق طرح ارزیابی درونی گروه‌های بالینی توسط اعضای هیأت علمی هر گروه با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی اجرا می‌گردد.



آموزش مداوم (بازآموزی حضوری)

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در اجرای برنامه‌های اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت متبوع نسبت به برگزاری برنامه‌های آموزش مداوم برای پزشکان عمومی و متخصصین اقدام می‌نماید که این برنامه‌ها هم بصورت مدون و غیر مدون می‌باشد و توسط اعضا محترم هیأت علمی دانشگاه با همکاری این دفتر اجرا و در پایان هر دوره گواهی نامه به شرکت کنندگان در دوره اعطاء می‌شود در ضمن صدور گواهی‌های نهایی بازآموزی و مقدماتی شاغل در حوزه فعالیت دانشگاه به عهده این مرکز می‌باشد.

آموزش غیر حضوری پزشکان عمومی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از سال ۱۳۷۸ با کسب مجوز خودآموزی از اداره کل آموزش مداوم اقدام به چاپ نشریه پزشک پنج ستاره می‌نماید.

هدف از انتشار این نشریه ایجاد شبکه‌ای ارتباطی بین دفتر و پزشکان عمومی است تا بدینوسیله بتوانند با مطالعه مقالات علمی، توانایی خود را در پیگیری، تشخیص و درمان بیماریها افزایش دهند و ضمناً از یافته‌های جدید علمی نیز مطلع شوند در انتهای هر مقاله خودآموزی تعدادی سؤال ۴ گزینه‌ای برای خودآزمایی خوانندگان درج می‌شود که پزشکان می‌توانند پس از پاسخگویی به سئوالات در فرم مخصوص آنرا به دفتر نشریه ارسال نمایند و از امتیاز خود

بکوشیم. به همین منظور دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران طرح آموزش مداوم غیر حضوری از طریق آزمون رابه شرح ذیل ارائه می‌نماید. این طرح برای پزشکان عمومی و پزشکان متخصص می‌باشد

هر داوطلب می‌تواند حداکثر برای یک دوره ۵ ساله یکبار در یکی از گروههای تعیین شده شرکت و ۲۵ امتیاز خود آموزی کسب نماید به کسانی که به ۷۰٪ سئوالات آزمون پاسخ صحیح داده باشند ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

سئوالات توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه طرح و کلیه ضوابط قرنطینه و امنیتی مطابق امتحانات جامع در نظر گرفته می‌شود. منابع برای مطالعه از طریق جراید مطابق با مراجع معتبر و جدید به اطلاع پزشکان می‌رسد.

پزشکان متخصص

برای هر رشته ۲۰۰ سؤال طرح و امتحان کلیه تخصصها در یک روز انجام می‌شود. برای هر تخصص دفترچه جداگانه تنظیم می‌گردد

پزشکان عمومی

برای پزشکان عمومی در رشته‌های داخلی، اطفال، جراحی، زنان و زایمان، پوست، ارتوپدی، گوش و حلق و بینی، روانپزشکی، بیماریهای عفونی و چشم پزشکی، رادیولوژی، ارولوژی و نفرولوژی برای یک

آموزی بهره‌مند شوند. علاوه بر مقالات علمی، مقاله‌های Case Report نیز برای افزایش توان علمی پزشکان آورده می‌شود. این نشریه در سال ۲۰ امتیاز خودآموزی دارد.

برنامه‌های آینده واحد غیر حضوری

۱- شبکه مخابراتی: یکی از برنامه‌های آتی باز آموزی غیرحضوری دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌باشد. هدف از راه اندازی این شبکه آموزش مداوم پزشکان، دسترسی و دستیابی سریع به اطلاعات تشخیصی و درمانی از طریق تلفن می‌باشد. در این برنامه اطلاعات مربوط به بیماری‌ها باکد مخصوص در رایانه وارد می‌شود و پزشکان با گرفتن شماره تلفن و وارد نمودن کدهای لازم توسط شماره گیر تلفن، اطلاعات مورد نیاز را کسب می‌نمایند.

۲- نشریه خودآموزی متخصصین، دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از سال ۱۳۸۰ برای گروههای تخصصی مختلف نشریه خود آموزی تهیه و منتشر می‌نماید.

۳- طرح آموزش مداوم غیر حضوری از طریق آزمون: آموزش مداوم غیر حضوری پزشکان به لحاظ تحت پوشش قرار دادن تعداد زیادی از پزشکان و همچنین تأثیر گذاری مثبت این نوع آموزش در ارتقاء سطح علمی و علاقه‌مندی پزشکان به اینگونه آموزش ایجاب می‌کند تا در گسترش آموزش مداوم غیر حضوری به صورت‌های مختلف

دوره پنج ساله به شرح جدول ذیل آزمون بعمل می آید.

گروه اول	داخلی ۱۰۰ سؤال، پوست ۷۰ سؤال، رادیولوژی ۳۰ سؤال
گروه دوم	اطفال ۱۰۰ سؤال، گوش، حلق و بینی ۵۰ سؤال، ارتوپدی ۵۰ سؤال
گروه سوم	زنان و زایمان ۱۰۰ سؤال، چشم پزشکی ۳۰ سؤال، بیماریهای عفونی ۷۰ سؤال
گروه چهارم	جراحی ۱۰۰ سؤال، روانپزشکی ۵۰ سؤال، اورولوژی و نفرولوژی ۵۰ سؤال

می سازد در محیط بسیار متغیر امروزه سرمایه انسانی، سرمایه ای با ارزش و دارای نقش اساسی به شمار می رود و آموزش به عنوان تنها طریق ایجاد و توسعه آن اسلحه ای رقابتی محسوب می گردد.

از این رو وظیفه هر سازمانی است که در ایجاد سیستمی پر توان به منظور هماهنگ ساختن اطلاعات، آگاهیها و مهارتهای آنان با آخرین شیوه های علمی کوشش نماید و کارکنان را به گونه ای پرورش دهد که با آخرین پیشرفتهای حرفه ای، تخصصی، اجتماعی و اداری هماهنگ گردند.

آموزش حین خدمت، مجموعه فعالیتهای نیاز سنجی و برنامه ریزی شده، به منظور اصلاح و بالابردن دانش، مهارتها، نگرشها و رفتارهای اعضای سازمان برای انجام دادن وظایف خاص محوئه سازمانی است. در همین راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با همکاری تعدادی از اساتید و صاحب نظران اقدام به برنامه ریزی و راه اندازی کارگاههای آموزشی برای کارکنان ردههای مختلف دانشگاه نموده و سالانه تعدادی کارگاه در زمینه های مختلف برگزار کرده و گواهی نامه شرکت در دوره به شرکت کنندگان و سخنرانان اعطاء می نماید.

برگزاری کارگاههای آموزشی رفتار سازمانی برای کارکنان، کارگاه منشیگری برای

رشته های مورد نظر عبارتند از: داخلی، اطفال، زنان و زایمان، جراحی عمومی، جراحی مغزو اعصاب، پوست، ENT، رادیولوژی، بیماریهای عفونی، ارتوپدی، چشم پزشکی، اورولوژی و نفرولوژی

منابع برای مطالعه از طریق جراید مطابق با مراجع معتبر و جدید به اطلاع پزشکان می رسد.

هر داوطلب می تواند حداکثر برای یک دوره پنج ساله یکبار در آزمون شرکت نماید.

آموزش حین خدمت کارکنان

پیشرفت علم و تکنولوژی و گسترده شدن ابعاد سازمانها ضرورت استفاده بهتر و بیشتر از منابع و سرمایه های سازمان را در چندان

- کارگاه آموزشی بالینی شماره ۲.
- کارگاه آموزشی بالینی شماره ۳.
- کارگاه آموزشی براساس حل مسئله (PBL).
- کارگاه براساس شواهد بالینی (EBL).
- کارگاه تفکر منتقدانه.

انتشارات

این دفتر برای پیشبرد اهداف خود کتب و جزوات آموزشی مختلفی را جهت آگاهی اعضای هیأت علمی تهیه و تدوین می‌نماید. عناوینی که تا کنون به چاپ رسیده است عبارتند از:

- کتاب تعلیم و تربیت در گروه پزشکی
- کتاب بیماریهای زنان و مامایی
- بولتن آموزش پزشکی
- چهار جزوه طرح درس برنامه‌های کارآموزی بالینی گروه‌های داخلی، جراحی زنان و اطفال
- جزوه روش تدریس (مهارت در سخنرانی)
- جزوه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی
- کتاب ایجاد مهارت در حل مسائل بالینی
- کتاب رابطه پزشک با بیمار

واحدهای ستادی و مراکز آموزشی و درمانی و کارگاههای تخصصی برای دستیاران، مسئولین تغذیه و امور اداری و مالی از جمله برنامه‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان است که همه ساله برگزار می‌گردد.

برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای اساتید. یکی از اهداف عمده دفتر، تدوین و اجرای کارگاههای مختلف آموزش برای افزایش توانمندی اساتید می‌باشد.

آگاهی از شیوه‌های نوین آموزشی و کسب مهارت در تدریس دانشجویان چه در کلاس درس، فیلم‌های آموزشی و بالینی بیمار می‌تواند شرایط فراگیری را برای دانشجویان بنحو مطلوب تری فراهم سازد. همه ساله کارگاههای آموزشی زیر چه برای اساتید دانشگاه و یا برای اساتید در دیگر دانشگاهها به اجرا در می‌آید:

- کارگاه آموزشی آشنایی باتدوین طرح درس
- کارگاه کسب مهارت در روش تدریس به شیوه سخنرانی.
- کارگاه سنجش و ارزیابی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان.
- کارگاه OSCE
- کارگاه آموزشی بالینی شماره ۱.

معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه

دکتر عبدالرضا پازوکی

تلفن: ۸۴۱۳۳۷۵ فاکس: ۸۴۱۳۳۷۸

▪ نظارت بر امور سرپرستی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، بهداشت و درمان، سلف سرویس، رفاه و خوابگاه دانشجویان.

▪ تدوین پیشنهاد اصول کاربرنامه‌های مربوط به رفاه دانشجویان با توجه به ضوابط و مقررات.

▪ اتخاذ تصمیم در مورد مسائل انضباطی دانشجویان.

▪ حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه از طریق اعمال نظارت مستقیم.

▪ تهیه برنامه‌های لازم به منظور توسعه و پیشبرد رشته‌های مختلف ورزشی دانشگاه

▪ پیش بینی بودجه نیروی انسانی و مایحتاج دانشجویان با نظر مسئولان واحدهای تابعه و ارسال گزارش آن به ریاست دانشگاه

فعالیتهای حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان دارد و از آنجا که یکی از اهداف اصلی دانشگاهها شکوفائی استعدادهای آزاد جامعه می‌باشد و این امر ارتباط نزدیکی با نحوه زندگی و فعالیتهای اجتماعی دانشجویان دارد به همین جهت در حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی تلاش برای تأمین رفاه و شرایط لازم زندگی دانشجویی متناسب براساس الگوی برنامه‌های توسعه طرح ریزی گردیده است.

وظایف

▪ بررسی و مطالعه فردی و اجتماعی دانشجویان به منظور ارائه کمکهای فکری و بر طرف کردن مشکلات آنها از طریق کادر تخصصی موجود در این معاونت.

واحدهای تحت سرپرستی معاونت

دانشجویی، فرهنگی

۱- مدیریت امور دانشجویی

اهم وظایف این مدیریت:

- اجرای خط مشی‌های تعیین شده در زمینه امور دانشجویی
- ارائه خدمات رفاهی دانشجویان.
- ایجاد و اداره رستورانها و خوابگاههای دانشجویی
- انعکاس نظرات و پیشنهادات دانشجویان به مقامات مسئول دانشگاه.

اداره رفاه دانشجویان

اهم وظایف این اداره:

- انجام امور مربوط به تعاون دانشجویان.
- انجام امور مربوط به کاریابی دانشجویان با توجه به ضوابط و مقررات.
- انعقاد قرار داد کار جهت دانشجویان با رعایت مقررات مربوطه.
- پیگیری در جهت بیمه نمودن دانشجویان و تامین کمک هزینه ماهیانه آنان با همکاری واحدهای ذیربط.

- پرداخت و رسیدگی به میزان کمک هزینه ماهیانه دانشجویان و کسر آن در مدت غیبت دانشجویان.

■ رعایت مصوبات انضباطی دانشجویی.

- برنامه‌ریزی و اجرای توزیع بن تخفیف کتاب دانشجویان.

- شرکت در سمینارها، کمیته‌ها و کنفرانس‌های مربوط به امور دانشجویی و پیشنهاد نظرات اصلاحی در بهبود کار.

- پیش‌بینی و برنامه‌ریزی و اجرای اعطاء وامهای مختلف دانشجویی از جمله تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، اضطراری و شاهد.

اداره امور تغذیه

اهم وظایف این اداره:

- تامین خدمات غذایی دانشجویی.
- تهیه و پخت ناهار و شام با توجه به آمار غذایی دانشجویان.
- نظارت و کنترل مواد غذایی و تنظیم سرویس برنامه غذا با در نظر گرفتن فصول مختلف.
- ایجاد هماهنگی در امور اداره سلف سرویسها و ارائه خدمات لازم.

اداره امور خوابگاهها

الف: واحد برادران ب: واحد خواهران

اهم وظایف این اداره:

- اداره امور شبانه روزی خوابگاه.
- مطالعه و اتخاذ تصمیم درمورد مسائل دانشجویان در زمینه تامین خوابگاه برای آنها.
- تعیین و تخصیص اتاقهای سکونت به

- دانشجویان. ■ ارائه کمکهای لازم در مواقع اضطراری با
- تامین سوخت مورد نیاز خوابگاه با همکاری واحدهای ذیربط.
- اداره امور خوابگاههای دانشجویان و همکاری واحدهای ذیربط
- مراقبت و حفظ ایمنی افراد و ساختمانها و رسیدگی و گزارش نیازها.
- اموال خوابگاه دانشجویان.

آدرس و شماره تلفن خوابگاههای تحت پوشش معاونت دانشجویی، فرهنگی

نام خوابگاه	شماره تلفن	آدرس
خوابگاههای پسران	۱- مجتمع خوابگاهی امام علی (ع) ۴۰۶۳۷۳۶، ۴۰۹۸۵۵۴، ۴۰۹۸۵۵۶ ۴۰۶۳۷۴۲، ۴۰۹۸۸۷۶	فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت ا... کاشانی نرسیده به میدان نور- بین خیابانهای گلپای ۱ و ۲، خیابان شانزدهم
	۲- خوابگاه امام حسن مجتبی (ع) ۴۰۷۶۰۶۸، ۴۰۷۲۰۵۴، ۴۰۷۲۰۹۰ ۴۰۷۹۳۸۸، ۴۰۷۷۷۱۳، ۴۰۷۲۱۱۰ ۴۰۸۹۲۹۹، ۴۰۸۱۷۰۰، ۴۰۸۷۰۷۳ ۴۰۸۷۰۷۲	فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت ا... کاشانی نرسیده به میدان نور- بین خیابانهای گلپای ۱ و ۲، خیابان شانزدهم
	۳- خوابگاه آمل ۷۶۴۵۵۶، ۷۶۴۳۵۱	خیابان شریعتی، نرسیده به خیابان طالقانی روبروی بیمارستان پاسارگاد، خیابان آمل پلاک ۱۳۸
	۴- خوابگاه قائمیه ۶۷۰۶۷۴۴، ۶۷۰۵۴۰۲	خیابان سرهنگ سخائی، خیابان سی تیر بن بست امین الوزراء
	۵- خوابگاه نوید ۸۹۰۵۱۱۸	خیابان نجات الهی، کوچه نوید، پلاک ۱
خوابگاههای دختران	۱- خوابگاه حضرت زهرا (س) ۲۵۴۱۹۹۴-۲۵۶۹۴۸۸ ۲۵۶۹۷۰۱	خیابان پاسداران، میدان احتشامیه خیابان راستوان، پلاک ۴۸
	۲- خوابگاه ساعی ۸۷۱۴۷۰۰، ۸۷۱۴۲۷۲	خیابان ولیعصر، نرسیده به پارک ساعی کوچه شهید کوزه گر، پلاک ۱۴
	۳- خوابگاه گلستان ۱ ۲۲۵۹۳۰۷	میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید شاه نظری، دانشکده علوم توانبخشی
	۴- خوابگاه گلستان ۲ ۲۲۲۷۱۲۵-۲۲۶۴۴۶۰ ۲۲۶۴۴۶۱	میرداماد، میدان مادر، خیابان شهید شاه نظری، دانشکده علوم توانبخشی
	۵- خوابگاه عباس آباد ۷۸۴۰۷۷۴، ۸۷۴۰۷۷۵	خیابان عباس آباد، نبش میرعماد، کوچه استاندار، پلاک ۲۰
	۶- خوابگاه مطهری ۸۹۰۶۹۰۳، ۸۹۰۲۳۹۴	خیابان شهید مطهری، خیابان لارستان کوچه افتخار، پلاک ۳۹
	۷- خوابگاه فلسطین ۸۹۵۵۲۲۰	خیابان فلسطین، مقابل شرکت گسترش بازرگاتی، کوچه شهید فیروز دهقان، مقابل مدرسه راهنمایی مهدیه، پلاک ۲۰

۲- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه

این مدیریت با توجه به تحت پوشش داشتن در اداره هنری، فرهنگی، اجتماعی و اداره فوق برنامه و واحد نشریه به ترتیب وظایف ذیل را عهده‌دار می باشد.

الف: اداره فعالیت‌های هنری، فرهنگی و اجتماعی

اهم وظایف این اداره عبارتست از:

- ۱- برگزاری مراسم ملی و مذهبی و احیاء شعائر اسلامی.
- ۲- برگزاری جشن‌های فارغ‌التحصیلی و ورودیه دانشجویان جدید.
- ۳- برگزاری جشنواره‌های فرهنگی هنری.
- ۴- اعزام به حج تمتع و عمره مفرده، سوریه و ...
- ۵- برپایی سمینارها، نشست‌ها، همایش‌ها و ...
- ۶- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری.
- ۷- تبلیغات به مناسبت‌های مختلف ملی، مذهبی و سیاسی.

- ۸- انجام امور تحقیقاتی و پژوهشی در موضوعات مختلف هنری، فرهنگی و قرآنی.
- ۹- ارائه خدمات رفاهی در زمینه عکاسی، تهیه و تکثیر و توزیع فیلمها و نوارهای کاست مجاز به دانشجویان، کارکنان و استادان و نمایش فیلمهای مناسب در سطح خوابگاههای دانشجویی.

- ۱۰- تشکیل گروههای هنری به منظور اجرای

برنامه هنری در مراسم ملی مذهبی.

- ۱۱- برپایی نمایشگاه از آثار هنری دانشجویان.

ب: اداره فوق برنامه

اهم وظایف این اداره عبارتست از:

- ۱- برگزاری کلاسهای آموزشی در رشته‌های متنوع از قبیل آموزش قرآن، رایانه، خوشنویسی، طراحی، نمایش، موسیقی و ...
- ۲- ایجاد و تقویت کانونهای مختلف نظیر کانونهای قرآن، نماز، نمایش، سینما، موسیقی، گفتگوی تمدنها، ادبیات و ... در سطح دانشکده‌ها و خوابگاهها.
- ۳- برگزاری اردوهای کوتاه مدت و بلند مدت.
- ۴- ایجاد و توسعه کتابخانه فرهنگی در حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی و کلیه خوابگاهها و دانشکده‌ها.

ج: واحد نشریه

- وظیفه عمده این واحد عبارتست از انتشار ماهنامه آموزشی و خبری «دانشجویان» این نشریه ضمن بهره‌گیری از مطالب استادان و دانشجویان در زمینه‌های اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و ادبی به مطالب گوناگون و متنوع دیگری می‌پردازد و دانشجویان دانشگاه را از اخبار داخل دانشگاه مطلع می‌سازد و از طنز و سرگرمی نیز بهره می‌برد.

۴- برگزاری مسابقات مختلف از جمله خوابگاهها، بین خوابگاههای، داخلی دانشکدهها، بین دانشکدههای، چند جانبه و حضور در رقابتهای المپیاد در رشتههای متنوع ورزشی.

ب: برنامه‌های اوقات فراغت

۱- ترغیب دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی به شرکت در فعالیتهای ورزشی و تشکیل، شکل و اداره تیمهای ورزشی دانشگاه.

۲- برگزاری برنامه‌های تفریحی و ورزشی، کانوئهای شنا، شطرنج، اسکی، اسکیت، دو چرخه سواری، کوه نوردی و...

۳- تمرینات تیمهای منتخب ورزشی، آماده ساختن ورزشکاران برای شرکت در مسابقات.



۳- مدیریت تربیت بدنی

اهم وظایف مدیریت تربیت بدنی:

الف: آموزشی

۱- ارائه خدمات آموزشی کلاسهای درس واحد تربیت بدنی ۱ و ۲ دانشجویان.

۲- برقراری کلاسهای آموزشی رشته‌های مختلف ورزشی بمنظور باروری قابلیتهای فردی و اجتماعی و گنجاندن پدیده ورزش در برنامه روزانه و هفتگی دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی.

۳- برقراری دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و بازآموزی جهت مربیان و کارشناسان شاغل در اداره تربیت بدنی.

ج: تدارکاتی، عمرانی و پشتیبانی

۱- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای گسترش و تعلیم ورزش در دانشگاه.

۲- تهیه امکانات و مقدمات بمنظور گذران سالم اوقات فراغت وابستگان به دانشگاه نظیر کلاسهای تفریحی و آموزشی در کلاسهای مختلف ورزشی.

۳- پیش بینی و نظارت در تهیه وسایل مورد لزوم دانشجویان با همکاری واحدهای ذیربط.

۴- پیش بینی بودجه نیروی انسانی، احتیاجات و ارائه گزارش لازم به معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.



■ ارائه فعالیتهای تشخیصی، درمانی و
بکارگیری روشهای پاراکلینیکی در صورت لزوم
■ ویزیت عمومی و مشاوره پزشکی و
روانپزشکی



د: پژوهش و تحقیق
۱- ارزشیابی کار دانشجویان و مربیان در
انجام فعالیتهای ورزشی و کلاسهای واحد
تربیت بدنی.

۲- ایجاد امکانات لازم جهت برگزاری
کنفرانسهای علمی تربیت بدنی.

۳- تهیه فرمهای تحقیقاتی آمادگی جسمانی
جهت دانشجویان جدیدالورود.

برقراری ارتباط با مدیریت تربیت بدنی
وزارت بهداشت و درمان، دانشگاهها و دیگر
مراکز ورزشی کشور جهت تنظیم برنامههای
کوتاه و طویل المدت.

۴- مرکز بهداشت و درمان دانشجویان

الف: واحد پزشکی

خدمات این واحد شامل:

■ معاینات سیستمیک دانشجویان جدیدالورود



ب: واحد دندانپزشکی

خدمات این واحد (باتعرفه‌های دانشجویی) شامل:

- استفاده از روشهای پاراکلینیکی نظیر رادیوگرافی PA جهت تشخیص دقیق تر.
- ترمیم پوسیدگیهای دندانی و استفاده از آمالگام و مواد هم رنگ دندانها و نیز بکار بردن پینه‌های داخل و خارج کانالی در دندانهای بشدت تخریب یافته.
- معالجات مربوط به درمان ریشه (عصب کشی) دندانهایی که گسترش پوسیدگی تا بافت زنده آنها ادامه یافته است.
- خارج کردن دندانهای بشدت تخریب یافته و همچنین ریشه‌های باقیمانده در نسج نرم.
- درمان بیماریهای لثه و بافت‌های نگاهدارنده دندانها از طریق جرم گیری و کورتاژ لثه‌ها.

و غربال موارد مشکوک و ارجاع به مراکز تخصصی تابعه، جهت انجام معاینات و اقدامات تشخیصی و پیگیری موارد ارجاع شده تا حصول تشخیص نهایی و پیگیری سیر درمان مبتلایان به بیماریهای مزمن.

■ فعالیتهای آموزشی در غالب پیامهای پزشکی، بهداشتی، تهیه مطالب علمی و ارائه کنفرانس در این رابطه در مرکز بهداشت و درمان دانشجویان (تهیه مطالب با استفاده از کتب مرجع و اینترنت می باشد).

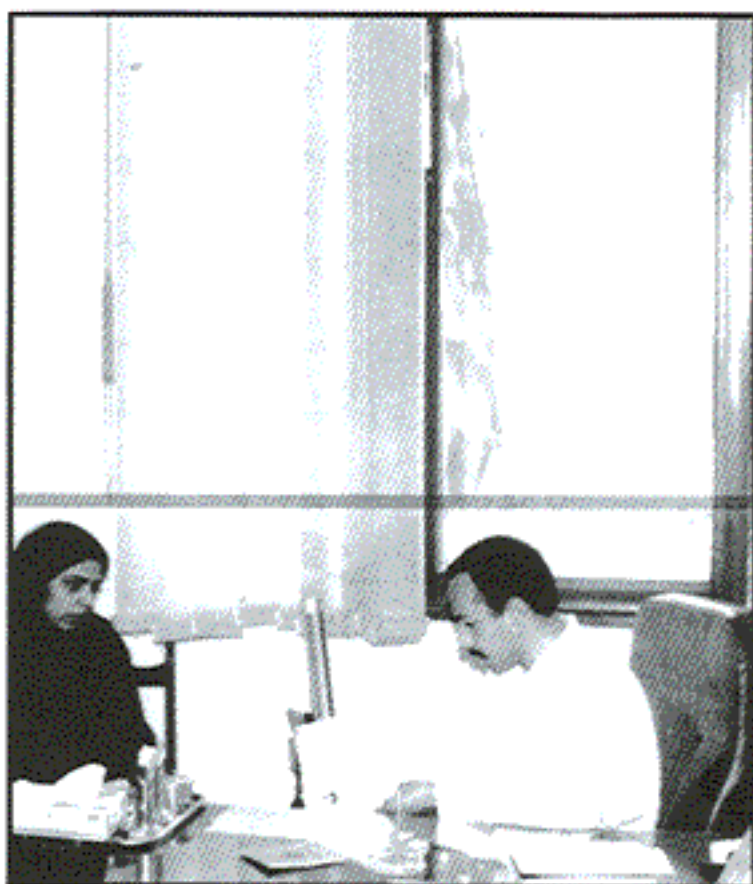
■ ارجاع بیماران در موارد نیاز به مراکز تخصصی و پاراکلینیکی و تلاش در جهت تسریع انجام سرویسهای مشاوره‌ای (لازم به ذکر است دانشجویان بیمه شده در مراکز تابعه دانشگاه از پرداخت فرانشیز برای کلیه خدمات درمانی معاف خواهند بود).

■ تشکیل و فعال سازی کمیسیون پزشکی دانشجویان متشکل از متخصصین محترم عضو هیئت علمی دانشگاه و ریاست مرکز بهداشت و درمان دانشجویان، تهیه و تنظیم آئین نامه اجرایی کمیسیون پزشکی دانشجویان و ابلاغ آن به کلیه دانشکده‌ها (مطالعه این آئین نامه به کلیه دانشجویان عزیز توصیه می شود).

■ انجام فوریتهای پزشکی (تزریقات، پانسمان، بخیه و الکتروکاردیوگرافی و...)

■ بازدید و نظارت بر مسائل بهداشتی خوابگاههای تابعه در جهت بهینه سازی محیط خوابگاهها.

■ نظارت مستمر بر شرایط بهداشتی آشپزخانه ها و بوفه ها و دیگر اماکن تابعه دانشگاه.



■ جراحی دندان عقل نهفته در نسج نرم و سخت و همچنین درمان ضایعات انتهایی دندانها.

ج: واحد بهداشت

خدمات این واحد شامل:

■ تشکیل و فعال سازی شورای رابطین بهداشت خوابگاهها با هدف ارتقاء سطح بهداشتی خوابگاهها در زمینه های آموزش بهداشت فردی، بهداشت محیط و بهداشت مواد غذایی و....

■ ایمن سازی بر علیه هپاتیت B از طریق واکسیناسیون تمام دانشجویانی که با خون و فراورده های خونی در تماس می باشند.

■ بازدید و نظارت مستمر و فعال بر سلف سرویس های تابعه دانشگاه با هدف آموزش و بازرسی و تلاش در جهت بهبود کیفیت غذا و ارتقاء سطح بهداشت غذا و بر گزاری کارگاه های آموزشی ویژه کادر تغذیه.

■ نظارت بر نحوه سمپاشی و کیفیت آن.

د: واحد مدارک پزشکی

■ هماهنگی با بیمارستانها جهت پذیرش دانشجویان ارجاع شده.

■ ثبت فرمهای ارجاع دانشجویان و شماره نمودن آنها.

■ پیگیری فرمهای پیگیری که توسط پزشک برای دانشجویان ارجاع شده به مراکز تخصصی صادر می شود.

■ ارائه آمار ماهانه واحد پزشکی، دندانپزشکی و آمار دانشجویان بیمار مراجعه کننده به واحد پزشکی.

■ تشکیل پرونده جهت دانشجویان ورودی

جدید (روزانه) و تمامی دانشجویان روزانه انتقالی.

■ تشکیل پرونده کمیسیون پزشکی و روانپزشکی.

■ بررسی پرونده دندانپزشکی و دریافت هزینه مربوطه براساس تعرفه‌های موجود.

■ دادن وقت دندانپزشکی به دانشجویان.

■ همکاری با دانشجویانی که جهت تحقیق به این مرکز مراجعه می‌کردند.

■ تسویه حساب با دانشجویان فارغ‌التحصیل شده.

■ لغو وقت دانشجویان در صورت عدم مراجعه دانشجو.

بخش کمیسیون پزشکی

تشکیل و فعال سازی کمیسیون پزشکی و روانپزشکی.

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان از واحدهای تحت پوشش معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه می‌باشد که با متخصصین روانپزشک، روانشناس، مشاور، روان درمانگر، روان‌سنج و مددکار اجتماعی با رعایت کامل اصل مهم رازداری حرفه‌ای و اخلاقی آماده ارائه خدمات مشاوره‌ای و روانشناسی به دانشجویان عزیز می‌باشد. هدف از تشکیل واحد مشاوره رشد و شکوفایی شخصیت دانشجویان، ایجاد شرائطی برای سازگاری

بیشتر آنان با شرائط موجود و در نهایت حفظ و تأمین بهداشت روان دانشجویان می‌باشد.

بر همین اساس فعالیتهای مرکز مشاوره به طور کلی و اجمالی به شرح زیر می‌باشد.

الف: فعالیتهای پیشگیری

در راستای شناسایی دانشجویان آسیب‌پذیر و پیشگیری از بروز مشکلات در دانشجویان انجام می‌گیرد. به همین منظور در شروع هر سال تحصیلی طی برنامه‌ریزی منظم و هماهنگی‌های انجام شده با استفاده از تست‌های استاندارد جهانی کلیه دانشجویان جدیدالورود از نظر سلامت روان تست شده و غربالگری می‌گردند که پس از استخراج نتایج تست و ارزیابی بالینی، دانشجویانی که با مشکل خاصی وارد دانشگاه شده مشخص و جهت اقدامات درمانی معرفی می‌گردند.

ب: فعالیت‌های آموزشی:

برپایه پیشگیری سطح اول و با هدف آموزش دانشجویان و کارکنان در جهت ارتقاء سطح بینش و آگاهی آنان بوده است تا با ارائه شناخت بیشتر و تغییر نگرش در دانشجویان، توانایی لازم برای مقابله با عوامل استرس‌زا را داشته و بتوانند سازگاری خود را با شرائط موجود حفظ نمایند که به صورت:

۱- تشکیل جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ با موضوعات مورد علاقه برای دانشجویان در خوابگاهها و دانشکده‌ها، تشکیل کلاسهای

آموزشی برای مسئولین و پرسنل اداره خوابگاهها، تشکیل کارگاههای آموزشی پیشگیری از اعتیاد، روشهای مؤثر در مطالعه و یادگیری، مهارت‌های زندگی، ارتباطات و روابط انسانی ...

۲- تهیه پمفلت، بروشور و تراکتهای بهداشت روان و توزیع در دانشکده‌ها و خوابگاهها.

۳- تهیه مقالاتی در زمینه روانشناسی و تعلیم و تربیت که در هر شماره از نشریه دانشجویان چاپ می‌گردند.

۴- انجام پژوهش در زمینه بررسی وضعیت سلامت روان دانشجویان دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران.

ج: فعالیت های مشاوره‌ای

۱- در راستای حل مشکلات موجود و کمک به افراد برای تصمیم‌گیری بهتر و دقیق‌تر و انتخاب مناسبترین روش می‌باشد که در شاخه‌های مختلف: تحصیلی و آموزشی، تغییر رشته، ازدواج، ارتباطی، خانوادگی، شغلی، عاطفی، رفتاری ... می‌باشد که در سه محل دفتر مشاوره، خوابگاهها و دانشکده‌ها انجام می‌گیرد.

۲- مشاوره تلفنی و غیرحضوری از طریق سیستم صدای مشاور که بصورت ۲۴ ساعته در دسترس دانشجویان است.

۳- مشاوره مکاتبه‌ای از طریق صندوقهای مشاوره که در دانشکده و خوابگاهها موجود می‌باشد، امکان‌پذیر است.

۴- درمانهای غیر دارویی، رفتاردرمانی، شناخت درمانی، خانواده درمانی، گروه درمانی و در مواردی بعضی تکنیکها بر حسب نیاز توأماً انجام می‌گیرد.

۵- معرفی دانشجویان نیازمند خدمات درمانی ویژه به بخش روانپزشکی یا مراکز درمانی، اقدامات لازم جهت بستری و یا ترخیص دانشجویان.

۶- مشاوره استخدامی: در رابطه با بکارگیری نیروهای شاغل در اداره امور خوابگاهها با هدف استفاده از افرادی که هم از نظر ارتباطی و هم از نظر ویژگیهای شخصیتی صلاحیت اشتغال در خوابگاه دانشجویان را داشته باشند و سعی بر این بوده حداقل امکان از نیروهای متخصص در گروه علوم تربیتی انتخاب شوند.

د: مددکاری اجتماعی

از طریق مصاحبه با دانشجو، تماس با خانواده، بازدید از منزل، خوابگاه و یا دانشکده، مشکلات آموزشی، خانوادگی و مالی و ... دانشجویان بررسی و پیگیری می‌گردد.

معاونت پژوهشی دانشگاه

دکتر علی اکبر شرفی

تلفن: ۸۰۵۲۲۶۵ فاکس: ۸۰۵۲۲۶۴

مدیریت امور پژوهشی

تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیت‌های پژوهشی از طریق شورای پژوهش انجام می‌گیرد که تشکیل جلسات شورای پژوهش به منظور بررسی و تصمیم‌گیری در مورد پروژه‌های پژوهشی و انجام امور مربوط به تصمیمات شورای پژوهش به عهده دفتر امور پژوهشی است. همچنین نظارت و کنترل بر اجرای پروژه‌ها، فراهم آوردن تسهیلات لازم در زمینه امور اداری و مالی پروژه‌ها، دریافت گزارش پیشرفت کار (هر ۳ ماه یکبار) از مجریان پروژه‌ها به منظور انجام امور مربوط به ادامه کار، ارسال نتایج پروژه‌های پایان‌یافته پس از طرح در شورای پژوهش و تأیید نهایی به مراکز و مراجع ذیربط، برگزاری کارگاه آموزشی روش تحقیق به منظور ارتقاء توان پژوهشی اساتید و آماده‌سازی نیروهای دانشگاهی جهت انجام پژوهش در امور

بهداشتی، درمانی و آموزش پزشکی، تأمین بخشی از هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحقیقاتی به منظور تقویت روحیه و ایجاد انگیزه پژوهش در دانشجویان دوره‌های مختلف آموزش، برقراری ارتباط بین دانشگاهی و فراهم آوردن زمینه‌های مشارکت با دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی در سطح ملی و بین‌المللی و کسب اطلاعات لازم جهت ارائه به واحدهای ذیربط، تهیه و انتشار راهنمای پژوهش دانشگاه و ... از وظایف مهم این واحد می‌باشد.

راهنمای طرحهای تحقیقاتی

بررسی و رسیدگی به طرحهای تحقیقاتی و راهنمایی مجریان از امور بسیار مهم دفتر امور پژوهشی بشمار می‌رود که جهت تسریع در مراحل اجرای کار، معرفی راهکارهای عملی به کلیه محققین (اعضاء هیئت علمی رسمی و مستخدمین رسمی دانشگاه که دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر هستند) در

ارائه، تدوین، تصویب و اجرای به موقع طرحهای پژوهشی ضروری است.

■ تهیه و تکمیل پرسشنامه طرح تحقیقاتی توسط پژوهشگر و ارائه آن به دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.

■ ارسال پرسشنامه و کپی سه مقاله مرتبط با موضوع تحقیق، صورتجلسه دفاع از عنوان (در صورت پروژه‌های پایان‌نامه‌ای)، آخرین احکام استخدای مجری و همکاران اصلی و کلیه فرمهای لازم (گردآوری اطلاعات، ملاحظات اخلاقی و...) از طریق دانشکده و یا معاونت تخصصی مربوطه به دفتر امور پژوهشی دانشگاه.

■ بررسی و کنترل و کدگذاری توسط کارشناسان پژوهشی و اخذ نظر کارشناس آمار، شورا (در پروژه‌های مستقل) و داور (در صورت نیاز) و اعلام به مجری.

■ مراجعه مجری یا همکار اصلی طرح به کارشناس دفتر امور پژوهشی و رفع نواقص احتمالی.

■ مراجعه مجری جهت عقد قرارداد (در صورت تصویب در شورای پژوهش).

■ ارائه گزارش پیشرفت کار (در پروژه‌های مستقل) توسط مجری.

■ ارائه قبض انبار (از محل اجرای پروژه) توسط مجری جهت خرید اقلام مصرفی.

■ ارائه شماره اموال در فاکتور (توسط مجری) جهت خرید اقلام مصرفی.

■ ارائه پیش فاکتور جهت خرید اقلام غیر مصرفی عمده (توسط مجری).

■ مجری می‌تواند بخشی از مبلغ قرارداد را جهت انجام هزینه مربوطه بصورت تنخواه گردان درخواست نماید.

■ ارائه گزارش نهایی پروژه همراه با مقاله مربوطه در مدت تعیین شده به دفتر امور پژوهشی.

■ در صورت نیاز، با ارائه مدارک و دلایل مستند و قابل قبول می‌توان یکبار مدت پروژه را تمدید کرد.

■ میزان حق الزحمه مجری و مشاورین بر اساس حجم فعالیت پروژه و معادل سازی با میزان واحدهای پایان‌نامه تعیین می‌گردد.

■ میزان حق الزحمه فعالیت پژوهشی برابر یک شصتم حقوق و فوق‌العاده مخصوص اعضاء هیئت علمی است و برای اعضاء غیر هیئت علمی به شرح زیر است:

- دکتری و معادل آن حداکثر ۸۰۰۰ ریال

- فوق لیسانس و معادل آن حداکثر ۷۰۰۰ ریال

- لیسانس حداکثر ۵۰۰۰ ریال

- کمتر از لیسانس حداکثر ۳۲۰۰ ریال

■ حداکثر فعالیت تحقیقاتی به میزان ۱۶ ساعت در هفته است.

■ پرداخت نهایی حق الزحمه تحقیقاتی پس از ارائه کلیه اسناد از جمله قبض انبار، فاکتورها، مدارک هزینه‌های انجام شده و گزارش نهایی و مقاله صورت می‌گیرد.

دفتر مجله دانشگاه

دفتر مجله دانشگاه علوم پزشکی ایران در سال ۱۳۷۲ به منظور تهیه و تدوین فصلنامه

علمی پژوهشی «دانشگاه علوم پزشکی ایران» تشکیل گردید. هدف از انتشار این فصلنامه کمک به ارتقاء دانش علمی و فنی متخصصان، انتقال و تبادل آموخته‌ها و تجربیات آنها، کمک به ایجاد ارتباط میان مراکز آموزشی تحقیقاتی و کسب دستاوردهای تازه علمی، کمک به توسعه فرهنگی و بهداشتی و اجتماعی و اقتصادی کشور می‌باشد. مقالاتی در این فصلنامه پذیرش و به چاپ می‌رسند که از نظر شورای نویسندگان و هیئت داوران واجد شرایط تشخیص داده شوند. این فصلنامه بر اساس صورتجلسه مورخ ۷۸/۱۰/۱ کمیسیون نشریات علمی پژوهشی تشخیص داده شده و دارای امتیاز لازم می‌باشد.

مدیریت آمار و اطلاع‌رسانی پزشکی

تلفن: ۸۰۵۲۲۵۶

دورنگار: ۸۰۵۵۸۷۰۶

آدرس پست الکترونیکی

St.MI.M@iums.ac.ir

■ جمع‌آوری اطلاعات آماری در زمینه‌های مختلف درمانی، پرسنلی، آموزشی و غیره با رعایت سیاستها و برنامه‌های وزارت متبوع.
■ طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل اطلاعات دریافت شده همراه با استخراج جداول آماری و تهیه نشریات.

■ بازتاب اطلاعات بدست آمده به مدیران مسئولین ذیربط به منظور اصلاح ساختارها، استفاده در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیریها.

■ اجرای طرح نظام نوین آمار و دیگر طرحهای مصوب در قالب فرمها، جداول و

شاخصهای آماری طرحهای مذکور.

■ انعکاس ماهانه، فصلی، سالانه و مقطعی آمار و اطلاعات مورد درخواست وزارت متبوع، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و دیگر نهادها و درخواست کنندگان.

■ همکاری در اجرای برنامه کشوری جمع‌آوری اطلاعات بیمارهای بیماران بستری (ADS9) در سطح بیمارستانهای تابعه و تحت پوشش دانشگاه.

■ انجام سرشماری سالانه از واحدهای بهداشتی و درمانی تحت پوشش در قالب فرمهای مدون طبق برنامه وزارت متبوع.

■ اجرای نرم‌افزار در زمینه‌های مختلف از جمله درمانی، بهداشتی، نیروی انسانی، مرگ و میر، تسهیلات بهداشتی و درمانی بانک اطلاعات پزشکان، دندانپزشکان و... ارائه خدمات و اطلاعات مورد نیاز واحدهای تابعه وزارت متبوع، مسئولین، نهادها و دیگر کاربردهای آماری با استفاده از بانکهای اطلاعات ایجاد شده.

■ ارائه خدمات نرم و سخت‌افزاری به واحدهای درخواست کننده در حد مقدرات و نیروی انسانی متخصص موجود و نیز همکاری در ارائه خدمات هر چه بهتر به مشترکین اینترنت و دیگر واحدهای مربوطه.

■ همکاری با معرفی شدگان جهت دریافت خدمات آماری مورد نیاز در امور پژوهشی و پایان‌نامه‌ها.

■ بررسی و مطالعه سیستم‌های موجود به منظور دسترسی به راه کارهای مناسب استفاده از خدمات ماشینی و برنامه‌ریزی و ارائه آموزشهای رایانه‌ای به کارکنان.

بخش خدمات فنی:

بخش خدمات فنی فهرست‌نویسی و آماده سازی کتب و منابع سمعی و بصری را با بهره‌گیری از نظام رده‌بندی و سرعنوانهای موضوعی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا به عهده دارد.

کلیه اطلاعات مربوط به این منابع بر روی پایگاههای اطلاعاتی کتابخانه ذخیره شده که از طریق آدرس کتابخانه قابل جستجو و بازیابی است.

تجارب و تخصص پرسنل این بخش موجب شده تا سایر دانشگاهها از خدمات آن استفاده کنند یا تقاضای مشاوره نمایند.

بخش مرجع:

با داشتن مجموعه ای بالغ بر ۴۰۰۰۰ کتاب فارسی و لاتین، حدود ۵۰۰ عنوان نشریه ادواری جاری، مخزن عظیمی از دوره‌های گذشته مجلات و نیز ۱۵ دستگاه رایانه خدمات زیر را ارائه می‌کند.

امانت کتاب:

با ارائه کارت عضویت یا کارت دانشجویی حداکثر دو جلد کتاب برای مدت ۱۰ روز به امانت داده می‌شود.

تهیه و فتوکپی مقالات:

با کنترل فهرست موجودی مجلات توسط متقاضی و تکمیل فرمهای مربوط، فتوکپی مقالات تهیه و بر اساس تعرفه مصوبه هیات

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آدرس: WWW.iums.ac.ir/library

کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۵۴ با هدف گردآوری کلیه منابع معتبر علمی در زمینه‌های پزشکی فراهم‌آوری خدمات متناسب با نیاز جامعه پزشکی و ارائه خدمات سریع و به هنگام اطلاع‌رسانی تأسیس شد و فعالیت خود را با ارائه خدمات در سطح کشور آغاز کرد این کتابخانه که در محل پردیس دانشگاه واقع در تقاطع بزرگراه شهید چمران و شهید همت قرار دارد و دارای بخشهای زیر است:

بخش سفارشات:

با توجه به نیازهای بالفعل و بالقوه جامعه پزشکی ایران این بخش مبادرت به انتخاب، سفارش و تهیه کتب و نشریات ادواری پزشکی می‌نماید.

علاوه بر این، طی چند سال گذشته وظیفه تهیه مجلات و در برخی موارد کتب را از خارج کشور برای ۲۴ کتابخانه واحدهای تابعه دانشگاه به عهده داشته است.

اطلاعات مربوط به نشریات ادواری کتابخانه در پایگاه اطلاعاتی کتابخانه ذخیره شده که متقاضیان می‌توانند با مراجعه به آدرس کتابخانه از موجودی آنها آگاه شوند.

امنای دانشگاه در اختیار متقاضی گذاشته می‌شود.

تخصصی از جمله موارد خدمات مرجع است.

امانت بین کتابخانه‌ای:

بر اساس دستورالعمل موجود فتوکپی مقالات درخواستی دانشجویان و اساتید دانشگاهها یا سازمانهای متقاضی که از طریق کتابخانه مربوط ارسال می‌شود تهیه و یا تحویل به نماینده واحد متقاضی و یا از طریق پست پیشتاز برای آنها فرستاده می‌شود. در حال حاضر متجاوز از ۷۰ سازمان و مراکز دانشگاهی عضو امانت بین کتابخانه‌ای هستند.

آموزش:

نحوه استفاده از مراجع چاپی پزشکی و جستجو و بازیابی اطلاعات در پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی موجود، به صورت گروهی و فردی آموزش داده می‌شوند.

جستجو و بازیابی اطلاعات:

با استفاده از ۴ دستگاه رایانه امکان جستجو و بازیابی اطلاعات توسط استفاده کننده نهایی از بانکهای اطلاعاتی موجود و نیز جستجو در پایگاههای اطلاعاتی کتابخانه وجود دارد.

بخش نمایه‌سازی:

با بیش از ۱۱۰۰۰ پایان‌نامه در مقاطع مختلف کارشناسی ارشد تا فوق تخصص در رشته‌های مختلف پزشکی و تعداد محدودی طرح پژوهشی آماده پاسخگویی به نیازهای مراجعان می‌باشند.

اطلاعات این منابع بر روی پایگاه خاصی ذخیره شده که قابل جستجو و بازیابی از طریق رایانه‌های بخش مرجع و نمایه‌سازی است.

پایان‌نامه‌ها را می‌توان در محل بخش نمایه‌سازی مورد مطالعه قرار داد و در صورت ضرورت یادداشتهای محدودی از آنها برداشت.

اینترنت:

تعداد ۱۰ دستگاه رایانه از سال ۱۳۷۸ برای استفاده مراجعین از شبکه اینترنت اختصاص یافته که بر اساس نوبت، متقاضیان استفاده می‌کنند.

بخش سمعی و بصری:

با بیش از ۲۵۰۰ عنوان فیلم ویدیویی، اسلاید، فیلم استریپ، فیلم ۱۶ میلیمتری و نیز مجموعه قابل توجهی از چند رسانه‌ایها در زمینه‌های پزشکی و علوم وابسته خدمات خود را به کلیه دانشجویان و اساتید دانشگاههای علوم پزشکی در محل بخش به

مرجع:

راهنمایی‌های لازم در مورد نحوه بازیابی کتاب و مجله، رفع اشکال مراجعان در استفاده از مراجع پزشکی و جستجو در بانکهای اطلاعاتی و پاسخ به سؤالات

صورت گروهی و انفرادی ارایه می‌کنند. اطلاعات این منابع از طریق پایگاه مخصوص و نیز فهرست چاپی موجود قابل بازیابی است. به جز معدودی از عناوین، بقیه فیلمهای ویدیویی طبق تقاضا بر اساس تعرفه موجود قابل تکثیر است.

اسلایدها به اساتید و دانشجویان سال آخر دانشگاه به مدت ۲۴ ساعت امانت داده می‌شود.

بخش رایانه:

امور فنی مربوط به نگهداری و توسعه شبکه سیستمهای کتابخانه، تهیه پرینت نتایج جستجو در بانکهای اطلاعاتی و ارائه آن به جستجو کنندگان را بخش رایانه به عهده دارد.

ساعات کار کتابخانه:

بخش مرجع روزهای شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸-۱۷ و پنجشنبه ساعت ۸-۱۵ باز است. بخشهای سمعی و بصری و نمایه‌سازی روزهای شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸-۱۵ آماده ارائه خدمات به مراجعان می‌باشد.

مدیریت دفتر روابط دانشگاهی، امور

بین الملل و سمینارها

وظایف:

ارتقاء و تقویت سطح علمی آموزش پزشکی و پژوهشی و تکمیل اطلاعات هیأت علمی دانشگاه و ارتباطات بین المللی از طریق:

■ برقراری ارتباط با مجامع دانشگاهی داخل و خارج و سازمانهای تخصصی بین المللی.

■ ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت نمایندگان منتخب دانشگاه، در مجامع علمی، ملی و بین المللی.

■ برنامه ریزی در جهت تشکیل سمینارها و همایشهای داخلی و بین المللی.

■ برگزاری و شرکت اعضاء هیئت علمی در سمینارها و همایشهای داخل و خارج کشور.

■ اعزام اعضاء هیئت علمی به فرصتهای مطالعاتی و بورسها و مأموریتهای آموزشی داخل و خارج کشور.

■ درخواست اعضاء هیئت علمی جهت کتب و نشریات خارجی و پرداخت حق عضویت در انجمنهای تخصصی بین المللی.

■ دعوت از پزشکان و متخصصین خارج از کشور جهت همکاری کوتاه مدت علمی، آموزشی.

■ ایجاد فرصتهای مطالعاتی جهت کلیه اعضاء هیئت علمی.

■ گردآوری اطلاعات لازم در مورد نظامهای گوناگون آموزشی، پزشکی، بهداشتی، درمانی و... در سایر کشورها.

مرکز همایشهای محمدبن زکریای

رازی

الف: تهیه و تدوین تقویم همایشهای ملی و بین المللی دانشگاه

■ جمع آوری تقاضای برگزاری همایشهای علمی از دانشکدههای تابعه.

■ برنامه‌ریزی، اجرا و برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی.

■ تدوین خط مشی‌های برگزاری هر یک از همایش‌ها بر مبنای تقویم مرکز.

■ صدور ابلاغ اعضای کمیته علمی و اجرایی و برنامه‌ریزی جهت تشکیل جلسات و هدایت جلسات جهت اخذ نتایج در هر مرحله از اقدامات مورد نیاز.

■ اطلاع‌رسانی گسترده در سطوح ملی و بین‌المللی در خصوص برگزاری همایش‌های دانشگاه از طریق تهیه اطلاعیه‌های فراخوان، بروشور، پوستر درج اطلاعیه در جراید و ارائه اطلاعات در سایت دانشگاه.

■ طراحی چاپ و تکثیر انتشارات مورد نیاز همایش‌ها مانند بروشور، پوستر، کتاب برنامه روزانه، کتاب خلاصه مقالات.

■ ارتباط با اساتید و مراکز علمی و دانشگاهی داخل و خارج از کشور در ارتباط با برنامه‌های پیش‌بینی شده جهت هر یک از همایش‌ها.

■ جمع‌آوری مقالات علمی و تحقیقاتی جهت ارائه در همایش‌ها و برنامه‌ریزی جهت بررسی و انتخاب مقالات توسط اعضای کمیته علمی هر همایش.

■ برنامه‌ریزی و سازماندهی امور مرتبط با شرکت کنندگان در همایش از جمله ثبت نام تأمین امکانات مورد نیاز، پذیرایی و تسهیلات شرکت در همایش‌ها، دریافت ویزا، گواهی‌نامه‌های بازآموزی.

■ جذب همکاری شرکت‌های دارویی و تجهیزاتی در همایش‌های دانشگاه.

■ بررسی و ارزشیابی هر یک از همایش‌ها از دید شرکت کنندگان.

ب: ارائه خدمات جهت برگزاری گردهمایی سازمانها، مراکز و متقاضیان

■ دریافت تقاضاهای اجرای برنامه در مرکز همایش‌ها.

■ انجام هماهنگی‌های مورد نیاز از نظر زمان و امکانات مورد نیاز.

■ تنظیم تقویم کاری مرکز همایش‌های محمدبن زکریای رازی.

■ برنامه‌ریزی و هماهنگی در خصوص اجرای هر یک از برنامه‌ها.

■ انجام امور سمعی و بصری هر یک از همایش‌ها.

■ برنامه‌ریزی و ایجاد فضای نمایشگاهی.

■ تأمین تسهیلات مورد نیاز جهت اجرای هر یک از برنامه‌ها.

■ تهیه گزارش عملکرد سالیانه مرکز همایش‌های محمدبن زکریای رازی.

اداره انتشارات و چاپخانه

مقدمه:

اداره انتشارات دانشگاه با عنایت به رسالت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران در ارتقاء کیفی و کمی آموزش و پژوهش در سال ۱۳۶۸ تشکیل گردید.

هدف از ایجاد این اداره انتشار آثار ارزنده علمی و فنی اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه، تشویق محققان، مؤلفان و مترجمان به نشر آثار خود می‌باشد.

اهداف

■ تقویت روح تحقیق و تتبع در زمینه‌های علمی، تخصصی و فرهنگی و تشویق محققان و دانشمندان از طریق انتشار حاصل تحقیقات و مطالعات.

■ تألیف، ترجمه و نشر کتابهای دانشگاهی به منظور تسهیل امر آموزشی برای استادان و دانشجویان.

■ فراهم آوردن زمینه‌های تولید، نشر، توزیع کتابها و نشریات سودمند و عرضه آنها با قیمت مناسب و عادلانه.

■ نشر تحقیقات و تبعات جدید و معتبر به زبان فارسی و یا سایر زبانهای خارجی.

■ ترجمه و تألیف و نشر کتب جدید مرجع به طور اعم و راهنماها، لغت‌نامه‌ها، مجموعه‌ها، اصطلاحات علمی، فهارس و کتابشناسی‌ها.

■ تصحیح و نقد متون علمی.

تعاریف

برخی از اصطلاحات مربوط به نشر که در این راهنما به آنها اشاره خواهد شد به شرح ذیل ارائه می‌گردد.

الف. اثر:

منظور از اثر هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه و تصحیح متون و هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.

۱- تألیف: اثری است که توسط شخصی حول موضوعی خاص تنظیم و نگارش یافته

است.

۲- ترجمه: اثری است که از یک زبان خارجی به زبان فارسی یا بالعکس و یا از یک زبان به زبان دیگر برگردان شده باشد.

۳- تصنیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه و تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و پیرامون مقوله‌ای خاص به شرح، توضیح و توصیف پرداخته باشد.

۴- تدوین و گردآوری: اثری است که بوجود آورنده آن، مقالات و مطالبی را متناسب با موضوعی خاص گردآورده و به تدوین و تبویت آن همت گمارده باشد. ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله یا افزودن حواشی لازم، از ضروریات این کار است.

۵- تقریر و تحشیه: عبارت از تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و افزودن حواشی و تعلیقات ضروری توسط وی می‌باشد.

۶- تصحیح: تصحیح انتقادی شامل ذکر نسخه بدلهای موجود در سطح جهانی و تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به مؤلف و معرفی سابقه موضوع تحقیق و ارائه مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن تکمیل نقایص، چه در عبارت و چه در محتوی و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن می‌باشد.

۷- ویرایش: مجموعه اقداماتی است که با تصویب شورای انتشارات، بعنوان یکی از لوازم تألیف، ترجمه و تصنیف جهت آماده‌سازی اثر بشکل قابل قبول صورت می‌گیرد.

ب. صاحب اثر:

منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاصی حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور بند الف به انتشارات دانشگاه ارائه می‌کند.

ج. حق الزحمه اثر:

مبلغی است که در ازای انجام خدمات موضوع بند الف طبق قرارداد و بر اساس مقررات مالی و تصویب‌نامه‌های جاری از طرف انتشارات دانشگاه به صاحب اثر پرداخت می‌شود.

د. کتب درسی و کمک درسی:

کتب درسی، کتبی است که در رشته‌های مختلف در دانشگاه تدریس می‌شود. کتب کمک درسی کتبی است که استاد یا دانشجو را در رشته‌های مختلف یاری می‌دهد.

هـ. قرارداد:

سندی است که برای چاپ اثر بین معاون پژوهشی دانشگاه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می‌شود.

و. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران:

انتشارات دانشگاه عبارت است از کلیه آثاری که از طرف دانشگاه بصورت مختلف منتشر و روی جلد آن نشانه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، شماره ترتیب و عبارت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران چاپ می‌شود.

تشکیلات اداره انتشارات

ارکان تشکیلات انتشارات دانشگاه عبارت است از:

۱- شورای انتشارات دانشگاه.

۲- اداره انتشارات دانشگاه.

۳- شورای انتشارات.

۱- شورای انتشارات

- شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران عالیترین مرجع تصویب کننده و صدور اجازه چاپ انتشارات آثار پیشنهادی است.
- شورا متشکل از ۷ نفر عضو می‌باشد.

الف. معاون پژوهشی دانشگاه رئیس شورا می‌باشد.

ب. رئیس اداره انتشارات دانشگاه دبیر شورا نیز می‌باشد.

ج. سه نفر افراد صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب رئیس دانشگاه.

■ اعضاء شورا با حکم رئیس دانشگاه به عضویت شورا منصوب و از سایر معاونان دانشگاه و شخصیت‌های علمی و اداری دعوت می‌شود تا برای شرکت در جلسات شورا حضور بهم رسانند.

■ تشکیل جلسات شورا با دعوت رئیس شورا صورت خواهد گرفت و حضور ۳ نفر از اعضاء برای رسمیت شورا کافی است مصوبات شورا توسط رئیس شورا جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

حدود وظایف شورای انتشارات

- تهیه و تصویب آئین‌نامه اجرایی انتشارات (کتب، مجلات) پیشنهاد بودجه سالیانه و برآورد نیازها.
- تهیه نمونه قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه.
- تصویب مقررات مربوط به اهداء و مبادله آثار منتشر شده.
- اتخاذ تصمیم در مورد مجوز چاپ، تجدید چاپ، تعیین تیراژ، حق‌الزحمه تألیف یا ترجمه، تخفیف بهای کتاب و نشریات ادواری و تعیین میزان حق‌الزحمه هیئت تحریریه نشریات.
- پیشنهاد هرگونه تغییر در آئین‌نامه انتشارات دانشگاه.
- شورا می‌تواند بعضی از انتشارات دانشگاه را با کاغذ و قیمت پشت جلد ارزان تحت عنوان کتاب دانشجو منتشر نماید.

جایگاه تشکیلاتی

اداره انتشارات دانشگاه از نظر تشکیلاتی یکی از واحدهای تحت نظارت معاون پژوهشی دانشگاه است.

وظایف و اختیارات

- نظارت بر حسن جریان امور انتشارات اعم از اداری و مالی، فنی، علمی و پژوهشی.
- پذیرش آثاری که مستقیماً یا از دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه جهت چاپ و

انتشار ارائه می‌گردد جهت طرح در شورای انتشارات.

- تنظیم برنامه‌ها، دستور جلسات شورا و تنظیم صورت جلسات شورا.
- انجام امور مربوط به قراردادهای ترجمه و تألیف، ویرایش، چاپ کتب و مجلات علمی دانشگاه.
- انجام امور مربوط به چاپ و انتشار کتب مصوب شورای انتشارات دانشگاه.
- خرید کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز ارتباط با امور چاپ و نشر.
- تشویق و ترغیب اعضاء هیئت علمی به ترجمه و تألیف کتب علمی و درسی مورد نیاز برای رشته‌های موجود دانشگاه.
- برنامه‌ریزی در جهت انتشار مجلات علمی و فنی توسط دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه.
- ایجاد تسهیلات لازم در جهت انتشار مجلات علمی و فنی دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه.
- انتشار نشریه علمی و فنی دانشگاه.
- عرضه و فروش انتشارات دانشگاه.
- نشر تحقیقات و تبیعات جدید و معتبر و علوم پزشکی به فارسی و یازبانهای خارجی.
- هماهنگی و ارتباط مستمر با واحدهای انتشاراتی مراکز وابسته.
- همکاری با سایر مؤسسات انتشاراتی دانشگاهها.
- پیش‌بینی بودجه و نیروی انسانی و نیازهای مربوط به ادراه انتشارات.
- گزارش عملکرد مالی سالیانه به شورا در پایان هر سال مالی.

■ نظارت بر حسن اجرای قراردادهای حروف چینی و چاپ.

شرایط عمومی پذیرش و نشر آثار

■ شورا هر نوع اثر علمی و تخصصی را در زمینه علوم پزشکی، فرهنگ و معارف از طرف اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران یا سایر دانشگاهها و مؤسسات دانشمندان و محققان و مؤلفین با رعایت مفاد آئین نامه انتشارات دانشگاه برای چاپ و نشر می پذیرد.

■ صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در سلسله انتشارات دانشگاه می باشند لازمست یک نسخه کامل تایپ شده از اثر خود را به منظور رسیدگی به انتشارات تحویل نمایند.

■ آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ در سلسله انتشارات دانشگاه ارائه می شود ابتدا در شورای انتشارات مطرح می شود.

■ در موارد ضروری اداره انتشارات می تواند با نظر شورای انتشارات و کسب دستور کتبی ریاست دانشگاه نسبت به تجدید چاپ کتب درسی که در سلسله انتشارات دانشگاه یا مؤسسات وابسته چاپ شده باشد اقدام کند.

■ شورای انتشارات لازم است حداکثر در ظرف سه ماه پس از تاریخ تسلیم هر اثر نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در خصوص چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.

■ در مورد هر اثر قرارداد جداگانه بین

صاحب اثر و اداره انتشارات معاونت پژوهشی منعقد می شود.

■ اداره انتشارات مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، عبارتی و املاتی را که لازم بداند با اطلاع مؤلف یا مترجم در کتابها به عمل آورد.

■ تعیین چگونگی چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و میزان چاپ پس از تصویب شورای انتشارات با اداره انتشارات می باشد.

■ اداره انتشارات می تواند با تصویب شورای انتشارات کتابهایی را که قبلاً چاپ شده است با رعایت مفاد این آئین نامه در سلسله انتشارات دانشگاه منتشر نماید.

حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

۱- مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه از زمان عقد قرارداد ۵ سال خواهد بود.

۲- مدت و نحوه پرداخت حق الزحمه صاحب اثر و نیز زمان و نحوه تحویل متن مجلدات بعدی در مورد کتابهایی که در بیش از یک جلد به چاپ می رسد در قرارداد معین خواهد شد.

۳- حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب در هر مورد بر اساس حق الزحمه مبنا در چاپ اول و با رعایت مفاد آئین نامه انتشارات خواهد بود.

علاوه بر حق الزحمه از طرف شورای انتشارات تعداد ۳۰ نسخه از کتاب به صاحب اثر اهداء می گردد.

اهداء، فروش، مبادله

دهد.

بودجه و اعتبارات

بودجه سالانه انتشارات دانشگاه توسط اداره انتشارات تهیه و تنظیم میشود و پس از تأیید معاون پژوهشی دانشگاه در قالب اعتبارات جاری دانشگاه منظور و جهت تصویب به مراجع مربوط ارائه می‌شود.

انتشار مجلات و فصلنامه

اداره انتشارات دانشگاه مسئولیت چهار فصلنامه را عهده‌دار است:

- مجله دانشگاه علوم پزشکی ایران.
- فصلنامه اندیشه و رفتار.
- فصلنامه پرستاری و مامایی ایران.
- فصلنامه مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی.
- مجله الکترونیکی فارماکوتراپی که در سایت اینترنت دانشگاه منتشر می‌شود.

ماکت نهایی مجلات پس از آمادگی در دفاتر مجلات به اداره انتشارات دانشگاه ارسال و مراحل چاپ و نشر آن توسط اداره انتشارات پیگیری می‌گردد.

متوسط پذیرش هر یک از فصلنامه‌های فوق بر اساس مصوبات شورای نویسندگان هر فصلنامه تدوین گردیده است.

الف: دانشگاه می‌تواند انتشارات خود را بر اساس مفاد آئین‌نامه انتشارات دانشگاه اهدا نماید.

ب: قیمت فروش انتشارات دانشگاه با توجه به هزینه چاپ و تولید طبق صورت حسابهای مربوط - حق‌الزحمه صاحب اثر - ۲۰٪ هزینه‌های متفرقه تعیین می‌شود.

دانشگاه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی را با توجه به مفاد آئین‌نامه انتشارات دانشگاه نسبت به قیمت پشت جلد در نظر بگیرد.

دانشگاه مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از ۵ سال از چاپ آنها می‌گذرد با تخفیف خاصی که بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب شورای انتشارات مشخص می‌گردد، عرضه نماید.

اداره انتشارات دانشگاه با تصویب شورای انتشارات می‌تواند پس از انعقاد قرارداد، انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی یا خارجی مبادله نماید.

اداره انتشارات دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد کمیته انتشارات دانشکده‌ها و مؤسسات تابع و تصویب شورای انتشارات کتابهای درسی و کمک درسی را که از سوی سایر مؤسسات انتشاراتی به چاپ رسیده است از طریق خرید یا مبادله در دسترس دانشجویان قرار



آئین نامه آموزشی

مقاطع مختلف و رشته های

تحصیلی دانشگاه



**Iran
University
of
Medical
Sciences**



بخش دوم

آیین نامه دوره های آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

✓ آیین نامه های آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی

✓ ضوابط آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی

✓ آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی

✓ آیین نامه، شیوه نامه و دستورالعمل های مختلف

آئین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی

مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی
اردیبهشت ۷۶

- ✓ مقدمه و تعاریف
- ✓ فصل اول- شرایط ورود و نام نویسی
- ✓ فصل دوم- نظام آموزشی
- ✓ فصل سوم- واحدهای درسی و طول مدت تحصیل
- ✓ فصل چهارم- حضور و غیاب
- ✓ فصل پنجم- حذف و اضافه
- ✓ فصل ششم- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو
- ✓ فصل هفتم- مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
- ✓ فصل هشتم- انتقال
- ✓ فصل نهم- دانشجوی مهمان
- ✓ فصل دهم- تخریر رشته
- ✓ فصل یازدهم- پذیرش واحدهای درسی
- ✓ فصل دوازدهم- فراغت از تحصیل

مقدمه

بیش از ۶ سال از اجرای آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (نشریه ۱۰۱) می‌گذرد و این مدت، فرصت کافی بود تا نقاط ضعف و قوت آن بررسی و مورد توجه قرار گیرد.

بر این اساس کمیسیون تدوین آیین‌نامه‌ها مأموریت یافت، تا با استفاده از نظرات دانشگاه‌ها و کارشناسان مسایل آموزشی خصوصاً معاونین آموزشی دانشگاه‌ها، آیین‌نامه مزبور را بررسی نموده برخی از مواد را اصلاح و تجدید نظر و اشکالات آنرا برطرف نماید. این کار صورت گرفت و آیین‌نامه جدید تدوین و جهت تصویب نهایی به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد شد و شورای عالی برنامه‌ریزی نیز طی جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ خود آنرا بررسی و اصلاح و سپس در جلسه ۳۳۹ به تصویب نهایی رسانید که بصورت متن پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌شود. این آیین‌نامه، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌ها و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است لکن آنچه در نیل به این اهداف اهمیت بسیار دارد، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آیین‌نامه،

پیش بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی و دانشگاه‌ها و همکاری استادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد. باامید تحقق این همکاری و هماهنگی و توجیه و تبیین این موضوع، تذکر چند نکته ضروری به نظر می‌رسد.

۱- در این آیین‌نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است. آنجا که ساکت است تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مربوطه است لکن تغییر اصول و یا تفسیری مغایر با اصول آیین‌نامه، مجاز نیست و اگر ابهامی در عبارات مشاهده شود رفع آن برعهده کمیسیون تدوین آیین‌نامه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی است.

۲- مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از دانشگاه‌ها، مجتمع‌های دانشگاهی، مراکز آموزش عالی، دانشکده‌ها و دیگر انواع واحدهای آموزش عالی وابسته و تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۳- مسئولان اجرایی، اساتید راهنما، مدرسان و دانشجویان ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که خلاف این آیین‌نامه در جایی صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است و آن عمل به هیچ وجه در جای دیگر قابل استناد نخواهد بود.

۴- لازم است دانشگاه‌ها، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مواد این آیین‌نامه آشنا سازند

و به هنگام نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مواد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۵- دانشگاه‌ها موظفند با تعیین استاد راهنما، دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل به اصول این آیین‌نامه یاری دهند و ترتیبی برقرار سازند که انتخاب درس دانشجویان با مشورت و تایید استاد راهنما صورت گیرد و استادان راهنما موظف باشند هر نکته ای را که در بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان موثر است به آنان یادآوری نمایند.

۶- استادان و دانشگاه‌ها باید نهایت دقت و توجه را در تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان مبذول دارند و در مهلت مقرر در آیین‌نامه، نمرات نهایی امتحانات دانشجویان را به آموزش تحول نمایند. چه بی توجهی به این مهم، بخش قابل توجهی از آیین‌نامه آموزشی را معطل گذاشته احتمالاً موجب تضییع حقوق دانشجویان خواهد شد.

۷- چنانچه استادان محترم و مسئولان آموزشی آگاهند در برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، ریز مواد و محتوای بسیاری از دروس پایه و بعضی دروس اصلی برای چندین رشته یا گرایش تحصیلی هم خانواده از یک یا چند گروه آموزشی مشترک است. مثل محتوای ریاضی ۱ و ۲ که برای تمام رشته‌های فنی و مهندسی، ریاضی، فیزیک، رایانه و آمار یکسان است لازم است

مسئولان آموزشی دانشگاه‌ها با مشورت بخش رایانه به این دروس مشترک کد واحد اختصاص دهند و دانشجویان را به طور مساوی در کلاسها تقسیم نمایند تا از امکانات آموزشی به نحو بهتر، بیشتر و به طور بهینه استفاده شود.

۸- کلیه دانشگاه‌ها ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشند و هیچ تغییری در عنوان‌ها، تعداد و محتوای دروس و تغییر در دروس پیشنهاد مجاز نیست. چنانچه استادان و گروه‌های آموزشی در اینگونه موارد نظری داشته باشند، می‌توانند نظر خود را در این زمینه به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد نمایند.

۹- در حالیکه نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص و آزموده بسیار زیاد ولی امکانات آموزش عالی در کشور محدود است، بر عهده دانشگاه‌ها است که از امکانات آموزشی حداکثر استفاده را به عمل آورند تا بیاری خداوند متعال در آینده شاهد شکوفایی فرهنگ و رشد کیفی آموزش عالی در سطح کشور اسلامی خود باشیم. در پایان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امیدوار است با تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه بسیاری از مشکلات دانشگاه‌ها از لحاظ مقررات آموزشی برطرف شود. با این امید نظرات مجریان، استادان و دست‌اندرکاران آموزش عالی در خصوص نتایج حاصل از اجرای این

امتحانات سراسری دانشگاه‌ها است. که داوطلبان را برحسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند.

۶- دوره:

دوره به مدت زمان یا مجموعه فعالیت‌هایی گفته می‌شود که دانشجوی وارد دانشگاه شده در یک رشته خاص تحصیل کرده و در آن رشته فارغ‌التحصیل می‌شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و....

۷- اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

۸- استاد:

هر فردی که مسئولیت تدریس و اداره کلاس را در یک درس چه بصورت نظری یا عملی و یا کارگاهی و کارآموزی بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود.

۹- رشته:

رشته یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت معلم و علمی - کاربردی) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می‌انجامد. دروس مشترک در دو رشته

آیین‌نامه می‌تواند در جریان تجدید نظرهای بعدی، مورد استفاده و استناد قرار گیرد.

تعاریف

در این آیین‌نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است

۱- دانشگاه:

به همه دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه و شبانه دولتی و غیر دولتی (دانشگاه) گفته می‌شود.

۲- دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن.

۳- گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه ریاضی، گروه معارف اسلامی و نظایر آن.

۴- گروه برنامه‌ریزی:

منظور از گروه برنامه‌ریزی یکی از گروه‌های نه‌گانه شورای عالی برنامه‌ریزی است که در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استقرار دارند.

۵- گروه آزمایشی:

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروه‌های آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در

متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

۱۰- گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

فصل اول

شرایط ورود و نام‌نویسی

شرایط ورود

ماده ۱:

شرایط ورود در دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد پیوسته و دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره‌های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱-۱: مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی و ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۱-۲: داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای

حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۱-۳: پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۱-۴: سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقررات که از طریق مرجع ذیربط صادر می‌شود.

نام نویسی

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذروجه، در یک نیمسال، بمنزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر و یا عذروجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد

فصل دوم

نظام آموزشی

تعریف واحد

ماده ۵:

آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۵۱ ساعت، کارآموزی و کارورزی (یا کار در عرصه) ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۶:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

تبصره: دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان

ماده ۴:

دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (با استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی هستند.

* آئین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز و دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در صفحه ۱۱۸ درج گردیده است.

تبصره: مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

حدود اختیارات دانشگاه

ماده ۷:

تمام دانشگاه‌ها موظفند برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند. ترتیب دروس با رعایت پیشنیازها، روش تدریس، و جا به جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌ها است.

دروس انتخابی

ماده ۸:

دانشگاه‌ها می‌توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوطه تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین

ماده ۹:

دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از دوره‌های کارشناسی، تا ۲۰ ساعت، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا

۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره بیفزایند.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰:

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است:

- ۱- دوره‌های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد
- ۲- دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد
- ۳- دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد
- ۴- دوره‌های کارشناسی ناپیوسته ۶۷ تا ۷۰ واحد
- ۵- دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد

تعداد واحدهای انتخابی در نیمسال تحصیلی

ماده ۱۱:

هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند. **تبصره ۱:** در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، بانظر دانشگاه و تایید استاد مربوط، می‌تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذارند.

تبصره ۳: اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴: در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۵: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

دروس پیشنهادی

ماده ۱۲:

آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج

در برنامه مصوب بگذارند.

تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیشنهادی دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور، موظف است پس از اعلام نتایج آزمون، کارنامه پذیرفته‌شدگان مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار دهد.

تبصره ۳: ارائه دروس پیشنهادی دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاه‌ها، از هر حیث مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می‌شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تاثیر دارد.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهادی دانشگاهی را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

طول دوره

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در

دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال است در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهارهفدهم باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل

دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو چهارهفدهم غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد

نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس بصورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۲۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

درس ناتمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنائی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید

واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

حذف اضطراری

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۹:

حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین

گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

ماده ۲۵:

اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره

تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود. به همین نحو نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

*بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو تعداد

واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد (این مصوبه از سال تحصیلی ۷۹-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی) شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

مشروطی

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی، کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸:

دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی میکند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق

انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰:

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پایین تر رشته مربوطه را تا سقف مجاز با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پایین تر را در آن رشته دریافت کند.

تبصره: در صورتیکه رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر وجود نداشته باشد و آن رشته فاقد برنامه مصوب باشد، دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته‌های موجود نزدیک به رشته

پروژه و پایان نامه که در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده‌اند تابع آیین‌نامه کارشناسی ارشد نا پیوسته خواهد بود.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تحصیلی خود، در مقطع پایین‌تر در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با رشته جدید و گذراندن واحدهای کمبود، در آن مقطع فارغ‌التحصیل شود بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

ماده ۳۱:

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته موردعلاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهائی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانیده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

شمول آیین‌نامه به دوره کارشناسی

ارشد پیوسته

ماده ۳۲:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات این آیین‌نامه است و در دروس تخصصی،

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی

بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۷:

دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می‌شود، می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، بهره مند گردد.

فصل هشتم

انتقال

تعریف انتقال

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به

تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می‌دهد، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته‌ای در معاونت دانشجویی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می‌شود. این کمیته می‌تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاه‌های تهران، سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجو از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن، با موافقت مبدأ و مقصد، بلامانع است.

انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی

ماده ۴۲:

انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابط ویژه، صورت می‌گیرد و این ضوابط توسط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه، تدوین و ابلاغ می‌شود.

انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور

ماده ۴۳

آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور در صفحه ۸۵ مشتمل بر چهار فصل و ۲۲ ماده درج گردیده است.

ماده ۴۴:

دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده ۴۵:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر، ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۴۶:

در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است بر عهده دانشگاه مقصد است در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی

در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

ماده ۴۷:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود. و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می‌شود.

ماده ۴۸:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

فصل نهم

دانشجوی مهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۵۱:

مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تکدرس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۵۲:

هر دانشجوی در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی یا دو نیمسال در دوره کارشناسی در یک دانشگاه، بطور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی، چه به صورت تکدرس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۳:

واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه و در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او

منظور خواهد شد.

ماده ۵۴:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۵۵:

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، در صورتی که دانشجوی هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد می‌تواند تغییر رشته توأم با انتقال بدهد (رأی صادره از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دوره دکترای عمومی شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

ماده ۵۷:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کند و پس از نام‌نویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانشجو به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌گردد.

ماده ۵۸:

دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل یک ششم و حداکثر دوسوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش‌بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳: دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶:

تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، صورت می‌گیرد در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر، امکان پذیر است.

ماده ۶۰:

دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوط منع شده‌اند در صورتیکه حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده‌اند، می‌توانند به یکی از رشته‌های گروه پزشکی یا یکی از رشته‌های مرتبط با آن در گروه دیگر، در مقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته دهند و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید، به ادامه تحصیل بپردازند.

تبصره: در صورتیکه دانشگاه مبدأ، فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجوی، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند تا دانشجوی را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی نماید.

ماده ۶۱:

متقاضی تغییر رشته باید در خواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

تغییر رشته الزامی**ماده ۵۹:**

چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب به رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (باستثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجوی به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجوی به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

ماده ۶۲:

تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است.

در این حال برای این گونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیلی وی کاسته می‌شود.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳:

معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانیده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- ۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- ۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۴:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره

شناخته می‌شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می‌شود.

تبصره ۲: با توجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

ماده ۶۵:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدارک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (دوره کارشناسی) مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتیکه مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته باشد بر اساس ماده ۳۰ و تبصره آن می‌تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین تر فارغ‌التحصیل شود.

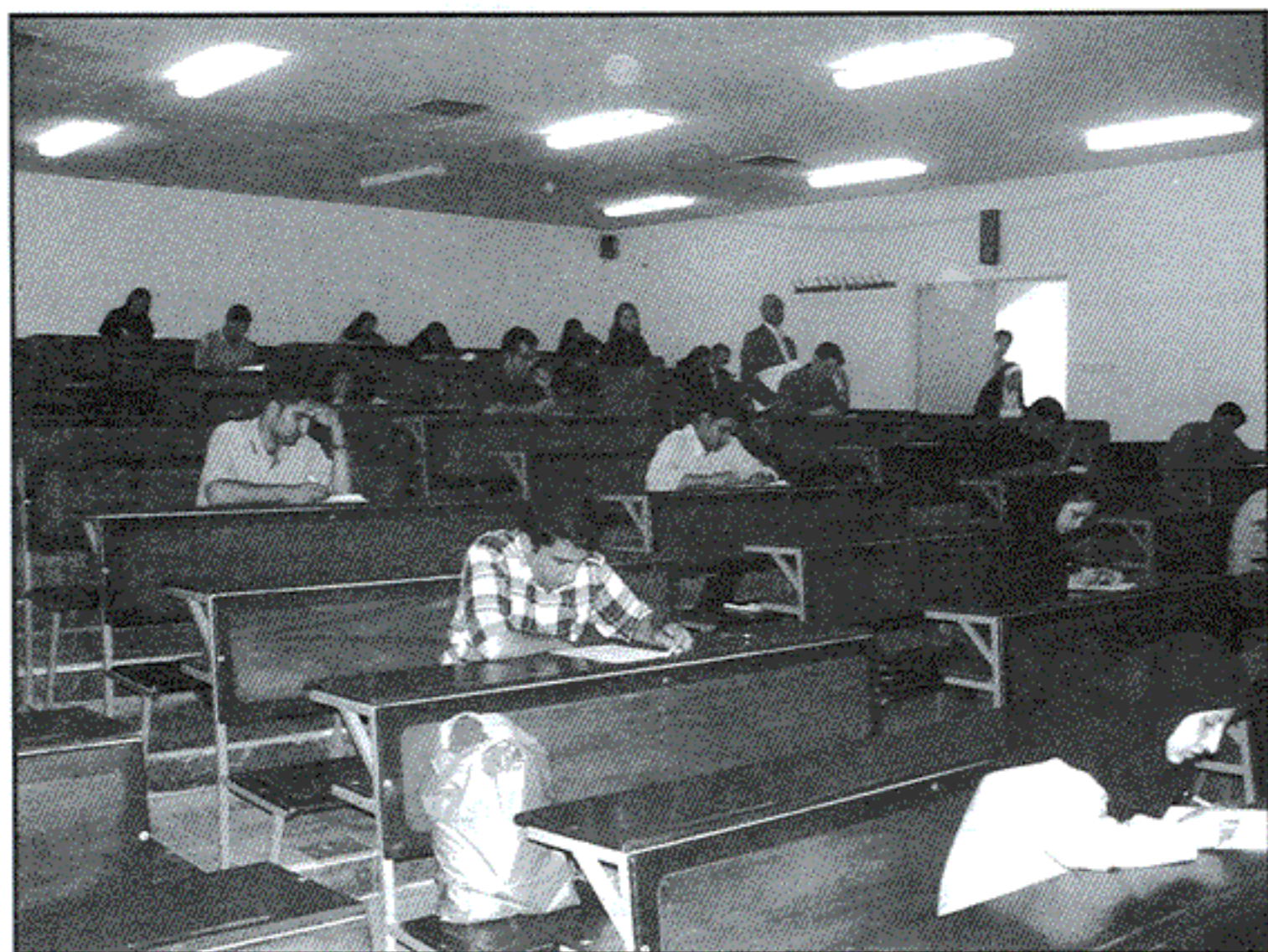
تبصره ۲: دانشجویان دوره دکتری عمومی، داروسازی و کارشناسی ارشد پیوسته سایر رشته‌ها که بیش از ۱۳۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانده باشند در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند، و یا مایل به ادامه تحصیل نباشند می‌توانند حسب درخواست خود با مدرک کارشناسی در رشته دارو سازی یا رشته مربوط فارغ‌التحصیل شوند.

ماده ۶۶:

این آیین‌نامه در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی قرار گرفت و سرانجام در جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای آن دسته از دانشجویانی که از سال

تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ وارد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم الاجراست. و از این تاریخ به بعد تمام آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می‌شود.

تصویب شده در جلسه شورای عالی



تصویب شده در جلسه شورای عالی

تصویب شده در جلسه شورای عالی

تصویب شده در جلسه شورای عالی

ضمائم آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی

جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی مورخ
اردیبهشت ۷۶

✓ آیین نامه تسهیلات آموزشی

دانشجویان شاهد و ایثارگر

✓ آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان

شاهد در دانشگاه های کشور

✓ آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

خارج از کشور...

✓ معادل سازی دروس عمومی و تربیتی

دانشجویان و دانش آموزان....

✓ ماده و آمد در مورد دانشجویان دوره

شبانه

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر

مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶

شورای عالی برنامه‌ریزی

ضمیمه آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ (نشریه ۱۰۱)

شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت
متبوع آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان
شاهد و ایثارگر مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ
۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی شامل
فرزندان آزادگان جنگ تحمیلی و جانبازان با
جانبازی بیش از ۵۰ درصد نیز می‌شود.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۳:

به دانشجوی جانباز که به علت ادامه درمان
نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام
مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط بر
اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تأیید
کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد دانشگاه
رسیده باشد ارائه نماید) که تا زمان حذف و
اضافه، انتخاب واحد کند.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۱:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در هر
نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند.

۱- تعریف:

واژه‌های شاهد و ایثارگر در این آیین‌نامه به
شرح زیر تعریف می‌شوند:
الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید،
مفقودالاثار، اسیر و جانباز ۷۰ درصد و بالاتر
اطلاق می‌شود.

ب: واژه ایثارگر بر یکی از مصادیق زیر
اطلاق می‌شود:

- رزمنده‌ای که حداقل شش ماه حضور
داوطلبانه در جبهه داشته باشد.
- جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو
داشته باشد.
- آزاده‌ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت
داشته باشد.

* بر اساس نامه شماره ۱/۷۴۵۶۶ مورخ
۸۱/۱۲/۱۸ سازمان سنجش آموزش کشور و نامه
شماره ۱۱۳/۳۵۰/پ مورخ ۸۲/۲/۱۰ دبیر

اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

۸- تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

۹- تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

* براساس مصوبه دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۹ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی، از اسفند ماه ۷۹ به مدت زمان امتحانات جامع علوم پایه دوره دکترای عمومی پزشکی و امتحان جامع پیش‌کارورزی برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است.

۴- تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۱۱:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ‌التحصیل می‌شود، در صورتیکه میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل ۱۵ باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۴:

دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند، با تأیید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می‌تواند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

۶- تبصره الحاقی به ماده ۱۶:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

۷- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۱۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر، می‌تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر

۱۰- تبصره الحاقی به ماده ۲۶:

نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل ۳۵٪ جانبازی و زوجه جانباز ۵۰٪ به بالا (ورودیهای ۶۷ به بعد) در میانگین نمرات آنان محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از ۱۲ نباشد.

برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از ۳۵٪ باشد به ازای هر ۱۰٪ اضافه جانبازی یک درس به سه درس فوق افزوده می‌شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

* براساس مصوبه هفتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۷۹/۲/۳۱، تعمیم بند ۱۰ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر (تبصره الحاقی به ماده ۲۶) به کلیه دانشجویان شاهد و ایثارگر مورد موافقت قرار نگرفت.

۱۱- تبصره الحاقی به ماده ۶۵:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۳۳:

در صورتیکه مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یکماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تایید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

۱۳- تبصره الحاقی به ماده ۴۶:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی‌شود.

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۵۵:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت میکند.

۱۵- تبصره الحاقی به ماده ۵۶:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهند.

۱۶- این آیین‌نامه در ۱۶ بند در جلسه شماره

۳۰۴ مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ شورای عالی

برنامه‌ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن کلیه مقررات مغایر لغو می‌گردد. و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

آیین‌نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاه‌های کشور

مقدمه

در راستای فرمایشات مورخ ۷۵/۸/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه‌های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با (الویت خاص) و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۴/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آیین‌نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجوی شاهد این آیین‌نامه که پس از تأیید ستادهای مرکزی شاهد، وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب ستاد برنامه‌ریزی در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۴ به تصویب نهایی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی فرزندان معزز شاهد رسید از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۶-۷۷ در کلیه دانشگاه‌های کشور قابل اجرا است لازم به ذکر است که فرزندان و همسران معزز شاهد همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آیین‌نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش

پزشکی برخوردارند، لکن بدلیل ضرورت حفظ انسجام و تجمع خانواده‌هایی که در آنها یگانه فرزند ذکور و یا فرزندان اناث و همسر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می‌شوند این آیین‌نامه به صورت خاص برای این قبیل خانواده‌ها از سوی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی شاهد تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱:

تسهیلات موضوع این آیین‌نامه تک فرزندان ذکور و کلیه فرزندان اناث و همسران شاهد را در مقاطع مختلف تحصیلی در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور شامل می‌شود.

تبصره ۱: سایر فرزندان معزز شاهد در صورت درخواست می‌توانند از مزایای آیین‌نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین استفاده نمایند.

تبصره ۲: دوره‌های دکترای تخصصی مشمول این آیین‌نامه نخواهند بود.

ماده ۲:

کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان شاهد مذکور در ماده ۱ این آیین‌نامه پس از ثبت نام و در ابتدای ترم در شروع سال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین‌نامه آموزشی موافقت نمایند.

ماده ۳:

حداکثر ۲٪ سهمیه پذیرش در هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای غیر تخصصی) در هر دانشگاه یا دانشکده تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انتقال فرزندان و همسران شاهد جدیدالورود موضوع ماده (۱) در شروع هر سال تحصیلی اختصاص می‌یابد.

تبصره ۱: در صورت عدم تکمیل سقف ۲٪ توسط دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا سقف ۵٪ سهمیه فوق به دانشجویان شاهد ورودی سالهای قبل تخصیص می‌یابد.

تبصره ۲: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر مقطع تحصیلی دفترچه راهنمای آزمون سراسری، دفترچه‌های راهنمای آزمون کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد سال ورود دانشجوی می‌باشد.

تبصره ۳: با توجه به محدودیت ظرفیت دوره دکترای دندانپزشکی سهمیه انتقالی دانشجویان شاهد در این دوره تحت هر شرایطی از ۲٪ تجاوز نخواهد کرد، به عبارت دیگر در صورت عدم تکمیل و استفاده از سهمیه ۲٪ رشته‌های پزشکی و داروسازی مازاد سهمیه این رشته‌ها قابل استفاده در رشته دندانپزشکی نخواهد بود.

ماده ۴:

افراد واجد شرایط با تایید و معرفی بنیاد شهید انقلاب اسلامی و از طریق معاونتهای ذیربط در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی به دانشگاه مقصد معرفی خواهند شد.

ماده ۵:

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۷۵/۱۱/۴ به تصویب رسید.

آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه‌ها و

دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل کشور

فصل اول

هدف و تعاریف

ماده ۱- هدف:

به منظور تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که دوره تحصیل آنها ناتمام مانده و به میهن بازگشته‌اند و قصد ادامه تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور را دارند، این آیین‌نامه تصویب و به مرحله اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۲- تعاریف:

۱-۲: منظور از دانشگاه در این آیین‌نامه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور، اعم از دولتی و غیر دولتی است.

۲-۲: منظور از نظام واحدی، دوره‌های تحصیلی است که در آن دروس به صورت واحدی در نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود.
۲-۳: نظام سالیانه، نظام آموزشی است که در آن دروس به صورت پیوسته (غیر واحدی) در یک سال تحصیلی ارائه می‌گردد.

فصل دوم

شرایط انتقال

ماده ۳:

انتقال دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور، منوط به احراز شرایط عمومی و اختصاصی و سایر شرایط مندرج در این آیین‌نامه، ارائه مدارک مورد تأیید سفارت یا نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ و موافقت شورای انتقال وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است.

الف: شرایط عمومی

ماده ۴:

شرایط عمومی انتقال برای دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور به شرح ذیل است:

۱-۴: خروج قانونی از کشور

۲-۴: معتبر بودن دانشگاه محل تحصیل متقاضی با توجه به آخرین مصوبات شورای عالی ارزشیابی.

۳-۴: نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ و دانشگاه‌های داخل از نظر مقررات آموزشی و خدمت نظام وظیفه.

۴-۴: دارا بودن دیپلم کامل متوسطه دوره ۴ ساله نظام قدیم آموزش و پرورش و یا دیپلم کامل متوسطه و گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید آموزش و پرورش (یا معادل ارزشیابی شده آنها به تایید وزارت آموزش و پرورش).

۵-۴: دارا بودن مدرک تحصیلی هر دوره برای ورود به دوره بعد که مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب: شرایط اختصاصی

ماده ۵:

شرایط اختصاصی انتقال دانشجویان ایرانی از خارج به داخل کشور به شرح ذیل است:

۱-۵: میانگین نمرات امتحان کتبی پایان دوره متوسطه نظام قدیم یا میانگین کل پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متقاضی نباید برای انتقال به دوره‌های کاردانی از ۱۲ و دوره‌های کارشناسی پیوسته و نا پیوسته از ۱۴ کمتر باشد.

۲-۵: میانگین نمرات امتحان پایان دوره متوسطه متقاضیان دیپلمه نظام قدیم در مقاطع دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) نباید کمتر از ۱۶ و میانگین کل پایان دوره پیش‌دانشگاهی دیپلمه‌های نظام جدید نباید کمتر از ۱۷ باشد.

۳-۵: میانگین نمرات پایان مقطع کارشناسی برای متقاضیان انتقال در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته نباید کمتر از ۱۵ باشد.

۴-۵: حداقل واحد گذرانده شده یا معادل آن در نظام تحصیلی سالانه و حداقل میانگین قابل قبول در دانشگاه مبدأ در مقاطع مختلف تحصیلی به شرح ذیل است:

الف: برای انتقال در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دانشجو می‌بایست حداقل ۱۸ واحد درسی یا یک نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۴ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ب: برای انتقال در مقطع کارشناسی پیوسته دانشجوی می‌بایست حداقل ۳۶ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۴ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ج: برای انتقال در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، دانشجوی باید حداقل ۱۶ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین کل نمرات ۱۵ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

د: برای انتقال در مقاطع دکترای عمومی (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دانشجوی باید حداقل ۷۲ واحد درسی در نظام واحدی یا ۴ نیمسال در نظام سالانه را با حداقل میانگین کل نمرات ۱۵ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۱: اگر تعدادی از واحدهای گذرانده شده داوطلب به هنگام ارزشیابی مدارک تحصیلی دانشجوی در مقطع پایین‌تر پذیرفته شده باشد، این واحدها در مقطع بالاتر مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۲: دانشجویانی که حداقل شرط معدل لازم برای انتقال در مقطع تحصیلی خود را ندارند، به شرط داشتن معدل مقطع تحصیلی

پایین‌تر می‌توانند به مقطع پایین‌تر منتقل شوند.

تبصره ۳: انتقال دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از دانشگاه‌هایی که فاقد مرحله آموزشی هستند و فقط مرحله پژوهشی دارند ممنوع است.

تبصره ۴: برای دانشجویانی که به دلایل سیاسی از کشور محل تحصیل خود اخراج شده و این امر به تایید سرپرستی‌های دانشجویی و نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور رسیده باشد، حداقل تعداد واحدهای گذرانده شده فوق می‌تواند با نظر شورای انتقال تا نصف کاهش یابد. این تبصره شامل همسر و فرزندان این دانشجویان نیز می‌شود.

تبصره ۵: ملاک تعیین تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی در دانشگاه مبدأ صرفاً دروس دانشگاهی است.

تبصره ۶: دیپلمه‌هایی که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی در دانشگاه‌های خارج شروع به تحصیل نموده‌اند، از بابت دوره پیش‌دانشگاهی تعداد ۲۴ واحد درسی گذرانده آنان در خارج از کشور کسر می‌گردد.

- تبصره ۷: بعد از پذیرش انتقال و معرفی دانشجوی به دانشگاه، تطبیق واحدها بر عهده دانشگاه پذیرنده است.
- تبصره ۸: افرادی که متقاضی انتقال به دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور می‌باشند، بایستی نوع دیپلم متوسطه آنان، علوم تجربی یا ریاضی فیزیک و یا معادل آنها در نظام آموزش متوسطه قدیم باشد.
- تبصره ۹: برای انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های داخل گذراندن یکسال تحصیلی در دانشگاه مبدأ با موفقیت به اضافه داشتن شرایط مندرج در ماده‌های ۴ و ۵ (شرایط عمومی و اختصاصی) لازم است.
- ماده ۶:
- شرایط انتقال دانشجویان ایرانی دوره دکتری (Ph.D) از خارج به داخل کشور به شرح ذیل است:
- ۱-۶: دانشجویان دوره دکتری (Ph.D) خارج از کشور در صورتیکه برنامه آموزشی دوره (Ph.D) آنان در خارج همانند برنامه آموزشی (Ph.D) داخل کشور دارای ۲ مرحله آموزشی (COURSE WORK) و پژوهشی باشد می‌توانند منتقل شوند منوط بر آنکه:
- ۲-۶: حداقل معدل پایان دوره مقطع قبلی آنان (کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی) از نمره ۱۵ کمتر نباشد.
- ۳-۶: کلیه دروس مربوط به مرحله اول را به اتمام رسانده و در امتحان جامع خارج از کشور شرکت و موفق به اخذ حداقل نمره ۱۵ گردند و در صورتیکه امتحان جامع در دانشگاه مبدأ گرفته نمی‌شود به مرحله پژوهش رسیده باشند. (پروپوزال ارائه شده، به تصویب دانشگاه مبدأ رسیده باشد).
- تبصره: مربیان رسمی عضو هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی در صورت داشتن سایر شرایط با گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه می‌توانند منتقل شوند.
- ۴-۶: کسب حداقل نمره ۵ در امتحان زبان IELTS و یا ۵۰ در امتحان زبان MCHE قبل از اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد جهت اینگونه داوطلبان ضروری است.
- ۵-۶: پس از تصویب شورای انتقال و اخذ پذیرش از دانشگاه توسط دانشجو، از طریق دبیرخانه‌های تخصصی (علوم پایه، دندانپزشکی و داروسازی) دانشجو به دانشگاه جهت ادامه تحصیل معرفی خواهد شد.

تبصره ۱: برای آن دسته از متقاضیان انتقال در دوره دکتری (Ph.D) که به دلایل سیاسی از کشور محل تحصیل اخراج و یا از ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ محروم شده باشند، شورای انتقال تصمیم میگیرد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی انتقالی دوره دکتری (Ph.D) به تشخیص استاد راهنما، برای گذراندن پایان نامه نیاز به گذراندن تعدادی دروس جبرانی داشته باشد، موظف است دروس تعیین شده را به تعداد واحدهای مورد نیاز بگذراند.

تبصره ۳: تعیین وضعیت تحصیلی متقاضی و اعتبار دانشگاه مبدأ برای انتقال، بر عهده شورای ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج است.

ج- سایر شرایط:

ماده ۷:

بر اساس آیین نامه اجرایی بند «ک» تبصره (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۰ کل کشور مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۷ هیئت محترم وزیران، دانشجویان انتقالی خارج از کشور ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی خود می باشند.

ماده ۸:

آن دسته از دانشجویانی که در خارج از کشور در مقاطع مختلف اعم از کارشناسی،

کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) به تحصیل اشتغال دارند در صورت احراز شرایط انتقال فقط در همان مقطع یا مقطع پایین تر در دانشگاههای داخل کشور مجاز به ادامه تحصیل می باشند.

ماده ۹:

آن دسته از دانش آموختگان رشته های گروه پزشکی که از دانشگاه های معتبر خارج از کشور فارغ التحصیل شده اند، بر اساس تصمیم شورای عالی ارزشیابی در صورت لزوم نسبت به رفع کمبودهای درسی خود اقدام خواهند نمود. پرداخت هزینه های تحصیل دروس باقیمانده بر اساس مفاد ماده ۷ بر عهده متقاضی است.

ماده ۱۰:

شرایط انتقال دانشجویان بورسیه مقطع دکتری (Ph.D) شاغل به تحصیل در خارج از کشور، متقاضی انتقال به داخل کشور به شرح ذیل می باشد:

۱-۱۰: حداقل ۱۴ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را گذرانده باشند.

۲-۱۰: کسب حداقل نمرات آزمونهای زبان انگلیسی مطابق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

کشور که در حوزه معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌شود، مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به رشته تحصیلی، ظرفیت دانشگاه‌های علوم پزشکی و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان، نسبت به پذیرش یا رد درخواست آنان اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: پذیرش قطعی متقاضیان پذیرفته شده در شورای انتقال منوط به تایید صلاحیت عمومی آنان از سوی هیأت مرکزی گزینش دانشجو است.

تبصره ۲: در خواست انتقال رسیده برای هر سال تحصیلی صرفاً برای همان سال معتبر است.

تبصره ۳: متقاضیانی که تا تاریخ تسلیم تقاضا بیش از یکسال وقفه تحصیلی داشته باشند، دانشجو محسوب نمی‌شوند و به تقاضای این گونه متقاضیان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ترکیب شورای انتقال

ماده ۱۳:

شورای انتقال متشکل از ۹ نفر به شرح ذیل است:

۱-۱۳: معاون آموزشی و امور دانشگاهی (رئیس شورا)

۳-۱۰: برنامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D) آنها در خارج دارای دو مرحله آموزشی (Course Work) و پژوهشی باشد.

۴-۱۰: اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است.

۵-۱۰: شهریه او توسط اداره بورسیه پرداخت خواهد شد.

فصل سوم

نحوه انتقال

ماده ۱۱:

درخواست انتقال به همراه مدارک لازم، باید حداقل سه ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی که داوطلب قصد انتقال دارد مستقیماً به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال شود.

تبصره: فقط مدارک تحصیلی رسمی که به تایید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل دانشجو رسیده باشد، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲:

در خواست متقاضیان انتقال، در شورایی بنام شورای انتقال دانشجویان ایرانی خارج از

دندانپزشکی و داروسازی) با توجه به تناسب رشته تحصیلی، توسط شورای انتقال تعیین می‌شود و شورا ضمن ابلاغ موافقت خود با انتقال، با توجه به شرایط تحصیلی، نوع رشته، وجود امکانات، میزان ظرفیت و تعداد سهمیه، دانشجو را برای ثبت نام به دانشگاه مقصد معرفی می‌نماید.

تبصره: میزان ظرفیت پذیرش جهت انتقال، دو درصد ظرفیت پذیرش در هر رشته هر دانشگاه می‌باشد، اگر متقاضی بیشتر از ظرفیت بود ملاک پذیرش میانگین نمرات امتحان کتبی پایان دوره متوسطه و میانگین دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدأ می‌باشد. فرزندان اعضاء هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه مقصد، اضافه بر ظرفیت پذیرش انتقال، پذیرفته خواهند شد.

ماده ۱۵:

تطبیق وضعیت دانشجو با برنامه‌های مصوب و آیین‌نامه‌های آموزشی و همچنین رعایت ضوابط اجرایی و شرایط فراغت از تحصیل دانشجو، بر عهده دانشگاه مقصد است.

۲-۱۳: رئیس مرکز امور دانشجویی (دبیر شورا)

۳-۱۳: سرپرست اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل

۴-۱۳: مسئول اداره بورس‌ها و دانشجویان خارج

۵-۱۳: ۳ نفر از معاونین آموزشی

دانشگاه‌های علوم پزشکی دارای هیأت ممیزه به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی

۶-۱۳: یکی از دبیران شوراهای آموزش

تخصصی به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی

۷-۱۳: یک عضو هیأت علمی دانشگاه‌های

علوم پزشکی به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۱۴:

محل تحصیل دانشجوی انتقالی در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکترای عمومی (پزشکی،

ماده ۱۶:

میانگین کل نمرات دروس پذیرفته شده دانشجو در کارنامه وی ثبت و در ارزشیابی نهائی او مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷:

حداکثر مدت مجاز تحصیل برای پذیرفته‌شدگان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) به ازاء هر ۱۴ واحد درسی باقیمانده، یک نیمسال تحصیلی است و برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری (Ph.D)، حداکثر طول مدت تحصیل تا زمان تدوین آیین‌نامه لازم به پیشنهاد شوارهای آموزش تخصصی مربوطه و تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود ولی نباید از حداکثر مدت مجاز تحصیل در آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط تجاوز کند.

ماده ۱۸:

چنانچه برخی از مواد این آیین‌نامه نیاز به دستورالعمل اجرایی داشته باشد، دستورالعمل

مربوط توسط معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و پس از تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۹:

این آیین‌نامه در ۱۹ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه بیستم مورخ ۱۳۸۱/۸/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی به تصویب رسیده و جهت کلیه دانشجویانی که از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۳-۱۳۸۲ معادل سال ۲۰۰۴-۲۰۰۳ میلادی تحصیل خود را در دانشگاههای خارج از کشور آغاز خواهند نمود، لازم‌الاجرا می‌باشد و با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه مصوبات و آیین‌نامه‌های مغایر قبلی برای مشمولین این آیین‌نامه ملغی می‌باشد لازم به ذکر است دانشجویانی که قبل از سال تحصیلی ۸۳-۱۳۸۲ در دانشگاههای خارج شروع به تحصیل نموده اند، جهت انتقال به دانشگاههای داخل مشمول مفاد آیین‌نامه انتقال مصوب جلسه ۲۹۹ مورخ ۷۴/۳/۲۸ شورای عالی برنامه‌ریزی و اصلاحات مربوطه خواهند بود.

معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان

ودانش آموختگان مراکز تربیت معلم با دروس دانشگاهی

مصوب جلسه ۲۸۸ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳

خود که معادل آنها در ذیل آمده است معاف خواهند بود مشروط به آنکه دروس معادل را هر چند ساعت با نمره ۱۴ یا بالاتر در مراکز تربیت معلم گذرانده باشند.

ب- دروس تربیتی

آن دسته از دانشجویان یا دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که در آزمون ورودی دانشگاه ها در رشته های دبیری پذیرفته می شوند اگر دروس روانشناسی تربیتی، روشها و فنون تدریس، سنجش و اندازه گیری، تعلیم و تربیت اسلامی، مدیریت آموزشی، تولید و کاربرد مواد آموزشی، روانشناسی کودکی و نوجوانی و اصول و فنون راهنمایی و مشاوره را در مراکز تربیت معلم با موفقیت گذرانده اند، می توانند در امتحان این دروس که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط برگزار می شود، شرکت کنند چنانچه طبق ضوابط امتحانی دانشگاهی در امتحان این دروس قبول شوند، از گذراندن این دروس در دانشگاه معاف می شوند.

در مورد معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی عمومی و تربیتی دانشجویان و دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاه ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند با دروس دانشگاهی، نظر به اینکه:

■ تغییراتی در مجموعه دروس عمومی دانشگاه ها ایجاد شده است.

■ برخی از عناوین و محتوای دروس عمومی و تربیتی مراکز تربیت معلم با عناوین و محتوای این دروس در دانشگاه یکسان شده است. به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش اصلاحیه ای به شرح ذیل در مصوبه جلسه ۱۸۲ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی به عمل آمد و در جلسه ۲۸۸ مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ به تصویب رسید.

الف- معادل سازی دروس عمومی:

آن دسته از دانشجویان یا دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاه ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند، از گذراندن آن تعداد از دروس عمومی رشته تحصیلی

جدول معادل سازی دروس عمومی مراکز تربیت معلم با دروس عمومی دانشگاهی

ردیف	دروس عمومی دانشگاهی	واحد	دروس عمومی مراکز تربیت معلم
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	معارف اسلامی (۱) یا جهان‌بینی اسلامی (۱)
۲	معارف اسلامی (۲)	۲	معارف اسلامی (۲) یا جهان‌بینی اسلامی (۲)
۳	فارسی	۲	ادبیات فارسی و آیین‌نگارش یا فارسی (۱) و (۲)
۴	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	اخلاق اسلامی یا اخلاق و تربیت اسلامی
۵	تاریخ اسلام	۲	تاریخ تحلیلی اسلام
۶	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن یا تحلیلی از انقلاب اسلامی
۷	متون اسلامی	۲	آشنائی با قرآن و متون اسلامی
۸	تربیت بدنی (۱) و (۲)	۲	تربیت بدنی یا تربیت بدنی (۱) و (۲)

نمرات آنها در محاسبه میانگین کل دانشجو ملحوظ نخواهد شد.

۳- اجرای این مصوبه از طرف دانشگاه‌ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی در مورد هر دانشجو موکول به دریافت رونوشت تأییدشده از کارنامه تحصیلی دانشجو است که از طرف مراکز تربیت معلم رسماً صادر می‌شود.

رأی صادره دویست و هشتاد و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ در خصوص معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان و دانش‌آموختگان مراکز تربیت معلم، با دروس دانشگاهی صحیح است برای اجراء ابلاغ شود.

ج- در مورد درس تمرین دبیری

آن دسته از دانشجویان یا دانش‌آموختگان مراکز تربیت معلم که دوره کارورزی، کارآموزی یا تمرین معلمی را در مراکز تربیت معلم با موفقیت گذرانده‌اند از گذراندن ۴ واحد درس تمرین دبیری از مجموعه دروس تربیتی رشته‌های دبیری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معاف‌اند.

د- سایر موارد

۱- در معادل سازی، تعداد واحدهای عمومی و تربیتی دانشگاهی ملاک محاسبه خواهد بود، و نمره درس گذرانده شده عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

۲- به ازای هر ۱۴ واحد درسی پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل این قبیل دانشجویان کاسته می‌شود ولی

ماده واحد

در مورد دانشجویان دوره شبانه

مصوب جلسه ۳۴۷ مورخ ۱۳۷۶/۷/۲۷ شورای عالی برنامه ریزی

(پیوست آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی)

تمام مواد آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ اردیبهشت ماه ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه ریزی برای دانشجویان دوره شبانه نیز لازم الاجرا است. جز در موارد زیر که به صورت تبصره الحاقی به مواد مربوط در آیین نامه فوق اضافه می شود.

۱- تبصره الحاقی به ماده ۱:

به هنگام نام نویسی، در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر تعرفه های مصوب هیأت امنای دانشگاه یا مراجع قانونی، برای دانشجویان شبانه و پیام نور علاوه بر سایر شرایط، الزامی است.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۱۱:

حداقل واحد انتخابی برای دانشجویان شبانه در هر نیمسال تحصیلی، ۱۰ واحد است و در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد، معاف است.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های شبانه، برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۳/۵ سال و برای دوره های کارشناسی پیوسته، ۷ سال است.

۴- تبصره الحاقی به ماده ۳۳:

دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۴ نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تاریخ اجرای این ماده واحده همان تاریخ اجرای آیین نامه مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی است اما برای جلوگیری از بروز مشکلات ناشی از اجرای آیین نامه های متفاوت، شورای آموزشی دانشگاه می تواند وضعیت دانشجویان خود را با مواد این آیین نامه تطبیق داده آنها را طبق مقررات جدید فارغ التحصیل نماید.

آیین‌نامه آموزشی

دوره دکترای عمومی پزشکی

مصوب جلسه ۳۴۳ شورای عالی برنامه‌ریزی

مورخ تیرماه ۷۶

- ✓ فصل اول-شرایط ورود و نام نویسی
- ✓ فصل دوم-نظام آموزشی
- ✓ فصل سوم-وامدهای درسی و طول مدت تحصیل
- ✓ فصل چهارم-حضور و غیاب
- ✓ فصل پنجم-حذف و اضافه
- ✓ فصل ششم-ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان
- ✓ فصل هفتم-مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
- ✓ فصل هشتم-انتقال و جابجایی
- ✓ فصل نهم-دانشجوی مهمان
- ✓ فصل دهم-تغییر رشته
- ✓ فصل یازدهم-پذیرش وامدهای درسی پذیرفته‌شدگان
- ✓ آزمون سراسری
- ✓ فصل دوازدهم-پایان نامه
- ✓ فصل سیزدهم-فراغت از تحصیل

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱:

شرایط ورود به دوره دکترای عمومی پزشکی به شرح زیر است:

۱-۱: پذیرفته شدن در آزمون ورودی

۱-۲: داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی، مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۳: مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور

۱-۴: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۵: برخورداری از سلامت تن و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه

۱-۶: سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره: پرداخت شهریه، دانش آموختگان رشته پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه یا دانشکده ذیربط مراجعه کنند.

عدم مراجعه به موقع پذیرفته شدگان آزمون سراسری برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای ثبت نام بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است و در صورت تاخیر و داشتن عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد، ولی آن نیمسال با صدور حکم مرخصی تحصیلی جزو مدت مجاز تحصیل آنان محسوب می گردد.

تبصره: دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، بطور مکتوب در زمانی کمتر از یک ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۴:

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در

ماده ۷:

هر واحد درس نظری و عملی (یا آزمایشگاهی) مقدار درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۷ ساعت و ۳۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود و هر واحد کارآموزی و کارورزی به ترتیب طی ۵۱ ساعت و ۶۸ ساعت به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۸:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی است. تبصره: در دوره بالینی، هر نیمسال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزشی بالینی است. تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر نیمسال تحصیلی، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، تعیین می شود.

ماده ۹:

هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.

تبصره ۱: مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲: در موارد استثنائی و ضروری به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته تدریس کرد، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد

بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه را نخواهند داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حالت موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز که در شرایط خاص قرار دارند، از شمول این ماده مستثنی هستند. * آئین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز و دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در صفحه ۱۱۸ درج گردیده است.

فصل دوم

نظام آموزشی

ماده ۵:

آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶:

در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۱۰:

کلیه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جا به جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه ها است.

تبصره ۱: آن دسته از دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکترای عمومی پزشکی فارغ التحصیل داشته اند، در صورت تایید شورای آموزش دانشکده و دانشگاه می توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

تبصره ۲: تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، با توجه به مقررات این آیین نامه و رعایت پیش نیازهای تعیین شده در برنامه درسی بر عهده دانشکده ذیربط است.

ماده ۱۱:

برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل دروسهای عمومی و مراحلی به شرح زیر است:

- مرحله اول - علوم پایه
- مرحله دوم - نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی
- مرحله سوم - کارآموزی بالینی
- مرحله چهارم - کارورزی

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی موظفند پس از اتمام کلیه واحدها از پایان نامه خود دفاع نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در نیمسال ماقبل آخر مرحله علوم پایه مشروط نشده باشد می تواند در نیمسال آخر این مرحله حداکثر ۲۴ واحد از دروسهای مرحله اول را انتخاب نماید.

ماده ۱۲:

در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد.

تبصره: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه دروسهای مرحله اول (دروسهای علوم پایه و دروسهای عمومی) است. با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقی داشته باشد، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند.

ماده ۱۳:

شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا چهار نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی محروم می شود.

تبصره ۱: غیبت غیرموجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

فیزیوپاتولوژی، پاتولوژی اختصاصی و فارماکولوژی را با موفقیت بگذرانند.

ماده ۱۵:

قبولی در کلیه درسهای مرحله دوم شرط ورود به دوره بالینی است.

ماده ۱۶:

کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبتهای بهداشتی - درمانی سرپایی در درمانگاههای بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درسهای نظری است.

تبصره ۱: در طول دوره کارآموزی گذراندن سه هفته کارآموزی بهداشت و دورههای داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، چشم، گوش و حلق و بینی، روانپزشکی، رادیولوژی و پوست برای کلیه دانشجویان الزامی است.

تبصره ۲: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستانها نباید از ۵۰٪ دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده ۱۷:

شرط ورود به مرحله کارورزی پزشکی قبول شدن در کارآموزی کلیه بخشها و موفقیت در امتحان جامع پیش کارورزی (پره انترنی) است.

تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، گذراندن کلیه درسها و بخشهای مرحله کارآموزی بالینی می باشد.

تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، در صورتی که میانگین نمرات درسهای که گذرانده است، حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعملی که توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده است به رشته دیگری از گروه پزشکی در مقاطع کارشناسی یا کاردانی (با توجه به میانگین نمره دانشجو) تغییر رشته دهد.

* مصوب ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ در خصوص دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شوند، در ۹ ماده و یک تبصره تصویب گردیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. (این مصوبه در صفحه ۱۳۵ در انتهای آیین نامه دوره دکترای عمومی درج گردیده است.)

ماده ۱۴:

در مرحله نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی، دانشجو موظف است درسهای نشانه شناسی،

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۲۰:

حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی برابر تعداد واحدهای برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه‌ریزی است.

تبصره: گذراندن دروسهای پیشنیاز دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه‌ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌گردد انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۱:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، در کلیه مراحل آموزش دکترای پزشکی مجاز است بین ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، در هر یک از مراحل آموزشی دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

* بر اساس مصوبه هفتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۲/۳۱ آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی در مورد درس معرفی به استاد، تصمیم‌گیری در این خصوص با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: قبول شدگان آزمون جامع پیش‌کارورزی، براساس رتبه‌ای که با توجه به فرمول زیر:

(نمره آزمون پیش‌کارورزی + میانگین سه مرحله اول $\times 2$)

۳

کسب می‌کنند در انتخاب بخشهای موجود برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت.

ماده ۱۸:

شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی تا چهار نوبت مجاز است.

تبصره: دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش‌کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند بر اساس ضوابط معاونت آموزشی، چنانچه معدل کل آنها در طول دوران تحصیل از ۱۲ بیشتر باشد می‌توانند به یکی از رشته‌های کارشناسی ارشد تغییر رشته دهند و در صورتیکه بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹ باشد می‌توانند پس از تطبیق واحد، مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دریافت دارند.

ماده ۱۹:

در مرحله کارورزی، گذراندن دوره‌های داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، بهداشت، گوش و حلق و بینی، چشم، روانپزشکی و یک دوره از دوره‌های اعصاب، عفونی، قلب، پوست، بیهوشی و اورژانس برای کارورزان الزامی است.

حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده ۲۳:

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره‌های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۲۴:

ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس و ساعات غیبت دانشجو در هر بخش نباید از یک دهم ساعت آن بخش تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر منظور خواهد شد.

ماده ۲۵:

در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس، مزاد بر چهار هفدهم و در بخشهای کارآموزی و کارورزی مزاد بر یک دهم بوده و موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌گردد. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد الزامی نیست، در عین حال نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجویی که در یک نیمسال، حداقل میانگین ۱۷ داشته باشد در صورت امکان می‌تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل دوره را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می‌تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی‌باشد.

ماده ۲۲:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شود.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۲۶:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس باعث حذف آن درس خواهد بود.

ماده ۲۷:

در صورتیکه مجموع ساعات غیبت دانشجو اعم از موجه یا غیرموجه در هر یک از بخشهای دوره‌های کارآموزی و کارورزی از یک دهم ساعات هر یک از بخشها و یا چهار هفدهم ساعات هر یک از درسهای نظری بیشتر باشد، دانشجو موظف به تکرار کامل آن بخش و یا درس می‌باشد.

ماده ۲۸:

تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در کلاس درس، جلسات کارآموزی، کارورزی و امتحان به عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۲۹:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس خود را حذف و یا برای دو درس دیگر ثبت نام کند، یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای

انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۲۱ تجاوز نکند.

تبصره: غیبت در دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو چهارهفدهم غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۳۰:

دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۳۱:

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌گردد.

ماده ۳۲:

حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده ذیربط تنها قبل از شروع نیمسال آموزشی مجاز است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۳۳:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام امور آموزشی و نتایج امتحانات میان نیمسالی و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و مدرس هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده ۳۴:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود.

۱-۳۴: رعایت اخلاق اسلامی، حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و کارکنان بخش.
۲-۳۴: حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیکهای محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش.

۳-۳۴: دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران.

۴-۳۴: افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی.

۵-۳۴: شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم.

ماده ۳۵:

برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی در رشته پزشکی الزامی است.

تبصره: امتحان بخشهای بالینی در دوره‌های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می‌شود.

ماده ۳۶:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره امتحانی است و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌شود.

ماده ۳۷:

حداقل نمره قبولی در درسهای عمومی، علوم پایه، نشانه‌شناسی و فیزیوپاتولوژی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این دوره‌ها ۱۲ می‌باشد. حداقل نمره قبولی در هریک از درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هر یک از این دوره‌ها ۱۴ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از درسها یا بخشها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است. با این حال نمرات کلی دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

تبصره: نمرات هر قسمت از دروسهای نظری و عملی (ناپیوسته) که دارای دو کد هستند مستقل می باشد اما برای دروسهای نظری- عملی (پیوسته) که دارای یک کد هستند یک نمره محاسبه می گردد.

ماده ۳۸:

مدرس یا مدرسین هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: در صورت عدم تسلیم نمرات به آموزش دانشکده، مراتب در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و در مورد مدرس و دانشجویان تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳۹:

آموزش دانشکده موظف است، نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده ۴۰:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می گردد و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربهایی که به این ترتیب به دست می آید، بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره (اعم از نمره مردودی یا قبولی) دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسهایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود و این مدت جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب نمی شود.

تبصره ۳: نمرات دروسهای گذرانده شده در نیمسالی که دانشجو الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند (و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست) در میانگین کل او محاسبه می شود و آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردیکه به علت مشکلات دانشجو تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو و در صورت

باشد می‌تواند برابر مقررات مربوط به رشته دیگری از گروه پزشکی در مقاطع کاردانی یا کارشناسی (با توجه به میانگین نمره دانشجو) تغییر رشته دهد.

ماده ۴۳:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن

کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. (این مصوبه از سال تحصیلی ۸۰-۷۹ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی) شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

ماده ۴۱:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: دانشکده موظف است، موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. و با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می‌کند حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد.

ماده ۴۲:

دانشجویی که مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰

نیمسال با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
ماده ۴۵:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر رئیس یا معاونت آموزشی دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.
ماده ۴۶:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه، از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
ماده ۴۷:

دانشجو باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به آموزش دانشکده تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ

مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درسها و بخشها را علیرغم اینکه نمره بالاتر از ۱۴ دارند تکرار کند تا اینکه کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات درسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد. (رأی صادره از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد).

تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید، در مراحل اول و دوم پزشکی مطابق تبصره ۲ ماده ۱۳ و در مراحل سوم و چهارم پزشکی مطابق تبصره ماده ۱۸ می تواند تغییر رشته دهد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
ماده ۴۴:

دانشجو می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر یک

۳-۴۹: واحدهای اختصاصی (پایه، اصلی و تخصصی) باقیمانده دانشجوی برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی دوره باشد.

۴-۴۹: میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۴۹: نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون آخرین پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با رعایت شرایط ماده ۴۹ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
ماده ۵۰:

در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده او خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۹ (به استثنای شرط ۱) انجام می‌شود:

۱-۵۰: شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۵۰: معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳-۵۰: ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط

درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو از آن پس حق ادامه تحصیل را ندارد.

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

ماده ۴۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۹:

انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
۱-۴۹: ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع می‌باشد.

۲-۴۹: متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه، صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است، و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنائی که دانشگاه تشخیص میدهد چنانکه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته ای در معاونت دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می شود. این کمیته می تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاه های تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

ماده ۵۱:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۵۰.

ماده ۵۲:

انتقال دانشجو از دانشگاه ها و مؤسسات

آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، بلامانع است.

ماده ۵۳:

انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاه غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۵۴:

انتقال همسر و فرزندان اعضاء هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابطی که توسط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین شده است صورت می گیرد.

ماده ۵۵:

انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل، مطابق آیین نامه ای صورت می گیرد که در جلسه ۲۹۹ مورخ ۱۳۷۴/۳/۲۸ شورای عالی برنامه ریزی تصویب و ابلاغ شده است.

ماده ۵۶:

دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را با ذکر مورد کتباً و حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

تبصره: پذیرش در خواست انتقال پذیرفته شدگان آزمون سراسری خارج از ضوابط

موضوع ماده ۵۶ قبل از اتمام مهلت ثبت نام با تأخیر مجاز است.

ماده ۵۷:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه تقاضانامه و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال کند و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام دارد.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۵۸:

کلیه واحدهایی که دانشجوی انتقالی با نمرات ۱۲ و بالاتر در دانشگاه مبدأ گذرانده است پذیرفته می‌شود، و پذیرش واحدهایی که نمره آن از ۱۲ کمتر و نه کمتر از ۱۰ است، برعهده دانشگاه مقصد است در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی،

عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله‌ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.

ماده ۵۹:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجویان قید می‌شود.

ماده ۶۰:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

ماده ۶۱:

جایجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.

۱-۶۱: ادامه تحصیل هر یک در دانشگاه‌های مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۶۱: هر دو دانشجو در یک مرحله از آموزش به تحصیل اشتغال داشته باشند.

تبصره ۱: برای جایجایی دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند،

کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲: دانشجویانی که بیش از ۵۰ درصد واحدهای دوره را در دانشگاه مبدأ گذرانده‌اند تا پایان دوره به صورت دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد ادامه تحصیل خواهند داد و مدرک فراغت از تحصیل توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد شد.

تبصره ۳: جابجایی پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست در طول سه هفته آغاز تحصیل با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

ماده ۶۲:

دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم تیرماه تا پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصراً می‌تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که یک بار منتقل یا جابجا شده‌اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۶۳:

دانشگاه‌ها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به دسته‌بندی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید

شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده‌اند به دانشگاه مقصد ارسال می‌دارند.

تبصره: تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده ۶۴:

از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به تعداد دانشجویان متقاضی نسبت به قبول تقاضاها بر اساس بالاترین امتیازات موضوع ماده ۶۵ اقدام و نتایج تصمیمات متخذه را قبل از شروع نام نویسی بر اساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی به دانشگاه‌های مبدأ و از آن طریق به دانشجویان ذینفع ابلاغ می‌نماید.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۶۵:

اولویت در انتخاب دانشجویان متقاضی جابجایی به تهران و دانشگاه‌های مادر بر حسب کسب بیشترین امتیاز از مجموع امتیازات زیر تعیین می‌شود:

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| ۸ امتیاز | ۱- ۶۵: دانشجوی دختر مجرد |
| ۱۰ امتیاز | ۲- ۶۵: دانشجوی متاهل |
| ۱۲ امتیاز | ۳- ۶۵: دانشجوی متاهل با فرزند |
| ۵ امتیاز | ۴- ۶۵: میانگین کل بین ۹۹/۱۳-۱۲ |

تبصره ۳: انتخاب واحد دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد بایستی با اطلاع امور آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۶۷:

تعداد واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه یا دانشگاه های مقصد می گذرانند در هیچ صورتی نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد می گذرانند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می گردد.

ماده ۶۸:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۶۹:

دانشجویان دوره دکترای پزشکی در طول دوران تحصیل خود، در صورت داشتن شرایطی به شرح زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، می توانند به رشته دیگری در همان گروه آزمایشی تغییر رشته دهند:

- ۵-۶۵: میانگین کل بین ۱۶/۹۹-۱۴ امتیاز ۱۵
- ۶-۶۵: میانگین کل بین ۲۰-۱۷ امتیاز ۲۰
- ۷-۶۵: انتخاب دانشگاه مستقر در شهر محل اقامت والدین یا یکی از شهرستادهای مجاور آن ۵۰ امتیاز
- ۸-۶۵: فرزندان شاهد ۲۰ امتیاز
- ۹-۶۵: جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی ۲۰ امتیاز
- ۱۰-۶۵: دانشجوی معلول ۲۰ امتیاز
- ۱۱-۶۵: داشتن حکم سرپرستی بستگان درجه اول ۲۰ امتیاز

فصل نهم

دانشجوی مهمان

ماده ۶۶:

در مواردی که دانشجو، بطور موقت به تغییر محل تحصیل خود ناگزیر باشد، می تواند با توافق دانشگاه مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره ۱: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو در یک نیمسال تحصیلی با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

۱-۶۹: ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲-۶۹: حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳-۶۹: نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴-۶۹: با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند خارج از شرایط مذکور و بر طبق مواد ۱۳ و ۱۸ و ۴۲ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

ماده ۷۰:

تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد. در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به پایین تر در صورت درخواست دانشجو با رعایت مقررات ماده ۶۹ امکان پذیر است.

ماده ۷۱:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام کند و در صورت ثبت نام، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید موظف است بر طبق مقررات در رشته قبلی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲: عدم نام‌نویسی دانشجو در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و دانشجو در طول دوران تحصیل خود، دیگر حق تغییر رشته نخواهد داشت.

ماده ۷۲:

درسهایی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن درسا نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: درسهای پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد، ولی نمرات درسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال چنانچه میانگین واحدهای پذیرفته نشده کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک

فوق نیازمند موافقت دستگاه ذیربط می‌باشد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری

ماده ۷۶:

معادل سازی و پذیرش دروسهای گذرانده شده، آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری که پیش از این واحدهایی را در سایر دانشگاه‌ها در دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند یا موفق به اخذ مدرک تحصیلی شده‌اند، با شرایط زیر مجاز است:

۱-۷۶: دانشجوی با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲-۷۶: دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳-۷۶: محتوای آموزشی دروسهای گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۴-۷۶: تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجوی در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروسهای پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده ۷۳:

چنانچه دانشجوی به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد می‌تواند بر اساس مفاد این فصل، به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت مقررات ماده ۶۹ (به استثنای بند یک) و ماده ۷۱ معاف خواهد بود.

ماده ۷۴:

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۷۵:

تغییر رشته دانشجویانی که متعهد به یکی از دستگاه‌های اجرایی باشند علاوه بر شرایط

تبصره: معادل سازی و پذیرفتن درسها توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

ماده ۷۷:

تعداد واحدهای پذیرفته شده و تعداد واحدهایی که دانشجو در مؤسسه آموزش عالی جدید گذرانده است در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد. بدیهی است نمره واحدهای پذیرفته شده از رشته قبلی در میانگین کل محسوب خواهد شد.

تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل دوازدهم

پایان نامه

ماده ۷۸:

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره دکترای پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

تبصره ۱: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید گروه آموزشی مربوط تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع یا تصویب آن نبایستی کمتر از یکسال باشد.

ماده ۷۹:

دانشجویان دوره دکترای پزشکی پس از ورود به دوره کارآموزی بالینی مجازند، موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما انتخاب کنند. موضوع پایان نامه پس از تایید گروه آموزشی و شورای آموزشی یا آموزشی - پژوهشی دانشکده قطعی می‌یابد.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی یا آموزشی - پژوهشی دانشکده در صورتی مجاز است که اولاً حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد ثانیاً تقسیم بندی موضوعات تحقیق به گونه‌ای باشد که هریک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده ۸۰:

به پیشنهاد استاد راهنما، حداکثر دو نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته، پس از تایید شورای آموزشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شوند.

ماده ۸۱:

ارزشیابی پایان نامه توسط هیأت داوران متشکل از استاد راهنما و حداقل دو عضو از اعضای هیات علمی یا محققان و متخصصان

تبصره ۲: نمره پایان نامه در احتساب میانگین کل دانشجو منظور می‌شود.

تبصره ۳: دانشجویانی حق دفاع از پایان نامه را دارند که کلیه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشند.

تبصره ۴: پایان نامه‌هایی می‌توانند درجه عالی اخذ نمایند که تحقیقاتی و یا دارای جنبه ابداع و نوآوری باشند.

ماده ۸۴:

تعداد واحدها و نمره پایان‌نامه، در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت شده و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

فصل سیزدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۸۵:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین‌نامه‌ها با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته می‌شود.

و صاحب‌نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوط صورت می‌گیرد.

تبصره: درجه استاد راهنما و اعضای هیأت علمی حداقل باید استادیاری باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده ۸۲:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران ضعیف تشخیص داده شود دانشجو می‌تواند بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کند رساله خود را کامل و از آن دفاع نماید تعیین این مدت نباید به نحوی باشد که از نصاب حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو فراتر رود.

ماده ۸۳:

ارزشیابی پایان نامه توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: پایان نامه‌های دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی با توجه به نمرات مربوط در چهار درجه به شرح زیر متمایز می‌شود.

عالی	پایان نامه‌های با نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	پایان نامه‌های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	پایان نامه‌های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	پایان نامه‌های با نمره کمتر از ۱۴

ماده ۸۶:

تاریخ گذراندن پایان نامه تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی تلقی می‌گردد.

ماده ۸۷:

اعطای مدرک معادل به دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی که به هر دلیل امکان ادامه تحصیل یا فراغت از تحصیل در دوره پزشکی را نداشته باشند، مجاز نیست. این قبیل دانشجویان در صورت احراز شرایط، حسب مقررات مربوط می‌توانند به رشته دیگری در گروه پزشکی تغییر رشته داده و در

یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی یا کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شوند.

ماده ۸۸:

این آیین‌نامه در ۸۸ ماده و ۷۷ تبصره در سیصد و چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۸ به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۷۷-۷۸ برای آن دسته از دانشجویان که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می‌شود.



آئین نامه، شیوه نامه

و

دستورالعملهای مختلف

✓ آئین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

✓ دستورالعمل چگونگی تحصیل هم زمان در دو رشته تحصیلی

✓ شیوه نامه اجرایی نحوه تشویق دانشجویان بر اساس ثبت
فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

✓ دستورالعمل تخریر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی
پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه:

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین‌نامه تشکیل شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین‌نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱:

دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران.

تبصره ۱: برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند اما به دلیل داشتن ویژگیهای استثنائی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تایید شورای آموزشی دانشگاه دانشجویی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تایید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۲:

در هریک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده‌دار انجام کلیه امور مربوط به استعدادهای درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعدادهای درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده ۳:

برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استاد یاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره: حق الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۴:

دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد این دروس جزو حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده ۵:

دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

ماده ۶:

بنابه تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده ۷:

دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.

ماده ۸:

به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه نسبت به برگزاری کلاسهای ویژه آموزش زبان خارجی برای این دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۹:

دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۰:

دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانسهای علمی و کارگاههای آموزشی داخلی فراهم نماید.

ماده ۱۱:

دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.

ماده ۱۲:

دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

تبصره: مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ شده است.

ماده ۱۳:

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش‌پژوهان جوان و... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.

ماده ۱۵:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از محل اعتبارات متمرکز خود بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آنها اختصاص می‌دهند.

ماده ۱۶:

این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی

در اجرای تبصره ماده ۴ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (اردیبهشت ۱۳۷۶)، این دستورالعمل به منظور تعیین ضوابط و شرایط تحصیل همزمان دانشجویان ممتاز در دو رشته تحصیلی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱:

در این دستورالعمل به شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی "شورا" و به سازمان سنجش آموزش کشور "سازمان

سنجش" و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری "وزارت" و دانشجوی ممتاز به شرحی که در ماده ۲ تعریف می‌شود "دانشجو" اطلاق می‌گردد.

ماده ۲:

دانشجویان مشمول این دستورالعمل عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش

(موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تبصره ۱: برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگیهای استثنائی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتواند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۳:

رشته دوم انتخابی دانشجوی برای تحصیل همزمان باید:

الف- در مقطع کارشناسی باشد

ب- جزو رشته‌های مورد تأیید شورای هدایت استعدادها درخشان باشد.

تبصره ۱: رشته دوم انتخابی دانشجوی باید از رشته‌های مورد نیاز توسعه فرهنگی (مانند

رشته الهیات و زبان ادبیات فارسی) و یا مورد نیاز توسعه علمی کشور (مانند رشته‌های علوم پایه و فلسفه) و یا از نظر علمی مکمل رشته اول دانشجوی (مانند رشته شیمی و زیست‌شناسی برای دانشجویان رشته پزشکی و فیزیک و ریاضی برای دانشجویان رشته‌های مهندسی و رشته زبان خارجی برای اغلب رشته‌ها) و یا شکوفا کننده ذوق هنری دانشجوی (مانند رشته‌های گروه آزمایشی هنر) باشد.

تبصره ۲: سایر رشته‌های مورد تقاضای دانشجویان ممتاز، که در تبصره ۱ این ماده ذکر نشده است، باید پس از بررسی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، برای تأیید نهایی شورا به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده ۴:

دانشجو برای تحصیل در رشته دوم می‌تواند پس از گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی، درخواست خود را که به تأیید استاد مشاور رسیده است، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید. معاونت آموزشی دانشگاه کتباً وی را به دانشکده مربوط در همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر معرفی و مراتب را به معاونت آموزشی وزارت منعکس می‌کند.

ماده ۵:

دانشجو فقط برای یک بار می‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند و در حین تحصیل در رشته دوم، حق تغییر آن را ندارد.

ماده ۶:

علاوه بر دروس عمومی در صورتی که برخی از دروس پایه، اصلی و تخصصی در دو رشته تحصیلی مشترک باشد، گذراندن آن دروس در رشته اول کافی است.

ماده ۷:

دانشجو می‌تواند با تأیید استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر ۲۷ واحد از مجموع دروس دو رشته را انتخاب نماید.

ماده ۸:

حداکثر مدت تحصیل برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل، مدت مجاز تحصیل در رشته اول آنهاست.

تبصره: شورای آموزشی دانشکده رشته دوم می‌تواند در موارد خاص حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره اضافه نماید. در این صورت باید مراتب را به دانشکده محل تحصیل رشته اول اعلام کند.

ماده ۹:

مادام که دانشجو دروس هر دورشته را به پایان نرسانده است، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به اداره نظام وظیفه پس از فراغت از تحصیل در دو رشته خواهد بود.

تبصره: در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در یکی از دو رشته، با اتمام تحصیل در یک رشته فارغ‌التحصیل می‌شود.

ماده ۱۰:

دانشجو به لحاظ اتمام تحصیلات در هر یک از دو رشته می‌تواند در آزمون ورودی مقطع بالاتر آن رشته شرکت کند.

ماده ۱۱:

به دانشجویی که با تأیید گروه آموزشی رشته دوم موفق به گذراندن واحدهای درسی لازم از دروس مقطع کارشناسی آن رشته شده باشد، مدرک رسمی اتمام تحصیل در مقطع کارشناسی رشته دوم اعطاء می‌شود.

ماده ۱۲:

سایر مقررات مربوط به تحصیل همزمان در دو رشته، تابع آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.

ماده ۱۳:

این دستورالعمل به صورت آزمایشی طی مدت دو سال تحت نظر معاونت آموزشی وزارت، اجرا می‌شود و در پایان این مدت، مورد بازنگری شورا قرار می‌گیرد.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۷۷/۱۱/۱۵ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

شیوه نامه اجرایی نحوه تشویق دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی

بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

- این شیوه نامه اجرایی برای ضابطه مند کردن و یکسان سازی نحوه ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان و یکسان سازی تشویق آنان با استفاده از این مدارک به اجرا گذاشته می شود.
- ماده ۱:**
- هر دانشگاه موظف می باشد که شورای مرکزی تشویق فعالیت های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شوراهای تشویق دانشکده را در هر دانشکده تشکیل دهد.
- اعضاء شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از:**
- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)
 - ۲- معاون پژوهشی دانشگاه
 - ۳- معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه
 - ۴- دو نفر از اساتید برجسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
 - ۵- دو نفر از اساتید مورد وثوق دانشجویان به انتخاب شوراهای صنفی دانشجویان
 - ۶- مسئول اداره آموزش دانشگاه (دبیر شورا)
- اعضای شورای تشویق دانشکده عبارتند از:**
- ۱- رئیس دانشکده یا نماینده او (مسئول شورا)
 - ۲- معاون آموزشی دانشکده
 - ۳- معاون پژوهشی دانشکده
 - ۴- دو نفر از اساتید عضو شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده
 - ۵- کارشناس مسئول آموزش دانشکده (دبیر شورا)
- ماده ۲: نحوه ثبت فعالیت های دانشجویی به صورت زیر می باشد:**
- ۱- شیوه نامه اجرایی ثبت این فعالیتها توسط معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین شده و به دانشگاهها ابلاغ می گردد.
 - ۲- فعالیت های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و به صورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.
 - ۳- رؤسای دانشکده ها (یا نماینده وی در شورا) موظفند حداکثر یک ماه پس از هر

سال تحصیلی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شورای تشویق دانشکده، کارنامه دانشجویان واجد شرایط را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.

۴- معاونین پژوهشی دانشگاه موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت پژوهشی انجام شده است را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.

۵- معاونین دانشجویی- فرهنگی دانشگاه موظفند حداکثر یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی- فرهنگی و یا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات، پیشنهاد خواهد شد.

۶- دبیر شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه کارنامه‌های فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان معرفی شده از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی- فرهنگی را جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نموده و

جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.

۷- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه‌های ارسال شده رسیدگی نماید.

تبصره: در مورد دانشجویان ورودی بهمن ماه، سال تحصیلی از بهمن ماه محاسبه خواهد شد.

۸- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت درج‌دول این شیوه نامه اجرایی آمده است.

۹- یک نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده باید در پرونده تحصیلی آنان قرار گیرد.

ماده ۳: شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است:

۱- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.

۲- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیاز در نظر گرفته شده.

۳- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی و یا در جشن فارغ‌التحصیلی دانشگاه.

۲- سه درصد از دانش آموختگان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده اند نفر اول دانش آموختگان هر دانشکده لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعد لوح تقدیر در مراسم سالانه دریافت خواهند کرد.

تبصره: در دانشکده هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می شود، در اجرای مفاد بندهای ۱ و ۲ فوق نفر اول هر رشته لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می کنند.

۳- نفرات اول امتحانات جامع کشوری چنانچه رتبه در سطح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم به وزارت متبوع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر با جایزه نقدی خواهد بود. پنج درصد از دانشجویانی که در سطح دانشگاه رتبه کسب نموده باشند، نفر اول لوح تقدیر با جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دودرصد لوح تقدیر و نفرات بعد تشویق کتبی معاونت آموزشی یا ریاست دانشگاه خواهند شد.

۴- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده اند دودرصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و ۳ درصد بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۴- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه نامه اجرایی و اقدام لازم برای انجام تشویق.

۵- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت تشویق. ماده ۴: سطح بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود:

۱- تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده
۲- تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه

۳- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه
۴- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه همراه با جوایز غیر نقدی

۵- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه همراه با جوایز نقدی

۶- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبوع
ماده ۵: دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و درصد هر گروه عبارتند از:

۱- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم ورودی های خود در هر سال تحصیلی کسب کرده اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه با درج در خبرنامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۹- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان توسط رئیس هر دانشکده تشویق خواهند شد. و چنانچه این نمایندگان منشاء خدمات شایسته‌ای در دانشگاه شوند، براساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهند شد.

۱۰- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵٪ زودتر از زمان پیش بینی شده عادی مندرج در آیین‌نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهند شد (مثلاً به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).

۱۱- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل کسب کرده‌اند. ۲ درصد اول به وزارت متبوع معرفی یا لوح تقدیر با جوایز نقدی و غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر با جوایز غیر نقدی دریافت خواهند کرد.

۱۲- در احتساب تعداد دانشجویان بر اساس درصد، کسر زیر ۱/۵، یک نفر محاسبه خواهد شد و بالاتر از ۱/۵۱ به عدد بالاتر گرد خواهد شد.

۱۳- حداکثر تا ۰/۱٪ از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به

۵- ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند. دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۶- ۳ درصد از دانشجویانی که بالاترین امتیاز از فعالیت‌های آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند. نفر اول به وزارت متبوع معرفی و بقیه نفرات با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی تشویق خواهند شد.

۷- دانشجویانی که به تأیید شورای تشویق دانشگاه فعالیت برجسته‌ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی برجسته داشته‌اند و یا در جشنواره‌های کشوری موفق به دریافت جایزه گردیده‌اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبوع و یا اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی و یا تشویق کتبی به امضای ریاست دانشگاه خواهند شد.

۸- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین نمرات درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته‌اند تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

وزارت متبوع در هر سال تحصیلی معرفی خواهد شد.

۱۴- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت‌هایی که در این شیوه‌نامه اجرایی به آن اشاره نشده است بعهده شورای تشویق دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶:

به تشخیص شورای تشویق دانشگاه، تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌تواند صورت گیرد. در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ارتقاء و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می‌تواند ملاک تصمیم‌گیری باشد بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه‌های کشوری بدست آورده باشند توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه‌های درون دانشگاهی کسب کرده باشند توسط دانشگاه تشویق خواهند شد.

ماده ۷:

ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت آموزشی و امور دانشگاهی و با مسئولیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکیل و امور مرتبط با این شیوه‌نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان معرفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۸:

بودجه لازم برای تشویق با اهداء جوایز نقدی یا غیر نقدی و نیز حق الزحمه کارشناسان همکار در جمع‌آوری و جمع‌بندی کارنامه‌ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت.

ماده ۹:

نرم افزار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعاتی ثبت فعالیت‌های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۰:

شیوه‌نامه اجرایی ثبت فعالیت‌های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه یک نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

* بر اساس مفاد بند ۶ مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۵/۷ هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی «اجازه داده می‌شود وام ضروری و وام تحصیلی دانشجویان ممتاز و نمونه طبق آیین‌نامه تشویق ابلاغ شده توسط مقام محترم وزارت تا ۳ برابر (به تشخیص صندوق) قابل افزایش باشد».

کارنامه فعالیت‌های دانشجویی وضعیت تحصیلی و آموزشی

این جدول توسط دانشکده‌ها تکمیل و به تایید اداره آموزش دانشگاه رسانیده شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: ورودی سال:

جدول میانگین نمرات هر نیمسال:

نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات

دانشجویی در حال تحصیل: میزان ارتقاء میانگین نمرات سالیانه بیش از سه نمره داشته است ☐ نداشته است ☐

دانشجویی در حال تحصیل: رتبه دانشجویی در بین ورودی‌های یا در سال تحصیلی.....

دانشجویی فارغ‌التحصیل: رتبه دانشجویی در بین ورودی‌ها.....

امتحانات جامع کشوری

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

دوره تاریخ امتحان جامع: نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

امتحان جامع	نمره	رتبه	تعداد دانشجویان شرکت کننده

■ فعالیت آموزشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

فعالتهای پژوهشی

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه تکمیل خواهد شد.

الف: شرکت در طرحهای تحقیقاتی

(حداکثر یک امتیاز برای همکاری در طرح، ۲ امتیاز برای طراحی هر طرح و حداکثر ۶ امتیاز در هر سال تحصیلی)

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

نام طرح پژوهشی	نوع همکاری	امتیاز

▪ فقط طرحهای پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مشمول امتیاز خواهند شد.

ب: ارائه مقاله و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی:

(به مقالات و مجلات بر اساس مقررات ارتقاء هیئت علمی دانشگاه و ضوابط متعلقه به نفرات مختلف امتیاز تعلق خواهد گرفت و امتیاز حاصله در سه ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	مجله	تاریخ چاپ	امتیاز کل مقاله	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

ج: ارائه خلاصه مقاله در همایش‌ها و سمینارهای معتبر بادر ج در کتاب خلاصه مقالات: (به خلاصه مقالات در همایش‌های داخلی حداکثر یک امتیاز و در همایش‌های خارجی ۱/۵ امتیاز داده خواهد شد با در نظر گرفتن ضرائب متعلق به نفرات مختلف بر اساس آیین‌نامه ارتقاء هیئت علمی، میزان امتیاز دانشجو محاسبه و امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد).

عنوان مقاله	محل و یا عنوان همایش یا سمینار	تاریخ همایش	امتیاز کل	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

- برای مقالات سقف امتیاز در نظر گرفته نمی‌شود.
- سقف امتیاز خلاصه مقالات ۸ امتیاز در سال می‌باشد.

د: اختراع، ابتکار و نوآوری

(حداکثر ۸ امتیاز برای هر اختراع، ابتکار یا نوآوری که به تایید و ثبت متوسط مراجع ذیربط رسیده باشد و ۳ امتیاز برای ابتکار و نوآوری در سطح استان و یا دانشگاه)

نام و یا نوع اختراع، ابتکار یا نوآوری	محل تأیید و ثبت	سال	امتیاز

- حداکثر سقف امتیاز اختراع، ابتکار و یا نوآوری ۱۲ امتیاز در سال می‌باشد.

و: تألیف یا ترجمه کتاب

(امتیاز متعلقه توسط شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه تعیین و بر حسب توافق نویسندگان و یا درصد همکاری در تهیه قسمتهای مختلف تقسیم خواهد شد. حداکثر امتیاز تألیف کتاب ۱۵ امتیاز و برای ترجمه ۱۰ امتیاز خواهد بود.)

نام کتاب	نام ناشر	سال چاپ	تألیف/ترجمه	امتیاز کل	امتیاز دانشجو

▪ حداکثر سقف امتیاز تألیف و ترجمه کتاب ۲۰ امتیاز در سال می باشد.

فعالیت پژوهشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

▪ مجموع امتیاز پژوهشی:

▪ مجموع امتیازات پژوهشی در دوران تحصیل

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه

این قسمت توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تکمیل می‌شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

امتیاز	محل ارائه فعالیت	سال	نوع فعالیت

- حداکثر امتیاز هر فعالیت فرهنگی ۴ امتیاز خواهد بود که به نسبت درصد مشارکت دانشجو در آن فعالیت امتیاز داده خواهد شد.
- حداکثر سقف امتیازات فرهنگی ۱۰ امتیاز در سال خواهد بود.

مجموع امتیاز فعالیت‌های فرهنگی:

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

▪ مجموع امتیاز فعالیت‌های فرهنگی دانشجو در طول دوران تحصیل.....

امتیاز نهایی کارنامه فعالیت دانشجویی در هر سال تحصیلی

این قسمت توسط اداره کل آموزش دانشگاه تکمیل می شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

مجموع امتیازات آموزشی:

رتبه در سال تحصیلی.....

رتبه در بین دانش آموختگان.....

رتبه در امتحان جامع..... دوره.....

ارتقاء میانگین نمرات سالانه بیش از ۳ نمره.....

مجموع امتیازات پژوهشی

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		

مجموع امتیازات فرهنگی

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		

دستورالعمل تغییر رشته

**دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی
که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در
دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند**

مصوب ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۱

تسلیم و دانشگاه مربوطه موظف است نسبت به معرفی و شروع به تحصیل دانشجو در یکی از سه رشته مذکور در اولین ترم ممکن اقدام نماید.

۳- در صورت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها اخذ پذیرش از دانشگاه مورد نظر توسط دانشجو الزامی است.

تبصره: حداکثر فرصت مجاز جهت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها یکسال از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل می‌باشد. چنانچه دانشجو به هر علت در مهلت مقرر، وضعیت تغییر رشته خود را مشخص نکرده و مهلت مقرر منقضی گردد از آن به بعد حق ادامه تحصیل با استفاده از این فرصت از چنین دانشجویانی سلب می‌شود.

۴- رشته مورد نظر نباید در مقطع کارشناسی ناپیوسته باشد.

دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند در صورت تمایل می‌توانند با رعایت موارد ذیل به رشته دیگری در مقاطع کاردانی یا کارشناسی تغییر رشته دهند.

۱- اولویت انتخاب رشته جدید جهت این گونه دانشجویان، رشته‌های دایر در دانشگاه محل تحصیل دانشجو می‌باشد.

۲- دانشجو می‌تواند حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) در خواست تغییر رشته خود را به ترتیب اولویت در سه رشته در مقاطع کاردانی یا کارشناسی همان دانشگاه به آموزش دانشکده ذیربط

۵- دانشجو تنها در صورتی می‌تواند رشته‌های کارشناسی را انتخاب نماید که میانگین کل نمرات وی بیشتر یا مساوی ۱۲ باشد.

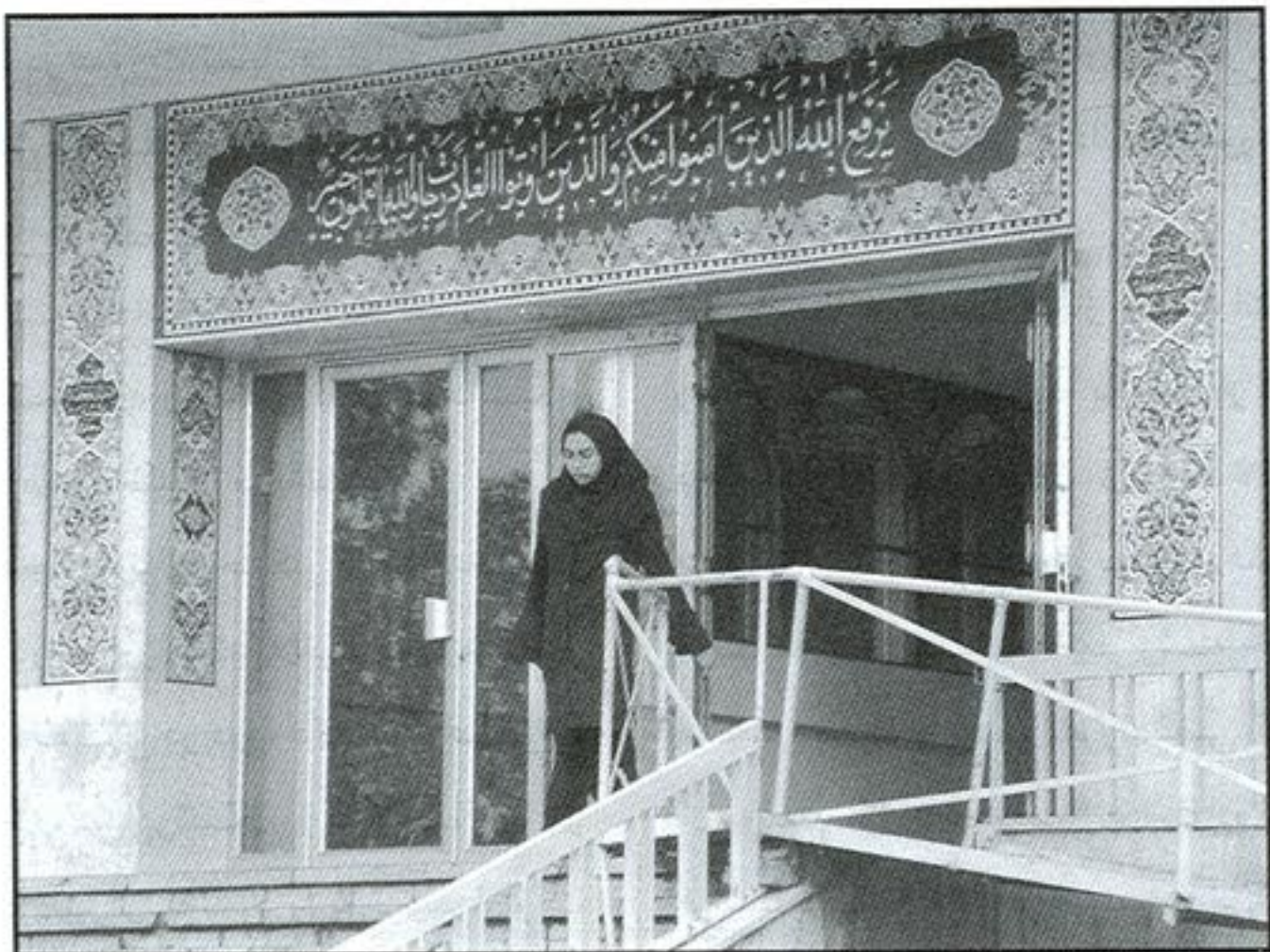
۶- پذیرش واحدها در مقطع جدید بر اساس آیین‌نامه آموزشی معادل سازی می‌باشد. در صورت تأیید شورای دانشکده، دانشجو از گذراندن مجدد آنها معاف بوده و نمرات پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

۷- حداکثر طول مدت تحصیل در رشته جدید برابر با حداکثر مدت مجاز به تحصیل

در آن رشته می‌باشد که به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده طبق بند ۶، یک نیمسال از آن کاسته می‌شود.

۸- پس از انجام مراحل تغییر رشته، مقررات آموزشی مصوب دوره‌های کاردانی و کارشناسی در مورد این گونه دانشجویان نافذ است.

۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و یک تبصره در ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.



بخش سوم

دانشکده‌های تحت پوشش

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران

✓ دانشکده پزشکی

✓ دانشکده پیراپزشکی

✓ دانشکده پرستاری و مامائی

✓ دانشکده علوم توانبخشی

✓ دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

✓ دانشکده بهداشت

دانشکده پزشکی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

این دانشکده پس از تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ادغام دو دانشکده پزشکی به نامهای مجتمع آموزشی پزشکی آیت ... طالقانی و مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۶۵ ایجاد گردید. مجتمع پزشکی آیت ... طالقانی در ۱۳۵۲/۱۲/۲۸ بانام مجتمع آموزش پزشکی باتمانقلیچ وابسته به هلال احمر تشکیل شد و از سال ۱۳۵۴ بصورت غیر متمرکز از استانهای محروم دانشجو پذیرفته است. مرکز پزشکی ایران در مرداد ماه ۱۳۵۳ تشکیل و از مهر ماه ۱۳۵۴ شروع بکارنموده است. این مرکز از سال ۱۳۵۶ دانشجویان پزشکی خود را از بین دانش آموختگان کارشناسی انتخاب نموده و سپس از سال ۱۳۶۱ از طریق آزمون سراسری و از مقطع دیپلم دانشجو پذیرفت.

از نیمسال دوم سال تحصیلی ۷۱-۷۲ علوم پایه پزشکی در مجتمع پردیس مرکزی دانشگاه عهده دار برنامه ریزی و تدریس دروس علوم پایه در سطح دانشگاه گردید. در سال ۱۳۷۹ براساس ارزیابی کمیته شورای عالی قطبهای علوم پزشکی بخش ENT، بیمارستان حضرت رسول (ص) به عنوان یکی از قطبهای علوم پزشکی کشور تعیین گردید.

همچنین علاوه بر دانشجویان پزشکی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای پی اچ دی رشته های علوم پایه نیز مشغول به تحصیل هستند. قابل ذکر است علاوه بر

دانشجویان رشته پزشکی در مقطع دکترای عمومی، مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی فلوشیپ و دوره های آموزشی کوتاه مدت نیز در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشند.

رئیس دانشکده پزشکی

دکتر سید مهدی مدرس زاده

تلفن: ۹۷۹۰۲۴

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه ها:

با توجه به برنامه ریزی و تدریس علوم پایه در مرکز علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران کلیه آزمایشگاههای علمی و تحقیقاتی در مرکز علوم پایه واقع می باشد که جهت امور علمی دانشجویان تحت نظر اعضای محترم هیئت علمی و با همکاری کارشناسان مربوطه فعالیت می نمایند آزمایشگاه های فعال در مرکز علوم پایه بشرح زیر می باشد.

- ۱- آزمایشگاه آناتومی
- ۲- آزمایشگاه ایمونولوژی
- ۳- آزمایشگاه انگل شناسی
- ۴- آزمایشگاه بافت شناسی
- ۵- آزمایشگاه بیوشیمی
- ۶- آزمایشگاه پاتولوژی
- ۷- آزمایشگاه فیزیک پزشکی
- ۸- آزمایشگاه فیزیولوژی
- ۹- آزمایشگاه میکروب شناسی
- ۱۰- آزمایشگاه فارماکولوژی

۲- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده پزشکی با دو سالن مطالعه خواهران و برادران، حدود ۳۷۵ متر مربع مساحت دارد. این کتابخانه دارای ۳۰۰۳ عنوان کتاب به زبان انگلیسی و فارسی و نیز ۸۹ عنوان مجله علمی خارجی می باشد.

مجموعه کتابهای موجود در این کتابخانه ۱۰۵۸۲ جلد و ۱۴۵۲ نفراعضاء هیئت علمی و دانشجو عضو این کتابخانه هستند.

■ خدمات آموزشی:

برگزاری چند دوره کلاسهای آموزشی از قبیل مبانی رایانه، برنامه های آماری، آموزش، مد لاین و زرنگار

■ خدمات اطلاع رسانی:

جستجوی مقالات از طریق مدلاین، امکان اتصال به شبکه های داخلی و امکان اتصال به شبکه اینترنت

■ خدمات آماری

استفاده از نرم افزارهای EP16, SPSS, HGW... و تهیه نمودار و جداول بصورت رنگی و سیاه و سفید

۳- رایانه:

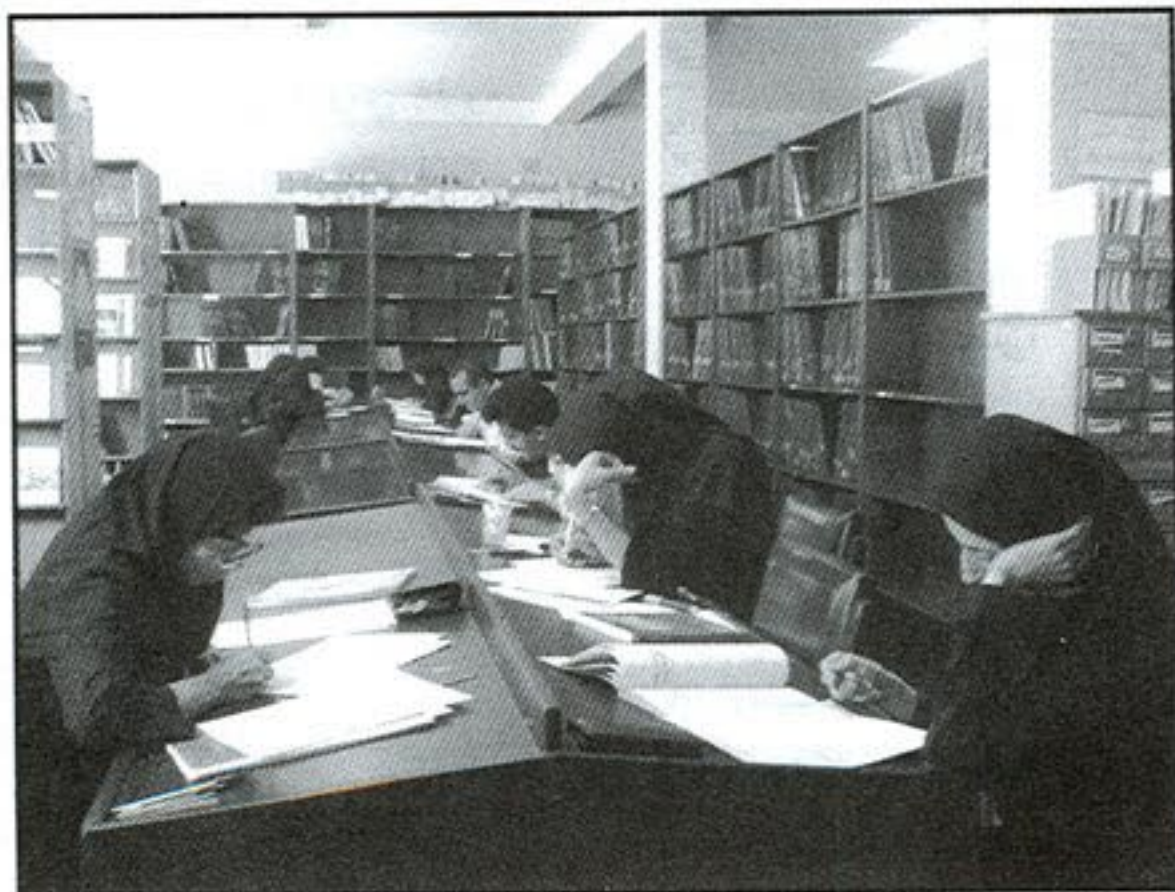
مرکز خدمات ماشینی که در طبقه دوم دانشکده پزشکی قرار دارد با امکانات موجود نظیر ۳ دستگاه چاپگر، ۱۰ دستگاه رایانه از انواع ۴۸۶ و پنتیوم، مودم، CD Writer, Server و برای ارائه خدمات ذیل تشکیل گردیده است:

■ امکانات نرم افزاری:

امکان استفاده از دیسک و CD های مختلف پزشکی و غیر پزشکی و نیز کپی برداری از آنها

شماره تلفن مرکز: ۲۳۰۶

شماره تلفن مستقیم: ۹۷۲۰۴۰



۴- مراکز آموزشی

تعداد تخت		نوع فعالیت و رشته‌های تخصصی آموزشی	نام مرکز / بیمارستان
فعال	ثابت		
۲۷۰	۳۲۰	تخصصی زنان و زایمان	۱- مرکز آموزشی درمانی شهید اکبر آبادی آدرس: خ مولوی، ایستگاه فردوس ۵۶۳۴۹۴۹
۴۱۵	۸۵۰	عمومی + بخشهای فوق تخصصی آسیب شناسی، بیماریهای اعصاب، بیماریهای پوست، بیماریهای داخلی، بیماریهای قلب و عروق، بیماریهای کودکان، بیهوشی، پرتوشناسی تشخیصی، پزشکی اجتماعی، جراحی استخوان و مفاصل، جراحی عمومی، جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی، جراحی مغز و اعصاب، چشم پزشکی، روانپزشکی، زنان، زایمان و گوش، گلو و بینی	۲- مرکز آموزشی درمانی حضرت رسول اکرم (ص) آدرس: ستارخان، خ نیایش، جنب دانشکده پزشکی تلفن: ۹۸۷۳۴۱-۹-۹۸۵۰۰۱-۱۰
۲۴۸	۲۴۸	تخصصی استخوان و مفاصل و توانبخشی	۳- مرکز آموزشی درمانی شفایحیانیان آدرس: خ مجاهدین اسلام - پشت میدان بهارستان تلفن: ۳۱۲۰۰۷۶-۹
۱۱۵	۱۸۰	تخصصی و فوق تخصصی کودکان آسیب شناسی، بیماریهای کودکان، بیهوشی، پرتوشناسی تشخیصی، جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	۴- مرکز آموزشی درمانی حضرت علی اصغر (ع) آدرس: خ شهید دستجردی (ظفر) نرسیده به بزرگراه شهید مدرس تلفن: ۲۲۲۰۴۱-۳
۷۶	۱۷۰	تخصصی و فوق تخصصی جراحی ترمیمی، پلاستیک و سوختگی	۵- مرکز آموزشی درمانی حضرت فاطمه (س) آدرس: خ سید جمال‌الدین اسدآبادی (یوسف آباد) جنب پارک شفق: کوچه ۲۱- تلفن: ۸۷۱۳۸۸۳-۶
۱۹۳	۲۵۱	عمومی آسیب شناسی، بیماریهای داخلی، بیهوشی، پرتوشناسی تشخیصی، پزشکی اجتماعی، جراحی استخوان و مفاصل، جراحی عمومی، جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی، جراحی مغز و اعصاب، زنان و زایمان و گوش، گلو و بینی	۶- مرکز آموزشی درمانی فیروزگر آدرس: خ طالقانی - خ به آفرین تلفن: ۶۴۶۷۹۰۱-۵
۱۲۰	۱۵۰	جراحی عمومی تخصصی و تکمیلی تخصصی سوختگی	۷- مرکز آموزشی درمانی سوانح و سوختگی شهید مطهری آدرس: خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ شهید رشید یاسمی - مقابل بیمارستان خاتم الانبیاء - تلفن: ۸۷۷۰۰۳۱-۵
۱۱۰	۱۲۰	تخصصی روانپزشکی (اعصاب و روان)	۸- مرکز آموزشی و درمانی روانپزشکی ایران آدرس: کیلومتر ۷ جاده مخصوص کرج نبش کمربندی تلفن: ۴۵۰۳۳۹۵-۷
۱۶۸	۱۹۴	عمومی	۹- مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر آدرس: انتهای خ شهید رجائی - سه راه شهرری تلفن: ۵۹۹۰۵۱-۴
۱۵۲	۲۰۰	تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی بیماریهای کلیوی و دیالیز آسیب شناسی، بیماریهای داخلی، بیهوشی، پرتوشناسی تشخیصی، پزشکی هسته ای، پیوند کلیه، جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی و زنان و زایمان	۱۰- مرکز آموزشی درمانی شهید هاشمی نژاد آدرس: خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ شهید والی نژاد تلفن: ۸۷۹۷۷۶۱-۵
	۵۸۳	تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی قلب	۱۱- مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب شهید رجائی آدرس: خ ولیعصر - جنب پارک ملت

۵- مرکز مشاوره تحقیقات و پایان نامه

مرکز مشاوره تحقیقات و پایان نامه (R.T.C.C) در آبانماه سال ۱۳۷۷ فعالیت رسمی خود را در دانشکده پزشکی آغاز نمود.

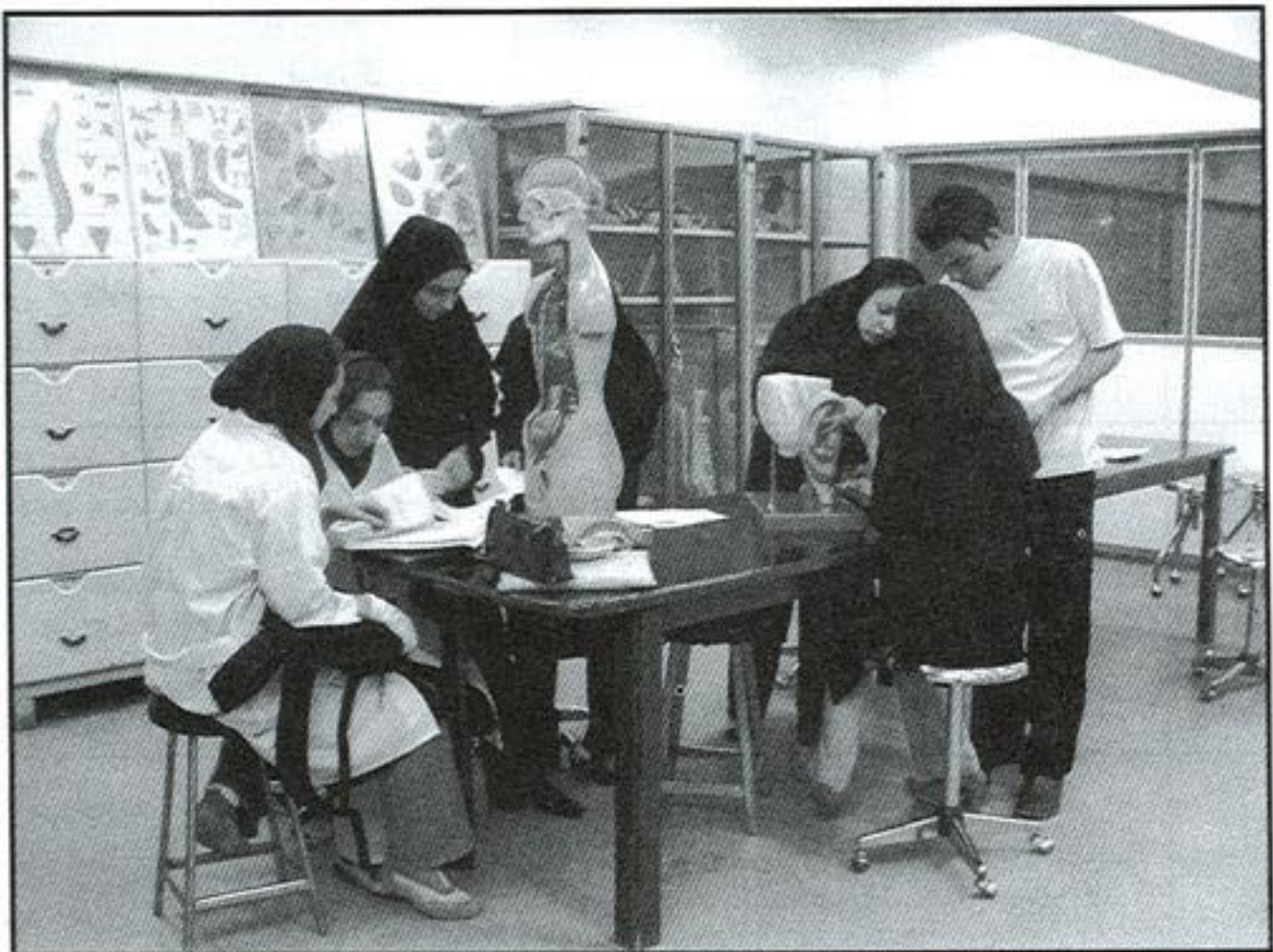
اهداف تأسیس این مرکز بطور خلاصه عبارتند از:
- ارائه مشاوره های سیستماتیک، اپیدمیولوژیک و متدولوژی تحقیق به اعضای هیئت علمی و دستیاران

- تأیید موضوع پایان نامه ها از طریق مشاوران مرکز
- تعیین کارشناسی طرح تحقیقاتی اعضای هیئت علمی جهت تأیید پایان نامه ها از نظر متدولوژی تحقیق و آمار و انتخاب استاد مشاور
- برگزاری کارگاههای آموزش روش تحقیق برای دستیاران و اعضای هیئت علمی

- ارائه خدمات مشاوره ای آماری و تجزیه و تحلیل و تفسیر طرحها و تهیه نمودارها و جداول
- همکاری و کمک به محققین جهت چاپ و انتشار مقالات و نتایج حاصل از طرحهای تحقیقاتی
- کنترل و نظارت بر راهنمایی اساتید مشاور و راهنما در تهیه و اجرای پایان نامه ها بر اساس آیین نامه شورای پژوهشی دانشکده
- تعیین آیین نامه مشخص در تدوین پایان نامه
- تهیه کتابچه استاندارد جهت دستیاران در راستای نحوه انتخاب و اجرای پایان نامه و استانداردهای مورد قبول دانشکده پزشکی از لحاظ محتوی، حجم، نحوه نگارش و ارائه

شماره تلفن مرکز: ۲۱۰۱

Research Thesese & Consultation Center



گروههای آموزشی: دوره علوم پایه

ردیف	رشته‌های تخصصی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	کالبدشناسی	آقای دکتر جغتائی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۸۹
۲	بافت و جنین شناسی	آقای دکتر جغتائی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۸۹
۳	فیزیولوژی	آقای دکتر همایونفر	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۷۰۹
۴	انگل شناسی	آقای دکتر اورمزدی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۵۳
۵	بیوشیمی و تغذیه	آقای دکتر فیروز رای	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۷۴۲
۶	فارماکولوژی	آقای دکتر محمودیان	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۹۶
۷	بیوفیزیک	آقای دکتر بلوری	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۴۷
۸	میکروبیولوژی	آقای دکتر امیر مظفری ثابت	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۴۹
۹	ویروس شناسی	آقای دکتر امیر مظفری ثابت	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۴۹
۱۰	ایمونولوژی	آقای دکتر سالک مقدم	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۵۲
۱۱	بیولوژی	—	—
۱۲	ژنتیک و بیولوژی مولکولی	—	—
۱۳	علوم آزمایشگاهی	—	—

ردیف ۱ و ۲ تحت عنوان گروه «علوم تشریحی» و ردیف ۸ و ۹ تحت عنوان «گروه میکروبیولوژی فعالیت دارند.

گروه‌های آموزشی: دوره‌های تخصصی

ردیف	رشته‌های تخصصی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	بیماریهای زنان و زایمان	آقای دکتر علی امینی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۲	بیماریهای کودکان	خانم دکتر پروانه وثوق	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۳	بیماریهای داخلی	آقای دکتر یوسف عطایی‌پور	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۴	جراحی عمومی	آقای دکتر رسول عزیزی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۵	بیهوشی	آقای دکتر غلامرضا موثقی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۶	پرتو شناسی تشخیصی	آقای دکتر همایون هادی‌زاده	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۷	گوش و گلو و بینی	آقای دکتر احمد دانشی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۸	بیماریهای اعصاب	آقای دکتر محمدعلی اکبریانیا	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۹	بیماریهای پوست	آقای دکتر حبیب انصارین	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۰	پزشکی اجتماعی	خانم دکتر اختر جمالی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۱	طب اورژانس	آقای دکتر علی بیداری	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۲	جراحی مغز و اعصاب	آقای دکتر فرید کاظمی گزیک	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹۸۵۰۰۰۱-۹
۱۳	چشم پزشکی	آقای دکتر مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۶۵۰۹۱۶۲
۱۴	بیماریهای قلب و عروق	آقای دکتر محمد مهدی پیغمبری	مرکز آموزشی و درمانی قلب شهید رجایی
۱۵	پزشکی هسته‌ای	آقای دکتر فیروز آبادی	مرکز آموزشی و درمانی قلب شهید رجایی
۱۶	جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	آقای دکتر محمد علی زرگر	مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی‌نژاد ۸۷۹۷۷۶۱
۱۷	جراحی استخوان و مفاصل	آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزشی و درمانی شفا بحیاتیان ۳۱۲۵۳۳۲
۱۸	آسیب شناسی	خانم دکتر فروغ هاشمی	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی اصغر (ع) ۲۲۲۰۰۶۴
۱۹	روانپزشکی	خانم دکتر مریم رسولیان	انستیتو روانپزشکی تهران ۷۵۳۷۸۴۷

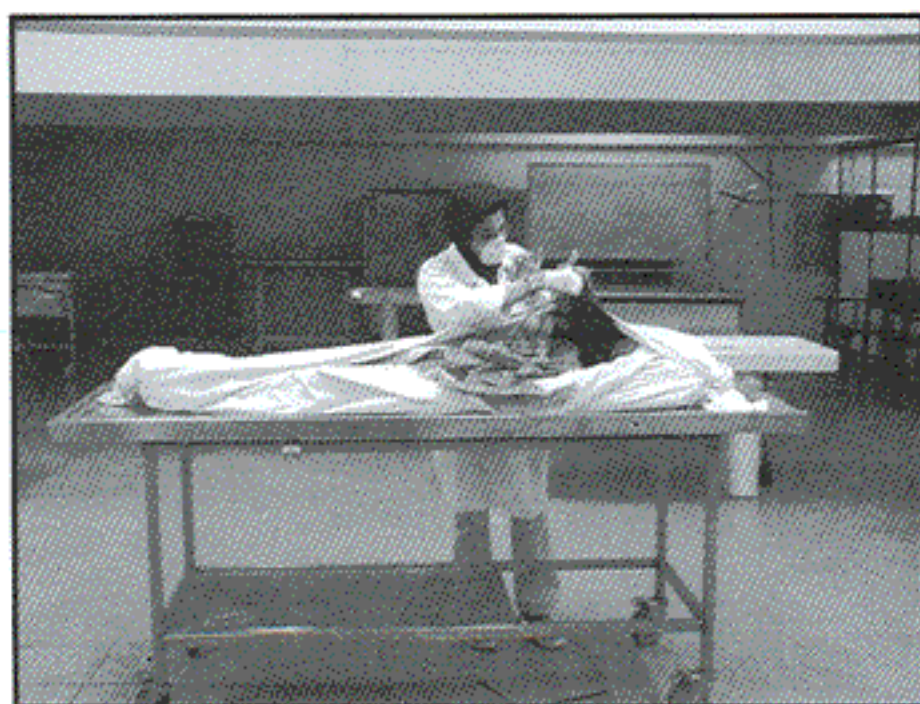
دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵

آقای دکتر کامران آقاخانی

پزشکی قانونی

گروه‌های آموزشی: دوره‌های تکمیلی تخصصی «فلوشیپ»

رشته‌های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	رشته‌های تخصصی پیش‌نیاز	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
قرنیه (سگمان قدامی)	چشم پزشکی	آقای دکتر محمد مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹-۹۸۵۰۰۰۱ داخلی ۲۴۷۳
ویتره و رتین (سگمان خلفی)		آقای دکتر محمد مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹-۹۸۵۰۰۰۱ داخلی ۲۴۷۳
ایستروشنال کاردیولوژی	بیماریهای قلب و عروق	آقای دکتر محمد مهدی پیغمبری	مرکز آموزشی، درمانی تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجائی ۲۱۹۲۱
سوختگی	جراحی عمومی	آقای دکتر ابوالحسن امامی	دانشکده پزشکی دفتر مدیران گروه ۶۵۰۷۰۵۵
جراحی دست	جراحی استخوان و مفاصل	آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزشی و درمانی شفا بحیائیان ۳۱۲۴۸۸۴
ستون فقرات		آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزشی و درمانی شفا بحیائیان ۳۱۲۴۸۸۴
پیوند کلیه	جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	آقای دکتر محمد علی زرگر	مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد ۸۸۵۰۲۸
بیهوشی قلب باز	بیهوشی	آقای دکتر غلامرضا موثقی (دکتر حیدریان)	دفتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵



گروه‌های آموزشی: دوره‌های فوق تخصصی

رشته‌های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	رشته‌های تخصصی پیش‌نیاز	نام و نام‌خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱- کلیه بزرگسالان	داخلی	آقای دکتر احد قدس	مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد ۸۸۵۰۲۸
۲- بیماریهای قلب و عروق		آقای دکتر محمد مهدی پیغمبری	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجائی ۲۱۹۲۱
۳- روماتولوژی		آقای دکتر جعفر فرقانی‌زاده	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹-۹۸۵۰۰۱ داخلی ۲۵۳۲
۴- غدد درون‌ریز و متابولیسم			مرکز آموزشی و درمانی شهید بهشتی
۵- بیماریهای ریه		آقای دکتر امین احتشامی افشار	دفتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱- کلیه کودکان	کودکان	آقای دکتر حسن اتوکش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۴-۲۲۲۲۰۴۱
۲- قلب کودکان		آقای دکتر محمود معراجی	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجائی ۲۱۹۲۱
۳- خون و سرطان کودکان		خانم دکتر پروانه وثوق	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۴-۲۲۲۲۰۴۱
۴- نوزادان		آقای دکتر هادی سماعی	دفتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۵- غدد کودکان		خانم دکتر مریم رزاقی آذر	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۴-۲۲۲۲۰۴۱
۱- جراحی کودکان	جراحی عمومی	آقای دکتر پیروز فرهود	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۴-۲۲۲۲۰۴۱
۲- جراحی قلب و عروق		آقای دکتر کمال رئیسی	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجائی ۲۱۹۲۱
۳- جراحی ترمیمی، پلاستیک و سوختگی		آقای دکتر ابوالحسن امامی	مرکز آموزشی و درمانی حضرت فاطمه (س) ۶-۸۷۱۳۸۸۳، ۸۷۲۳۱۵۰

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: دوره علوم پایه

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش مصبوب در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مصبوب بر حسب معدل
			پیمسال اول	پیمسال دوم			
۱	ایمنی شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	۵	۱۳۷۳	۲
۲	انگل شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۴	۲
۳	بیوشیمی بالینی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۳	۲
۴	علوم تشریحی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۴	۲
۵	فیزیک پزشکی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۳	۲
۶	فیزیولوژی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۸	۲
۷	قارچ شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۸	۲
۸	میکروب شناسی (باکتری شناسی)	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۵	۲
۹	ویروس شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۳	۲
۱۰	علوم تشریحی	Ph.D	×	-	۳	۱۳۷۸	۴/۵
۱۱	فارماکولوژی	Ph.D	×	×	-	۱۳۷۰	۴/۵
۱۲	ویروس شناسی	Ph.D	×	-	-	۱۳۷۶	۴/۵
۱۳	بیوشیمی	Ph.D	×	×	۳	۱۳۷۸	۴/۵
۱۴	انگل شناسی	Ph.D	×	×	۲	۱۳۷۸	۴/۵
۱۵	باکتری شناسی	Ph.D	×	-	-	۱۳۷۹	۴/۵
۱۶	ایمنی شناسی پزشکی	Ph.D	-	-	-	۱۳۸۲	۴/۵
۱۷	پزشکی عمومی	دکتری	×	-	۱۵۰	۱۳۵۴	۷/۵

ظرفیت پذیرش مقطع دکتری و Ph.D بر اساس تعداد پذیرش پیشنهادی دانشگاه درج گردیده است.



رشته‌های و مقاطع تحصیلی: تخصصی

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			پیمال اول	پیمال دوم			
۱	پرنو شناسی تشخیصی	تخصصی	×	-	۹	۱۳۶۳	۳
۲	بیهوشی	تخصصی	×	-	۱۲	۱۳۶۳	۳
۳	روانپزشکی (اعصاب و روان)	تخصصی	×	-	۱۲	۱۳۶۳	۳
۴	بیماریهای کودکان	تخصصی	×	-	۹	۱۳۶۴	۳
۵	پزشکی هسته‌ای	تخصصی	×	-	-	۱۳۷۱	۳
۶	پزشکی اجتماعی	تخصصی	×	-	۲	۱۳۷۱	۳
۷	بیماریهای مغز اعصاب (نورولوژی)	تخصصی	×	-	۳	۱۳۷۹	۳
۸	طب اورژانس	تخصصی	×	-	۹	۱۳۷۹	۳
۹	جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۳	۴
۱۰	جراحی عمومی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۳	۴
۱۱	گوش و گلو و بینی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۳	۴
۱۲	زنان و زایمان	تخصصی	×	-	۱۱	۱۳۶۳	۴
۱۳	بیماریهای داخلی	تخصصی	×	-	۱۴	۱۳۶۳	۴
۱۴	جراحی استخوان و مفاصل	تخصصی	×	-	۱۴	۱۳۶۳	۴
۱۵	چشم پزشکی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۴	۴
۱۶	بیماریهای قلب و عروق	تخصصی	×	-	۲۰	۱۳۶۴	۴
۱۷	آسیب شناسی	تخصصی	×	-	۶	۱۳۶۶	۴
۱۸	بیماریهای پوست	تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۸	۴
۱۹	جراحی مغز و اعصاب	تخصصی	×	-	۳	۱۳۶۳	۵

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	پیوند کلیه	تکمیلی تخصصی	×	×	۱	۱۳۷۷	۱
۲*	چشم پزشکی سگمان قدیمی (قرنیه)	تکمیلی تخصصی	×	×	۱	۱۳۷۱	۱-۱/۵
۳	چشم پزشکی سگمان خلفی (ویترورئین)	تکمیلی تخصصی	×	-	۱	۱۳۷۱	۱-۱/۵
۴	جراحی دست	تکمیلی تخصصی	×	×	-	۱۳۷۳	۱/۵
۵	جراحی ستون فقرات	تکمیلی تخصصی	×	×	۱	۱۳۷۳	۱/۵
۶	بیهوشی قلب باز	تکمیلی تخصصی	×	×	۳	۱۳۷۶	۱/۵
۷	سوختگی	تکمیلی تخصصی	×	×	۱	۱۳۷۷	۱/۵
۸	اینترونشال کاردیولوژی	تکمیلی تخصصی	×	-	۳	-	۱/۵

پذیرش از سال ۱۳۷۸

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: فوق تخصصی

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	نوزادان	فوق تخصصی	×	-	۱	۱۳۶۵	۲
۲	قلب کودکان	فوق تخصصی	×	-	۳	۱۳۶۵	۲
۳	غدد درون ریز و متابولیسم	فوق تخصصی	×	-	-	۱۳۶۹	۲
۴	بیماریهای غدد و متابولیسم کودکان	فوق تخصصی	×	-	۱	۱۳۶۹	۲
۵	روماتولوژی	فوق تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۹	۲
۶	کلیه بزرگسال	فوق تخصصی	×	-	۳	۱۳۶۹	۲
۷	بیماریهای ریه	فوق تخصصی	×	-	۲	۱۳۷۱	۲
۸	خون و سرطان کودکان	فوق تخصصی	×	-	۱	۱۳۷۴	۲
۹	کلیه کودکان	فوق تخصصی	×	-	۱	۱۳۷۴	۲
۱۰	جراحی ترمیمی پلاستیک و سوختگی	فوق تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۵	۲/۵
۱۱	جراحی قلب و عروق	فوق تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۶	۳
۱۲	بیماریهای قلب و عروق	فوق تخصصی	×	-	۶	۱۳۶۷	۳
۱۳	جراحی اطفال	فوق تخصصی	×	-	-	۱۳۷۷	۳

توضیح اینکه در مقطع تکمیلی جهت ظرفیت پذیرش مهرماه ۱۳۸۲ تعداد ۱۲ نفر دیگر پیشنهاد گردیده است.

دوره های تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) در شرف تأسیس

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
۱	بهداشت مادر و کودک	تخصصی
۲	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تخصصی
۳	طب ورزشی	تخصصی
۴	پزشکی قانونی	تخصصی
۵	طب فیزیکی و توانبخشی	تخصصی
۶	جراحی توراکس	فوق تخصصی
۷	جراحی دست	فوق تخصصی
۸	ایمونولوژی آلرژی اطفال	فوق تخصصی
۹	عفونی اطفال	فوق تخصصی
۱۰	بیهوشی قلب و مراقبتهای ویژه	فوق تخصصی
۱۱	I.C.U	فوق تخصصی
۱۲	طب سالمندان	فوق تخصصی
۱۳	روانپزشکی سالمندان	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۴	جراحی دست و میکروسکوپی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۵	جراحی زانو	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۶	اعتیاد	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۷	جراحی دست در مرکز آموزشی و درمانی فیروزگر	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۸	آندوسکوپی بینی و سینوس در مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص)	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۹	جراحی تومورهای استخوانی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۰	نوروفتالمولوژی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۱	گلوکوم	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۲	درد در مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص)	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران دانشکده پزشکی، لیست دروسی که دانشجویان رشته پزشکی مجاز به اخذ آنها می باشند.

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشنیاز	تعداد همزمان	حداقل نمره قبولی	ملاحظات
۱	۲۱۰۰۰۰۰	زبان	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۲	۲۳۱۰۰۰۰	فیزیک	۲	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۳	۲۴۰۰۰۰۰	شیمی	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۴	۲۵۰۰۰۰۰	زیست شناسی	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۵	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۶	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۹	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۱	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۳	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۴	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۵	۱۱۱۴۰۱۰	فیزیک پزشکی	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۶	۱۱۱۴۰۴۱	بیوشیمی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۷	۱۱۱۴۰۴۲	بیوشیمی نظری	۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۸	۱۱۱۴۰۵۰	فیزیولوژی (۱)	۴	۲	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۹	۱۱۱۴۰۶۱	فیزیولوژی (۲)	۴	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۰	۱۱۱۴۰۶۲	فیزیولوژی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۱	۱۱۱۴۰۷۱	آناتومی تنه نظری	۲/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۲	۱۱۱۴۰۷۲	آناتومی تنه عملی	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۳	۱۱۱۴۰۸۰	روانشناسی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۴	۱۱۱۴۰۹۱	آناتومی سروگردن و نورواناتومی نظری	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۵	۱۱۱۴۰۹۲	آناتومی سروگردن و نورواناتومی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۶	۱۱۱۴۱۰۰	ژنتیک	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشنیاز	تعداد همزمان	حداقل نمره قبولی	ملاحظات
۲۷	۱۱۱۴۱۱۱	آناتومی اندام نظری	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۸	۱۱۱۴۱۱۲	آناتومی اندام عملی	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۹	۱۱۱۴۱۴۱	بهداشت عمومی (۱)	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۰	۱۱۱۴۱۴۲	بهداشت عمومی (۲)	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۱	۱۱۱۴۱۴۳	بهداشت عمومی (۳)	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۲	۱۱۱۴۱۸۱	زبان تخصصی (۱)	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۳	۱۱۱۴۱۸۲	زبان تخصصی (۲)	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۴	۱۱۱۴۲۵۰	اصول کلی تغذیه	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۵	۱۱۱۴۲۷۱	بافت شناسی نظری	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۶	۹۹۹۹۹۹۷	بافت شناسی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۷	۱۱۱۴۲۸۵	باکتری شناسی نظری	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۸	۱۱۱۴۲۸۶	ویروس شناسی نظری	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۹	۱۱۱۴۲۸۷	میکروب شناسی عملی	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۰	۱۱۱۴۳۱۱	انگل شناسی و قارچ شناسی نظری	۲/۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۱	۱۱۱۴۳۱۲	انگل شناسی و قارچ شناسی عملی	۱/۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۲	۱۱۱۴۳۴۰	ایمونولوژی	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۳	۱۱۱۴۴۲۱	پاتولوژی عمومی نظری و عملی	۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۴	۱۱۱۴۴۳۰	جنین شناسی	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۵	۱۱۱۴۵۱۱	فیزیوپاتولوژی گوارش	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۶	۱۱۱۴۵۱۲	فیزیوپاتولوژی قلب و عروق	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۷	۱۱۱۴۵۱۳	فیزیوپاتولوژی غدد داخلی	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۸	۱۱۱۴۵۱۴	فیزیوپاتولوژی خون	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۹	۱۱۱۴۵۱۵	فیزیوپاتولوژی ریه	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۰	۱۱۱۴۵۱۶	فیزیوپاتولوژی کلیه	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۱	۱۱۱۴۵۱۷	فیزیوپاتولوژی روماتولوژی	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۲	۱۱۱۴۶۴۰	پاتولوژی اختصاصی	۶	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۳	۱۱۱۴۶۵۱	فارماکولوژی ۱	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۴	۱۱۱۴۶۵۲	فارماکولوژی ۲	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۵	۱۱۱۴۶۶۰	نشانه شناسی	۴	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشنیاز	تعداد همزمان	حداقل نمره قبولی	ملاحظات
۵۶	۱۱۱۴۱۴۴	بهداشت عمومی (۴)	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۷	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت عمومی (۵)	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۸	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۹	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۰	۱۱۱۴۷۲۰	بیماریهای اعصاب	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای جراحی	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۲	۱۱۱۴۷۳۲	بیماریهای ارتوپدی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۳	۱۱۱۴۷۴۰	بیماریهای زنان و زایمان	۴	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۴	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۵	۱۱۱۴۷۷۰	بیماریهای روانی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۶	۱۱۱۴۶۷۰	کارآموزی بهداشت	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۷	۱۱۱۴۸۰۱	کارآموزی داخلی (۱)	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۸	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی (۲)	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۹	۱۱۱۴۸۲۱	کارآموزی جراحی عمومی	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۰	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی ارتوپدی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۱	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۲	۱۱۱۴۸۴۰	کارآموزی زنان و زایمان	۶	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و گلو و بینی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۵	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۶	۱۱۱۴۸۸۰	کارآموزی رادیولوژی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۷	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۸	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۹	۱۱۱۴۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۰	۱۱۱۴۹۱۱	کارورزی جراحی عمومی	۸	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۱	۱۱۱۴۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۲	۱۱۱۴۹۱۳	کارورزی رولوژی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۳	۱۱۱۴۹۲۰	کارورزی اطفال	۱۲	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۴	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	۸	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشنیاز	تعداد همزمان	حداقل نمره قبولی	ملاحظات
۸۵	۱۱۱۴۹۴۰	کارورزی بهداشت	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۶	۱۱۱۴۹۵۰	کارآموزی چشم	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۷	۱۱۱۴۹۶۰	کارآموزی گوش و گلو و بینی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۸	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۹	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۰	۱۱۱۴۹۸۳	کارورزی نفرولوژی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۱	۱۱۱۴۹۸۷	کارورزی اورژانس	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۲	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سوانح و سوختگی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۳	۱۱۱۴۹۹۰	پایان نامه	۶	۰	۰	۱۲	پایان نامه **

* در اجرای مصوبات شورایعالی برنامه ریزی بر اساس تصمیمات متخذه مورخ ۷۴/۴/۲۴ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان رشته پزشکی به منظور جبران نمرات اکسایشان در آزمون سراسری، بر حسب نیاز و با توجه به ضوابط تعیین شده می‌بایست دروس پیش دانشگاهی را بگذرانند.

** گذراندن دروسی که با دو ستاره مشخص شده اند جهت فراغت از تحصیل الزامی است.

■ توضیح اینکه گذراندن ۱۶ واحد کارورزی داخلی (ردیف‌های ۷۷ و ۷۸) الزامی بوده و عنوان‌های (۱) و (۲) فقط به منظور پوشش و چرخش به موقع در مراکز آموزشی درمانی جنوب و مرکز شهر تهران هر یک به مدت ۲ ماه استفاده می‌شود، داخلی (۱) پیش‌نیاز داخلی (۲) نمی‌باشد.

■ گذراندن یک ماه کارورزی ارتوپدی یا ارولوژی یا سوانح و سوختگی (ردیف‌های ۸۰ و ۸۱ و ۹۰) الزامی است.

■ گذراندن یک ماه کارورزی پوست یا نفرولوژی (ردیف‌های ۸۸ و ۹۰) الزامی است.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله علوم پایه دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول رشته پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۴۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۱۱۴۱۱۰	آناتومی اندام	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۰
۳	۳۰۰۰۰۰۳	زبان عمومی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۴۱۴۱	بهداشت (۱)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۱۴۰۴۳	بیوشیمی (۱)	۲	۱	-	-	۳	۲۴۰۰۰۰۰
۶	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۴۲۷۰	بافت شناسی	۳	۱	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول نیمسال ارائه میگردد								
			۱۳/۵	۴/۵	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۰۷۰	آناتومی تنه	۲/۵	۱/۵	-	-	۴	
۲	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۰۰۰۰۱۰
۳	۱۱۱۴۰۴۴	بیوشیمی (۲)	۳	-	-	-	۳	۱۱۱۴۰۴۳
۴	۱۱۱۴۱۴۲	بهداشت (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۱۴۱
۵	۱۱۱۴۲۵۰	اصول کلی تغذیه	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۰۴۳
۶	۱۱۱۴۴۳۰	جنین شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۲۷۰
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۱۴۱۸۱	زبان تخصصی (۱)	۳	-	-	-	۳	۳۰۰۰۰۰۳
جمع واحدهایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۸/۵	۱/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۰۶۲	فیزیولوژی عملی	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۱۱۴۱۰۰	ژنتیک	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۰۴۳-۱۱۱۴۰۴۴ ۱۱۱۴۲۷۰
۳	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۴۰۹۰	آناتومی سر و گردن	۲	۱	-	-	۳	
۵	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۱۴۱۴۳	بهداشت (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۱۴۱
۷	۱۱۱۴۱۸۲	زبان تخصصی (۲)	۳	-	-	-	۳	۱۱۱۴۱۸۱
۸	۱۱۱۴۰۵۰	فیزیولوژی (۱)	۴	-	-	-	۴	۱۱۱۴۰۷۰-۱۱۱۴۲۷۰ ۱۱۱۴۰۴۳-۱۱۱۴۰۴۴
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۸	۲	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
۲	۱۱۱۴۲۸۷	میکروب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۱۱۴۳۴۰	ایمونولوژی	۲/۵	۰/۵	-	-	۳	۱۱۱۴۰۵۰
۴	۱۱۱۴۰۱۰	فیزیک پزشکی	۲	-	-	-	۲	۲۳۱۰۰۰۰
۵	۱۱۴۲۸۵	باکتری شناسی	۳	-	-	-	۳	۱۱۱۴۰۵۰
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۴۰۶۱	فیزیولوژی (۲)	۴	-	-	-	۴	۱۱۱۴۰۹۰-۱۱۱۴۰۵۰
۸	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۱۱۴۲۸۶	ویروس شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۱۱۴۰۵۰
جمع واحدهایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۶/۵	۲/۵	-	-	۱۹	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۳۱۰	انگل شناسی و فارچ شناسی	۲/۵	۱/۵	-	-	۴	۱۱۱۴۳۵۰
۲	۱۱۱۴۴۲۰	پاتولوژی	۴	۱	-	-	۵	۱۱۱۴۰۶۱
۳	۱۱۱۴۰۸۰	روانشناسی	۲	-	-	-	۲	
		جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد	۸/۵	۲/۵	-	-	۱۱	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله فیزیوپاتولوژی و نشانه شناسی دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۶۵۱	فارماکولوژی ۱	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۵۱۲	فیزیوپاتولوژی قلب و عروق	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۵۱۱	فیزیوپاتولوژی گوارش	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۶۴۰	پاتولوژی اختصاصی	۶	-	-	-	۶	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۲	-	-	-	۱۲	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۶۵۲	فارماکولوژی ۲	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۵۱۳	فیزیوپاتولوژی غدد داخلی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۵۱۴	فیزیوپاتولوژی خون	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۵۱۵	فیزیوپاتولوژی ریه	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۱۴۵۱۶	فیزیوپاتولوژی کلیه	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۱۴۵۱۷	فیزیوپاتولوژی روماتولوژی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۴۶۶۰	نشانه شناسی	۱/۵	۲/۵	-	-	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۳/۵	۲/۵	-	-	۱۶	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارآموزی بالینی دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۲۰	بیماریهای اعصاب	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۵	-	۱۸	-	۲۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۴۷۳۲	بیماریهای ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۲۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۴۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۱۸	-	۲۸	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۴۷۳۲	بیماریهای ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۲۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۴۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۱۸	-	۲۸	

* از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۴۷۳۲	بیماریهای ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۲۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۹	-	۱۹	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۲۰	بیماریهای اعصاب	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۷	-	۹	-	۱۶	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۲۰	بیماریهای اعصاب	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۷	-	۹	-	۱۶	

* ترم سه ماه بوده و ترم تابستانی نیز منتفی می باشد.

** از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۸۰۰	پزشکی قانونی و مسمومیتها	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۶۷۰	کارآموزی بهداشت	-	-	۲	-	۲	
۶	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۹	-	۱۷	-	۲۶	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۱۴۴	بهداشت (۴)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی ارتوبدی	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۶	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۸	-	۱۵	-	۲۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۴۰	بیماریهای زنان و زایمان	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۴۱۴۴	بهداشت (۴)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۴۰	کارآموزی زنان و زایمان	-	-	۶	-	۶	
۴	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی ارتوپدی	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳	
۶	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۷	۱۱۱۴۶۷۰	کارآموزی بهداشت	-	-	۲	-	۲	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۶	-	۱۷	-	۲۳	

* از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۴۰	بیماریهای زنان و زایمان	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت (۵)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۴۰	کارآموزی زنان و زایمان	-	-	۶	-	۶	
۵	۱۱۱۴۸۸۰	کارآموزی رادیولوژی	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۸	-	۹	-	۱۷	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۷۰	بیماریهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت (۵)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۰۰	پزشکی قانونی و مسمومیتها	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۶۷۰	کارآموزی بهداشت	-	-	۲	-	۲	
۶	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۷	-	۸	-	۱۵	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۷۷۰	بیماریهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت (۵)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۹	-	۱۹	

* ترم سه ماهه بوده و ترم تابستانی نیز منتفی می باشد.

** از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

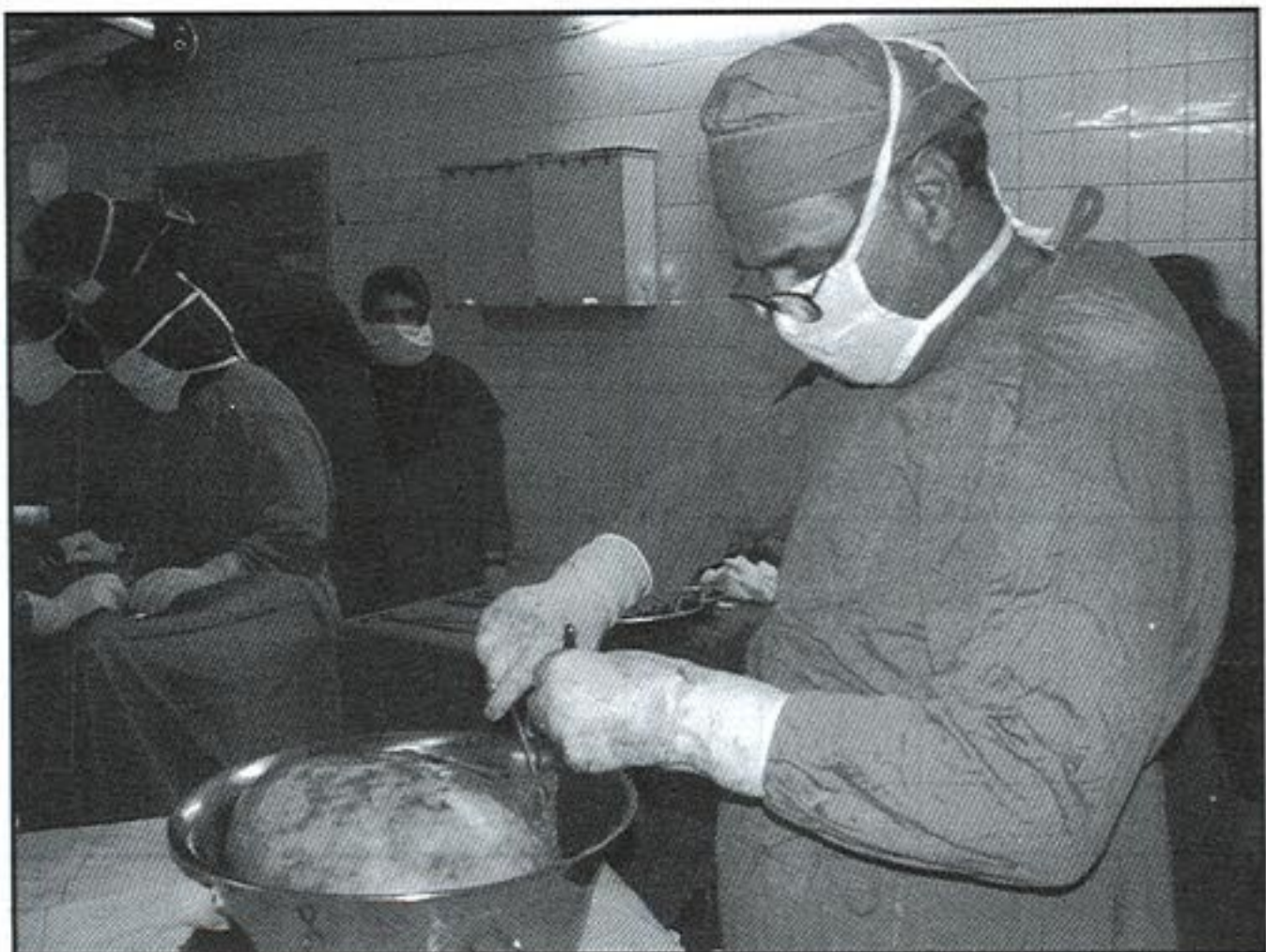
* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۷۰	بیماریهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی ارتوپدی	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۲	-	۹	-	۱۱	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۴۰	بیماریهای زنان و زایمان	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۴۸۸۰	کارآموزی رادیولوژی	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۴۰	کارآموزی زنان و زایمان	-	-	۶	-	۶	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۴	-	۹	-	۱۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۸۰۰	پزشکی قانونی و مسمومینها	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۳	-	۹	-	۱۲	

** از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارورزی دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۱۱	کارورزی جراحی	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۵۰	کارورزی چشم	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سوانح و سوختگی	-	-	-	۴	۴	یک بخش از سه بخش ردیفهای ۴ و ۵ و ۶ انتخابی می‌باشد
۵	۱۱۱۴۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۱۱۴۹۱۳	کارورزی ارولوژی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۲۰	کارورزی اطفال	-	-	-	۱۲	۱۲	
۲	۱۱۱۴۹۴۰	کارورزی بهداشت	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۶۰	کارورزی گوش و گلو و بینی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۹۱	کارورزی نفرولوژی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	یک بخش از دوربخش
۵	۱۱۱۴۹۸۷	کارورزی اورژانس	-	-	-	۴	۴	ردیفهای ۳ و ۴ انتخابی می باشد.
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجو مجاز می باشد با توجه به نمره کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله سوم یکی از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ادامه دهد.

* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز متغیر می باشد.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۲۰	کارورزی اطفال	-	-	-	۱۲	۱۲	
۲	۱۱۱۴۹۴۰	کارورزی بهداشت	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۶۰	کارورزی گوش و گلو و بینی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۹۱	کارورزی اورژانس	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	-	-	-	۸	۸	
۴	۱۱۱۴۹۳۸	کارورزی نفرولوژی	-	-	-	۴	۴	یکی از دو بخش رده‌بندی های ۴ و ۵ انتخابی می باشد
۵	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۱۱	کارورزی جراحی	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۵۰	کارورزی چشم	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سوانح و سوختگی	-	-	-	۴	۴	یک بخش از سه بخش پیشنهادی رده‌بندی های ۴ و ۵ و ۶ اختیاری می باشد
۵	۱۱۱۴۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۱۱۴۹۱۳	کارورزی اورولوژی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجوی مجاز می باشد با توجه به نمره کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله سوم یکی از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ادامه دهد.

* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز متغیر می باشد.

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۹۱	کارورزی اورژانس	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۳۸	کارورزی نفرولوژی	-	-	-	۴	۴	یکی از دو بخش ردیفهای
۵	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	۴ و ۵ انتخابی می باشد
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۱۱	کارورزی جراحی	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۵۰	کارورزی چشم	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سوانح و سوختگی	-	-	-	۴	۴	یکی از سه ردیفهای ۴ و ۵ و ۶ انتخابی می باشد
۵	۱۱۱۴۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۱۱۴۹۱۳	کارورزی ارولوژی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۲۰	کارورزی اطفال	-	-	-	۱۲	۱۲	
۲	۱۱۱۴۹۴۰	کارورزی بهداشت	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۶۰	کارورزی گوش و حلق و بینی	-	-	-	۴	۴	
		جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد	-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجوی مجاز می باشد با توجه به نمره کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله سوم یکی از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ادامه دهد.

* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز متغیر می باشد.

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۹۰	پایان نامه (قابل اخذ از مرحله سوم آموزش پزشکی تا پایان دوره)	-	-	-	-	۶	
		جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد					۶	



دانشکده پیراپزشکی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

در سال ۱۳۵۵ مرکز پزشکی ایران با دو رشته کارشناسی علوم آزمایشگاهی و تکنولوژی رادیولوژی تشکیل و از سال ۱۳۵۶ اقدام به پذیرش دانشجو در این دورشته نموده است. سپس در بهمن ماه سال ۱۳۶۵ با ادغام دو مؤسسه آموزشی وابسته به وزارت بهداشتی سابق به نامهای مرکز فنی پیراپزشکی و آموزشگاه فنی علوم آزمایشگاهی در آن با نام دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران با حدود ۱۵۰۰ نفر دانشجو در ۵ رشته اتاق عمل، تکنولوژی پرتوشناسی (علوم رادیولوژی)، تکنولوژی رادیو تراپی، علوم آزمایشگاهی و هوشبری در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و دکترای حرفه ای شروع به کارنموده است ضمناً پذیرش آخرین دوره کاردانی رادیو تراپی نیمسال اول سال تحصیل ۶۷-۱۳۶۶ و دوره دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی نیمسال اول سال تحصیلی ۷۴-۱۳۷۳ بوده است.

این دانشکده در حال حاضر دارای ۳۷ نفر عضو هیئت علمی می باشد و از زمان تأسیس تا کنون مجموعاً تعداد ۳۸۶۷ دانشجو پذیرفته که تعداد ۲۸۹۶ نفر از آنها فارغ التحصیل شده اند.

در دانشکده پیراپزشکی جهت انجام دروس عملی دانشجویان جمعاً ۱۲ آزمایشگاه با تجهیزات و وسائل مورد نیاز دایر می باشد که زیر نظر اعضاء هیئت علمی و با همکاری کارشناسان مربوطه امور آموزش عملی دانشجویان را عهده دار می باشد.

دردانشکده پیراپزشکی برای آموزش واحدهای کارآموزی و کارورزی مصوب شورای برنامه ریزی و با توجه به رشته و مقطع تحصیلی از امکانات کلیه بیمارستانها و مراکز درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران استفاده می نماید.

دوره شبانه دانشکده پیراپزشکی از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۸-۱۳۷۷ در دو رشته علوم آزمایشگاهی و رادیولوژی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته اقدام به پذیرش دانشجو نموده است.

دکتر عیسی نورمحمدی

رئیس دانشکده ۸۰۵۴۳۶۵

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه:

جهت آموزش واحدهای عملی دروسی که دردانشکده ارائه میگردد آزمایشگاه های انگل

۴- بیمارستان:

دانشکده از تعداد ۱۴ بیمارستان عمومی و تخصصی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران استفاده می نماید.

۵- سایر امکانات:

■ آزمایشگاه زبان: با تعداد ۳۰ عدد کابین و کلیه امکانات سمعی و بصری جهت استفاده کلیه دانشجویان آماده می باشد.

■ اتاق پراتیک: مجهز به مولاژها و سایر وسایل مورد نیاز آموزش تکمیلی کارهای عملی مربوط به کمک های اولیه و احیاء قلبی ریوی، روشهای بیهوشی، رفتار در اتاق عمل، اصول پرستاری و اصول مراقبتهای ویژه دانشجویان رشته های هوشبری و اتاق عمل دایر می باشد.

■ مرکز تحقیقات سلولی مولکولی دانشگاه مستقر در دانشکده پیراپزشکی مجهز به دستگاهها و وسایل پیشرفته بشرح زیر و پرسنل آزموده جهت استفاده کلیه اعضاء هیئت علمی و دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه بر حسب نیاز آماده می باشد.

شناسی، سرولوژی، بیوشیمی، بافت شناسی، پرتو شناسی، شیمی عمومی و آلی، فیزیولوژی، قارچ شناسی، میکروب شناسی، هماتولوژی و فیزیک هریک با مساحت تقریبی ۸۰ مترمربع دایر می باشد که با استفاده از وسایل و تجهیزات مورد نیاز براساس سر فصل دروس عملی در هر نوبت می توانند آموزش بین ۲۵-۲۰ نفر دانشجو را عهده دار گردند.

۲- کتابخانه:

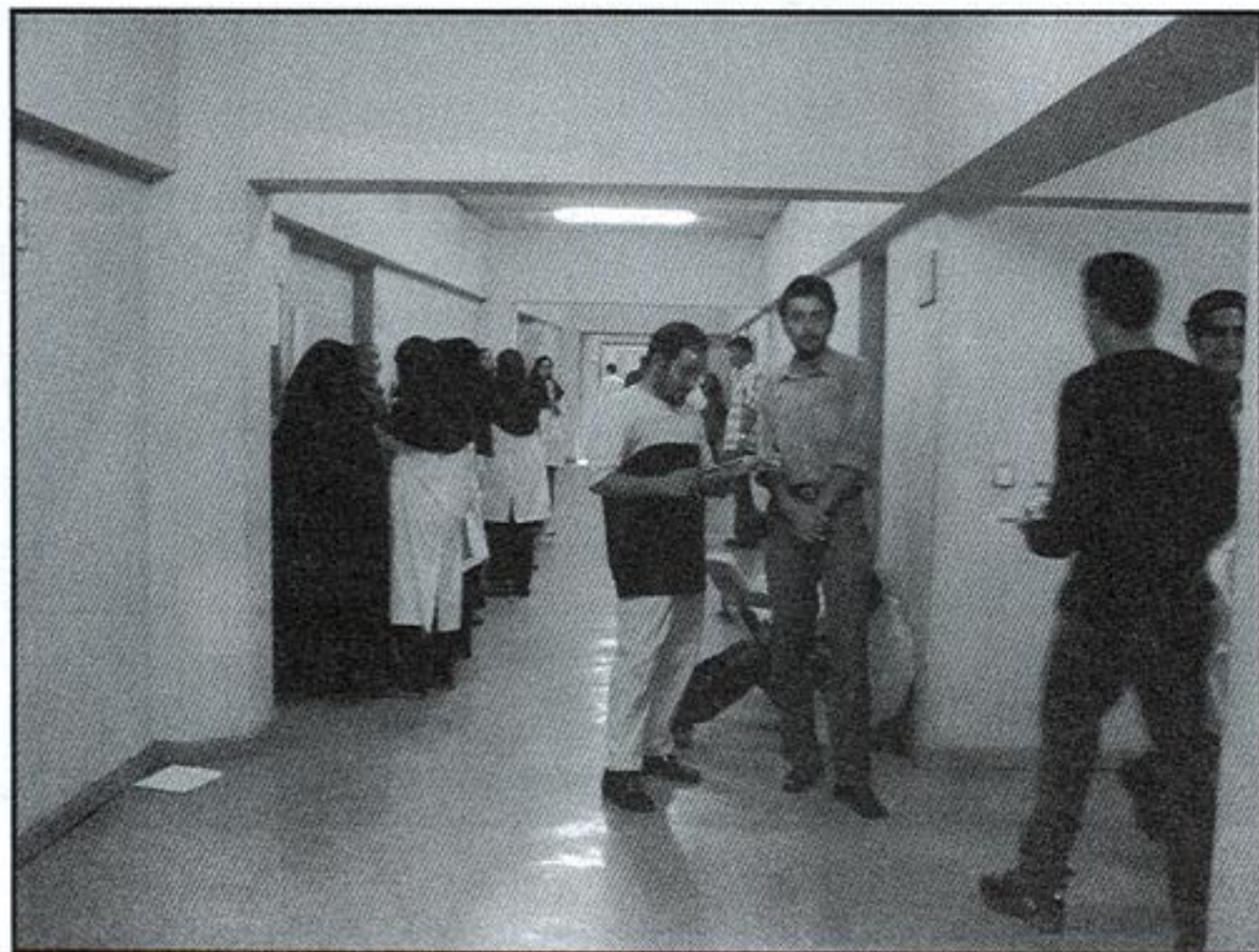
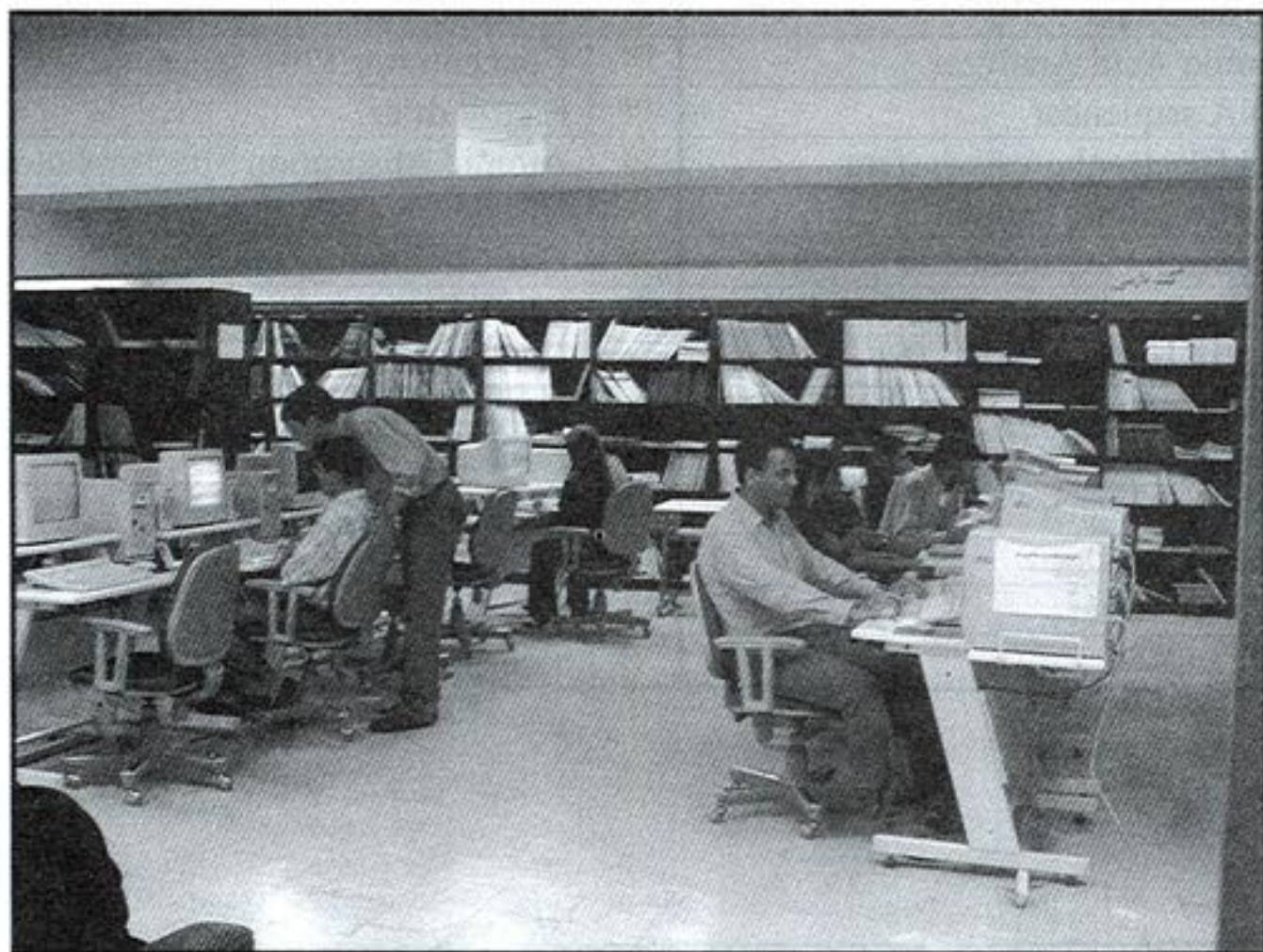
دانشکده پیراپزشکی دارای یک کتابخانه با مساحت تقریبی ۱۰۰ مترمربع و با ۹۵۵۸ عنوان کتاب فارسی و لاتین، ۲۰ عنوان مجله و ۲۶۰ عنوان پایان نامه با بیش از ۳۰۰ نفر عضو دانشجویی می باشد که روزانه حدود ۱۲۰ نفر مراجعه کننده از امکانات موجود استفاده می نمایند.

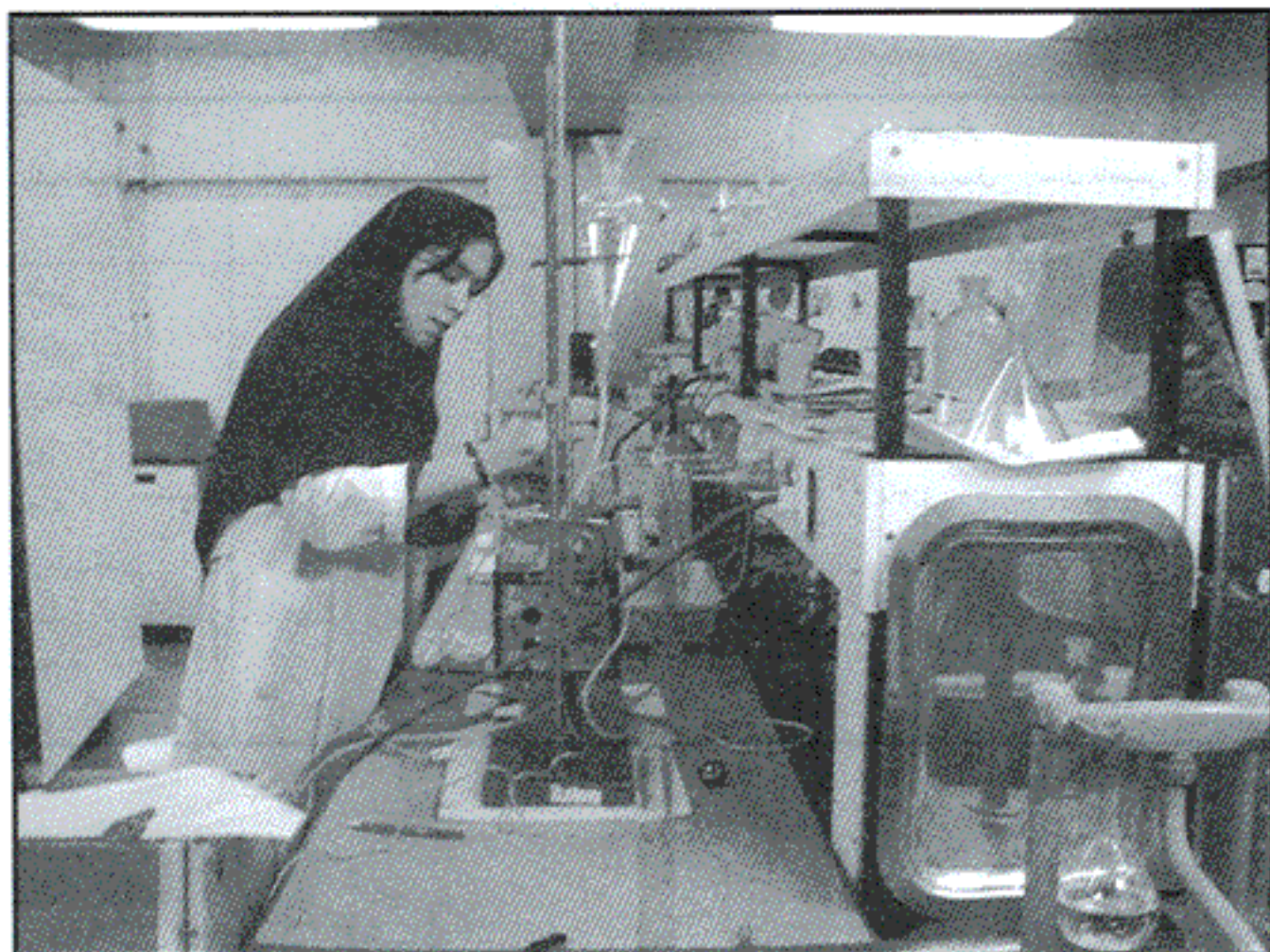
۳- رایانه:

دانشکده دارای یک مرکز رایانه با مساحت تقریبی ۴۰ متر مربع با ۵ دستگاه رایانه مدل Pentium با چاپگر و یک دستگاه مدل 386 می باشد، که برای آموزش دانشجویان، پایان نامه ها و انجام پروژه های تحقیقاتی مورد استفاده قرار می گیرد.

1	Gene Assembler Special/4 Primers	16	Centrifuge Model: Mistral 3000 E, CS-15R
2	Mastercycler 5330	17	Glucose Test
3	Amino Acid Analyzer	18	Concentrator 5301 speed vacuum
4	DNA sequencer	19	Freeze drier
5	Gel Electrophoresis system	20	Atomic Absorption Spectrophotometer
6	Tissue culture cabinet	21	HPLS
7	Research Co2 Incubator	22	Gas Chromatograph
8	Ultrospect 300	23	HPTLC: High Performance Thin layer Chromatography
9	Spectrophotometer	24	Flowcytometry
10	Micro centrifuge	25	Gene Quant II
11	Thermomixer	26	Gene Navigator
12	College balance	27	Uniform Electro transfer
13	ELISA Reader	28	Micro centrifuge
14	Cell harvester	29	FPLC
15	HPTLC	30	Transmission Electron Microscope (TEM)







گروه‌های آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع اعضاء هیئت علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	اتاق عمل	۲	-	-	-	۲	خانم صدیقه حنائی	(داخلی ۵۰) ۸-۸۰۵۴۳۵۷ مجتمع پردیس، ساختمان شهید مفتح
۲	رادیولوژی	۲	۱	۱	-	۴	آقای دکتر علی اکبر شرفی تفرشی مقدم	مجتمع پردیس ۸-۸۰۵۴۳۵۷ ساختمان شهید مفتاح
۳	علوم آزمایشگاهی	۱۰	۷	۵	-	۲۲	آقای دکتر احمد کاظمی	مجتمع پردیس ۸-۸۰۵۴۳۵۷ ساختمان شهید مفتاح
۴	علوم پایه	۳	۳	۱	-	۷	خانم دکتر مهناز جعفری پور	(داخلی ۲۴) ۸-۸۰۵۴۳۵۷ مجتمع پردیس، ساختمان شهید مفتح
۵	هوشبری	۲	-	-	-	۲	آقای شهنام صدیق معروفی	(داخلی ۲۴) ۸-۸۰۵۴۳۵۷ مجتمع پردیس، ساختمان شهید مفتح
جمع کل اعضاء هیئت علمی		۱۹	۱۱	۷	-	۳۷		

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	اتاق عمل	کاردانی	x	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	* آخرین دوره پذیرش دانشجو نیمسال اول ۷۴-۷۳ بوده است
۲	رادیولوژی	کاردانی	x	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۳	علوم آزمایشگاهی	کاردانی	x	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۴	هوشبری	کاردانی	x	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۵	رادیولوژی	کارشناسی	x	-	۳۰ نفر	۱۳۶۷	
۶	علوم آزمایشگاهی *	کارشناسی	x	-	۳۰ نفر	۱۳۷۴	
۷	خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون	کارشناسی ارشد	-	-	-	۱۳۸۲	
۸	علوم آزمایشگاهی	دکتری	x	-	-	۱۳۶۵	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	رادیولوژی	کارشناسی ناپیوسته	-	x	۳۵ نفر	۱۳۷۷	
۲	رادیولوژی	کاردانی	-	x	۳۰ نفر	۱۳۷۷	
۳	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی ناپیوسته	-	x	۳۵ نفر	۱۳۷۷	
۴	علوم آزمایشگاهی	کاردانی	-	x	۳۵ نفر	۱۳۷۷	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی اتاق عمل

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۹۱۲۱۱	تکنیک اتاق عمل عمومی ۱	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۸۹۱۱۶۱	فن پرستاری ۱	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۸۹۱۰۷۲	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۹۱۰۷۱	تشریح	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۵	۱۸۹۱۱۰۰	شیمی آلی و بیوشیمی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۹۱۰۹۰	بهداشت فردی و همگانی	۲	-	-	-	۲	
۷	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۸	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	
۹	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۳	-	-	-	۳	
۱۰	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۲۳/۵	۰/۵	-	-	۲۴	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۹۱۲۱۲	تکنیک اتاق عمل عمومی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۸۹۱۲۱۱
۲	۱۸۹۱۲۱۴	تکنیک اتاق عمل عمومی ۲	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۸۹۱۱۶۲	فن پرستاری و استریلیزاسیون تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۸۹۱۱۶۱
۴	۱۸۹۱۱۶۳	فن پرستاری و استریلیزاسیون عملی	-	۱	-	-	۱	۱۸۹۱۱۶۱
۵	۱۸۹۱۱۲۰	انگل شناسی و میکروب شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۶	۱۸۹۱۱۵۰	داروشناسی عمومی و تخصصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۹۱۱۰۰
۷	۱۸۹۱۱۹۱	جراحی عمومی و تخصصی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۸۹۱۰۷۲
								۱۸۹۱۰۷۱
۸	۱۸۹۱۲۲۰	اصطلاحات پزشکی و اصطلاحات راجع در اتاق عمل	۲	-	-	-	۲	
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی ۱	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۷	۳	-	-	۲۰	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۹۱۲۶۱	کارآموزی عمومی ۱	-	-	۳	-	۳	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	-	-	۳	-	۳	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۹۱۲۱۳	تکنیک اختصاصی اتاق عمل ۳	۱	-	-	-	۱	۱۸۹۱۱۲۱۱- ۱۸۹۱۲۱۲ ۱۸۹۱۲۱۴
۲	۱۸۹۱۲۰۰	جراحی زنان و زایمان	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۸۹۱۱۹۲	جراحی عمومی و تخصصی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۸۹۱۱۹۱
۴	۱۸۹۱۱۸۰	بیماریهای داخلی	۲	-	-	-	۲	۱۸۹۱۰۷۲- ۱۸۹۱۰۷۱
۵	۱۸۹۱۱۱۱	آسیب شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۸۹۱۰۷۲
۶	۱۸۹۱۱۴۰	فیزیولوژی پزشکی و کاربرد آن در اتاق عمل	۲	-	-	-	۲	
۷	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۸۹۱۲۵۰	خون شناسی و انتقال خون	۲	-	-	-	۲	۱۸۹۱۰۷۱- ۱۸۹۱۰۷۲
۹	۱۸۹۱۱۷۱	بیهوشی	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۸۹۱۲۳۰	روشهای احیاء قلبی و ریوی	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۲	۱۸۹۱۰۸۰	روانشناسی	۲	-	-	-	۲	
۱۳	۱۸۹۱۲۸۳	کارآموزی عمومی ۲	-	-	۲	-	۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	۱۹	۱	۲	-	۲۲	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۹۱۲۹۲	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	-	-	۱۲	-	۱۲	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی هوشیری

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۰۱۴۵۵	روش بیهوشی ۱	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۹۰۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۹۰۱۰۶۱	فیزیولوژی ۱	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۹۰۱۲۸۰	میکروبیشناسی و استریلیزاسیون	۱	-	-	-	۱	
۵	۱۹۰۱۴۱۰	اصول پرستاری	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۹۰۱۴۴۰	رفتار در اتاق عمل	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۹۰۱۰۱۰	فیزیک	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۹	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۱۰	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۲۲	۱	-	-	۲۳	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۰۱۴۵۶	روش بیهوشی ۲	۴	-	-	-	۴	۱۹۰۱۴۵۱
۲	۱۹۰۱۴۰۱	داروشناسی (فارماکولوژی)	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۹۰۱۴۲۰	اصطلاحات عمومی پزشکی و اختصاصی بیهوشی	۱	-	-	-	۱	
۴	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۰۱۰۶۲	فیزیولوژی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۹۰۱۰۶۱
۶	۳۰۰۰۰۰۳	انگلیسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۹۰۱۱۱۰	کارآموزی	-	-	۴	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۵	-	۴	-	۱۹	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد	۲	-	-	-	۲	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۰۱۴۵۷	روش بیهوشی ۳	۴	-	-	-	۴	۱۹۰۱۴۵۲- ۱۹۰۱۴۵۱
۲	۱۹۰۱۴۷۳	معرفی بیمار	۲	-	-	-	۲	دروس اختصاصی هوشبری
۳	۱۹۰۱۳۰۰	بیماری شناسی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۹۰۱۴۶۰	کمک های اولیه و روش احیاء قلبی ریوی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۰۱۴۰۲	داروشناسی اختصاصی	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۹۰۱۴۳۰	اصول مراقبتهای ویژه	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۹۰۱۱۳۰	کارآموزی	-	-	۸	-	۸	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد	۱۴	-	۸	-	۲۲	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۰۱۱۹۳	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	ترم آخر
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد	-	-	۱۲	-	۱۲	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی علوم آزمایشگاهی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۰۸۰	آناتومی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۰۵۵
۲	۱۶۴۱۰۵۵	زیست شناسی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۶۴۱۰۱۵	فیزیک عمومی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۴۱۰۶۵	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۴۱۰۵۵
۵	۱۶۴۱۲۱۰	مقدمات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۲۴۰۰۰۰۰	شیمی پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۷	۱۶۴۱۰۳۰	شیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱	
۱۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۲۰	۴	-	-	۲۴	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۰۴۰	بیوشیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۳۰
۲	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۶۴۱۴۹۰	بافت شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۰۶۵
۴	۱۶۴۱۴۴۰	ایمونولوژی و سرولوژی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۸۰
۵	۱۶۴۱۴۱۵	انگل شناسی و حشره شناسی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۵۵
۶	۱۶۴۱۴۲۰	قارچ شناسی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۱۰۵۵
۷	۱۶۴۱۰۲۰	فیزیک کاربردی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۱۰۱۵
۸	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه (۱)	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۵	۵	-	-	۲۰	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۲۶۰	زبان تخصصی	۱	-	-	-	۱	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۶۴۱۶۰۰	کارآموزی بیمارستانی	-	-	۳	-	۳	
۳	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۳	-	۳	-	۶	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۵۰۰	آسیب شناسی تنوری	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۴۹۰
۲	۱۶۴۱۵۰۱	آسیب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۶۴۱۴۹۰
۳	۱۶۴۱۴۸۵	بیوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۴	۱۶۴۱۰۴۰
۴	۱۶۴۱۲۴۰	شیمی و میکروبیشناسی مواد غذایی	۱	۱	-	-	۲	-۱۶۴۱۴۵۵
								۱۶۴۱۰۴۰
۵	۱۶۴۱۴۵۵	میکروبیشناسی	۲	۲	-	-	۴	-۱۶۴۱۰۴۰
								۱۶۴۱۰۵۵
۶	۱۶۴۱۴۷۰	بانک خون	۱	۱	-	-	۲	
۷	۱۶۴۱۴۶۰	هماتولوژی	۳	۲	-	-	۵	-۱۶۴۱۰۶۵
								۱۶۴۱۰۴۰
۸	۱۶۴۱۴۲۵	ویروس شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۴۵۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۱	۹	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۶۴۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته علوم آزمایشگاهی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۱۸	تکنیکهای آسیب شناسی	-	۲	-	-	۲	
۲	۱۶۴۲۰۱۵	ویروس شناسی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۱۴۰۰۰۰۰	آشنایی با اصول رایانه	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۴۲۰۰۲	فیزیک حیاتی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۴۲۰۰۸	بیوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۴	
۶	۱۶۴۲۰۰۴	فیزیولوژی سلولی و اساس بیولوژی مولکولی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۶۴۲۰۲۲	زبان تخصصی و ترمینولوژی پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۶۴۲۰۰۳	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۴	۶	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۳	اصول فنی و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۲	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۴۲۰۱۱	خون شناسی آزمایشگاهی	۲	۲	-	-	۴	
۵	۱۶۴۲۰۰۶	آمار حیاتی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۲۰۰۲
۶	۱۶۴۲۰۱۰	باکتری شناسی تشخیصی	۲	۲	-	-	۴	
۷	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۶۴۲۰۲۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۴۲۰۳۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۲	۸	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۷	ایمنی شناسی	۲	۲	-	-	۴	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۶۴۲۰۱۲	انگل شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۴	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۴۲۰۱۳	قارچ شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۱۶۴۲۰۱۷	انتقال خون	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۲۰۱۱
۷	۱۶۴۲۰۲۱	اطمینان و کنترل کیفی در آزمایشگاه	۲	-	-	-	۲	۱۶۴۲۰۰۶
۸	۱۶۴۲۰۱۹	سمینار متون آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۴۲۰۰۵	اصول ایمنی و حفاظتی در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۲۰۰۳
۱۰	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۱۶۴۲۰۱۶	کاربرد رادیوایزوتوپها در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۸	۵	-	-	۲۳	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۸	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی رادیولوژی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۳	۱	-	-	۴	۱۸۵۱۰۱۰
۲	۱۸۵۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۳	۱۸۵۱۰۸۰	فیزیولوژی انسانی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۸۵۱۵۵۰	اصول تاریکخانه ۱	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۸۵۱۴۵۰	فیزیک پرتوها	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۵۱۲۳۰	کمکهای اولیه و مراقبت از بیمار در بخش پرنوشناسی	۱	۱	-	-	۲	
۷	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۸	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول نرم ارائه میگردد			۱۸	۳	-	-	۲۱	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۲۰	فیزیک پرنوشناسی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۴۵۰
۲	۱۸۵۱۵۴۱	روشهای پرتونگاری ۱	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۱۴۰
۳	۱۸۵۱۴۲۰	تشریح استخوان و مفاصل	۳	-	-	-	۳	
۴	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	
۵	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۸۵۱۸۱۰	کارآموزی بیمارستانی ۱	-	-	۴	-	۴	
۷	۱۸۵۱۴۳۰	اصطلاحات پرنوشناسی و ترمینولوژی پزشکی	۱	-	-	-	۱	
۸	۱۸۵۱۱۴۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول نرم ارائه میگردد			۱۵	۱	۴	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۳۰	رادیوبیولوژی و حفاظت در برابر پرتوها	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۲۰
۲	۱۸۵۱۵۴۲	روشهای پرتونگاری ۲	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۴۱
۳	۱۸۵۱۵۶۰	ماده حاجب در رادیوگرافی	۱	-	-	-	۱	
۴	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۸۵۱۸۲۰	کارآموزی بیمارستانی ۲	-	-	۴	-	۴	
۶	۱۸۵۱۵۴۴	روشهای پرتونگاری ۳	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۴۲
۷	۱۸۵۱۵۷۰	اصول نگهداری و تعمیرات مقدمات دستگاههای پرتوشناسی	۱	۱	-	-	۲	۱۸۵۱۴۵۰
۸	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۸۵۱۵۹۰	ارزیابی تکنیکی فیلمهای پرتونگاری	۱	-	-	-	۱	۱۸۵۱۵۳۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۶	۱	۴	-	۲۱	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۹۵۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته رادیولوژی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۰۷۰	مدیریت بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۸۵۲۰۲۱	فیزیک پرتوشناسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۲۰۱۱	آناتومی تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۵۲۵۱۰	اصول تاریکخانه ۲	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۵۲۵۸۱	دوزیمتری پرتوهای یونیزان تئوری	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۵۸۲	دوزیمتری پرتوهای یونیزان عملی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۸۵۲۰۳۱	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی و رایانه تئوری	۳	-	-	-	۳	
۹	۱۸۵۲۰۳۲	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی و رایانه عملی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۶	۲	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۰۵۱	فیزیک رادیوتراپی تئوری	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۸۵۲۰۵۲	فیزیک رادیوتراپی عملی	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۸۵۲۵۷۱	بیماری شناسی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۴	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
۵	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۰۴۱	رادیوبایزوتوپها و وسایل آزمایشگاهی پزشکی هسته‌ای تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۵۸۱
۸	۱۸۵۲۰۴۲	رادیوبایزوتوپها و وسایل آزمایشگاهی پزشکی هسته‌ای عملی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۵۸۲
۹	۱۸۵۲۵۶۱	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۲۱
۱۰	۱۸۵۲۵۶۲	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۰۲۱
۱۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۵۰۱	فنون پرتونگاری تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۰۱۱
۲	۱۸۵۲۵۵۱	رادیوبیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۰۵۸۱- ۱۸۵۲۰۵۸۲
۳	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۵۲۵۴۱	فنون مقدماتی رادیوتراپی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۵۱- ۱۸۵۲۰۵۲
۵	۱۸۵۲۵۲۰	ارزیابی کلینیکی تصاویر پرتونگاری	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۲۰۵۷۱
۶	۱۸۵۲۰۶۱	پرتوهای ماوراء صوت و کاربرد آن در پزشکی تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۰۲۱
۷	۱۸۵۲۰۶۲	پرتوهای ماوراء صوت و کاربرد آن در پزشکی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۰۲۱
۸	۱۸۵۲۵۳۱	فنون مقدماتی پزشکی هسته ای	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۴۱- ۱۸۵۲۰۴۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۸	۱	-	-	۱۹	

نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۶۳۰	کارآموزی در عرصه (پرتونگاری تخصصی پزشکی هسته ای، رادیوبیولوژی، رادیوتراپی)	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی علوم آزمایشگاهی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۰۸۰	آناتومی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۰۵۵
۲	۱۶۴۱۰۵۵	زیست شناسی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۶۴۱۰۱۵	فیزیک عمومی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۴۱۰۶۵	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۴۱۰۵۵
۵	۱۶۴۱۲۱۰	مقدمات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۱۶۴۱۰۳۰	شیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	
۷	۲۱۰۰۰۰۰	" زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۹	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۲۴۰۰۰۰۰	" شیمی پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۸	۴	-	-	۲۲	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه ۱	۳	-	-	-	۳	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۰۴۰	بیوشیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۳۰
۲	۱۶۴۱۴۴۰	ایمونولوژی و سرولوژی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۶۵
۳	۱۶۴۱۰۲۰	فیزیک کاربردی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۱۰۱۵
۴	۱۶۴۱۴۲۰	قارچ شناسی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۱۰۵۵
۵	۱۶۴۱۴۱۵	انگل شناسی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۱۰۵۵
۶	۱۶۴۱۴۹۰	بافت شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۰۶۵ ۱۶۴۱۰۸۰
۷	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۶۴۱۵۰۱	آسیب شناسی تنوری	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۴۹۰
۹	۱۶۴۱۵۰۰	آسیب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۶۴۱۴۹۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۲	۶	-	-	۱۸	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۴۲۵	ویروس شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۱۴۵۵
۲	۱۶۴۱۴۷۰	باتک خون	۱	۱	-	-	۲	
۳	۱۶۴۱۴۵۵	باکتری شناسی	۲	۲	-	-	۴	۱۶۴۱۰۵۵ ۱۶۴۱۰۴۰
۴	۱۶۴۱۴۶۰	هماتولوژی	۳	۲	-	-	۵	۱۶۴۱۰۴۰ ۱۶۴۱۰۶۵
۵	۱۶۴۱۲۴۰	شیمی و میکروب شناسی مواد غذایی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۱۰۴۰ ۱۶۴۱۴۵۵
۶	۱۶۴۱۴۸۵	بیوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۴	۱۶۴۱۰۴۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۰	۸	-	-	۱۸	

* ترم تابستانی (۲)

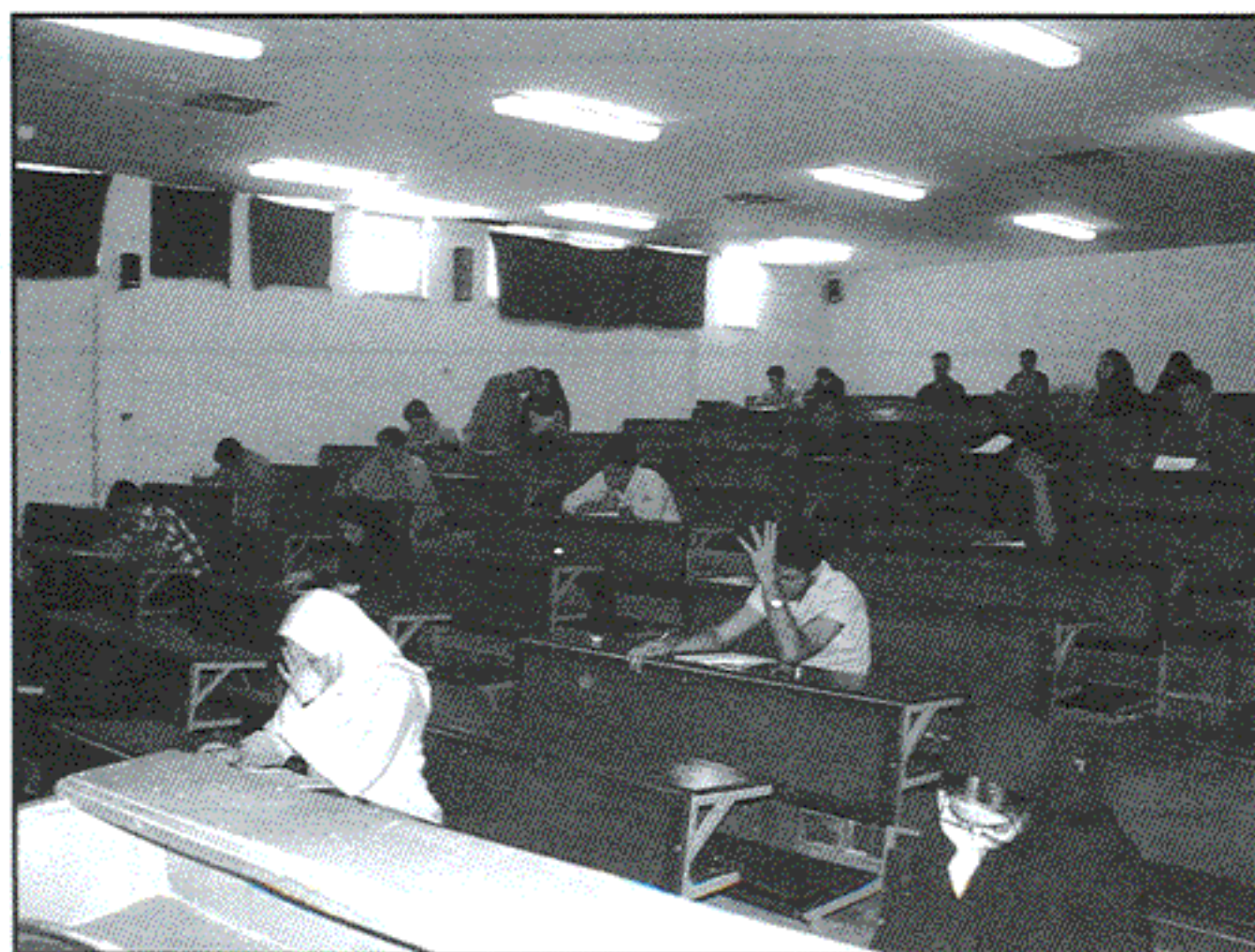
ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۶۰۰	کارآموزی بیمارستانی	-	۳	-	-	۳	
۲	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۶۴۱۲۶۰	زبان تخصصی	۱	-	-	-	۱	۳۰۰۰۰۰۳
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	۳	۳	-	-	۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۱۶۴۰	کارآموزی در عرصه	-	۱۲	-	-	۱۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	-	۱۲	-	-	۱۲	

تعداد کل واحدها بدون احتساب واحد زبان و شیمی پیش دانشگاهی ۷۴ واحد می‌باشد.

تذکر: دانشجویانی که نمره کنکور زبان و شیمی پیش‌دانشگاهی آنان کمتر از ۵۰٪ می‌باشد مجاز به گرفتن زبان عمومی و شیمی عمومی نمی‌باشند.



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی علوم آزمایشگاهی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۱۸	تکنیک آسیب شناسی	-	۲	-	-	۲	
۲	۱۶۴۲۰۱۵	ویروس شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۱۴۰۰۰۰۰	آشنائی با اصول رایانه	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۴۲۰۰۲	فیزیک حیاتی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۴۲۰۰۸	بیوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۴	
۶	۱۶۴۲۰۰۴	فیزیولوژی سلولی و اساس بیولوژی مولکولی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۰	۶	-	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۳	اصول فنی نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۲	۱۶۴۲۰۱۱	خونشناسی آزمایشگاهی	۲	۲	-	-	۴	
۳	۱۶۴۲۰۰۶	آمار حیاتی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۴۲۰۰۲
۴	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۶۴۲۰۲۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی تنوری	۱	-	-	-	۱	
	۱۶۴۲۰۳۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی عملی	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۶۴۲۰۱۰	باکتری شناسی تشخیصی	۲	۲	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۸	۸	-	-	۱۶	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۷	ایمنی شناسی	۲	۲	-	-	۴	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۴۲۰۱۳	قارچ شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۶۴۲۰۱۷	انتقال خون	۱	۱	-	-	۲	۱۶۴۲۰۱۱
۶	۱۶۴۲۰۰۵	اصول ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	۱۶۴۲۰۰۳
۷	۱۶۴۲۰۱۲	انگل شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۱۶۴۲۰۱۶	کاربرد رادیوایزوتوپ در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۴۲۰۱۹	سمینار متون آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۴	۵	-	-	۱۹	

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۲	زبان تخصصی ترمینولوژی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۶۴۲۰۲۱	اطمینان و کنترل کیفی در آزمایشگاه	۲	-	-	-	۲	۱۶۴۲۰۰۶
۳	۱۶۴۲۰۰۳	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۴۲۰۲۸	کارآموزی در عرصه	-	۱۲	-	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			-	۱۲	-	-	۱۲	

تعداد کل واحدها بدون احتساب واحد زبان و ادبیات فارسی ۷۲ واحد

تذکر: در ترم سوم دانشجویی که از دو درس ادبیات فارسی یا معارف اسلامی ۲ را اخذ مینماید.

تذکر: دانشجویانی که در دوره کاردانی درس جمعیت و تنظیم خانواده را گذرانده‌اند در دوره کارشناسی نیازی به اخذ مجدد واحد فوق نمیباشد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی رادیولوژی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۳	۱	-	-	۴	۱۸۵۱۰۱۰
۲	۱۸۵۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۳	۱۸۵۱۰۸۰	فیزیولوژی انسانی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۸۵۱۵۵۰	اصول تاریکخانه (۱)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۸۵۱۴۵۰	فیزیک پرتوها	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۵۱۲۳۰	کمکهای اولیه و مراقبت از بیمار در بخش پرتوشناسی	۱	۱	-	-	۲	
۷	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۵	۳	-	-	۱۸	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۲۰	فیزیک پرتوشناسی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۴۵۰
۲	۱۸۵۱۵۴۱	روشهای پرتونگاری (۱)	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۱۴۲۰	تشریح استخوان و مفاصل	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۸۵۱۸۱۰	کارآموزی بیمارستانی (۱)	-	-	۴	-	۴	
۵	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۸۵۱۱۴۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۱	۱	۴	-	۱۶	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۴۲	روشهای پرتونگاری (۲)	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۴۱
۲	۱۸۵۱۵۷۰	اصول نگهداری و تعمیر دستگاههای پرتونگاری	۱	۱	-	-	۲	۱۸۵۱۴۵۰
۳	۱۸۵۱۵۴۴	روشهای پرتونگاری (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۴۲
۴	۱۸۵۱۸۲۰	کارآموزی بیمارستانی (۲)	-	-	۴	-	۴	
۵	۱۸۵۱۵۶۰	ماده حاجب در رادیوگرافی	۱	-	-	-	۱	
۶	۳۰۰۰۰۰۳	زبان انگلیسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۸۵۱۵۹۰	ارزیابی تکنیکی فیلمهای پرتونگاری	۱	-	-	-	۱	۱۸۵۱۵۲۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۱	۱	۴	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۳۰	رادیوبیولوژی و حفاظت در برابر پرتوها	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۱۴۳۰	اصطلاحات پرتونگاری و ترمینولوژی	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۹۵۰	کارآموزی در عرصه	-	-	-	۱۲	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	-	۱۲	۱۲	

* زبان پیش دانشگاهی مخصوص دانشجویانی است که نمره کنکور آنها کمتر از ۵۰٪ بوده است.

جمع کل واحدها: ۷۰ واحد + ۴ واحد پیش نیاز

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته رادیولوژی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۰۲۱	فیزیک پرتوشناسی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۸۵۲۰۱۱	آناتومی تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۸۵۲۵۱۰	اصول تاریکخانه (۲)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۵۲۰۳۱	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی	۳	-	-	-	۳	
۵	۱۸۵۲۰۳۲	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۸۵۲۵۸۱	دوزیمتری پرتوهای یونیزان	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۵۸۲	دوزیمتری پرتوهای یونیزان	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۸۵۲۰۷۰	مدیریت بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۴	۲	-	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۲	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۵۷۱	بیماری شناسی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۸۵۲۰۵۱	فیزیک رادیوتراپی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۸۵۲۰۵۲	فیزیک رادیوتراپی	-	۱	-	-	۱	
۴	۱۸۵۲۰۴۱	رادیوبیوتوپها و وسایل آزمایشگاهی پزشکی هسته‌ای	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۵۸۱
۵	۱۸۵۲۰۴۲	رادیوبیوتوپها و وسایل آزمایشگاهی پزشکی هسته‌ای	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۵۸۲
۶	۱۸۵۲۵۶۱	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۲۱
۷	۱۸۵۲۵۶۲	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۰۲۱
۸	۱۸۵۲۵۰۱	فنون پرتونگاری تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۰۱۱
۹	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۲	۴	-	-	۱۶	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۵۵۱	رادیوبیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۵۸۱ ۱۸۵۲۵۸۲
۲	۱۸۵۲۵۴۱	فنون مقدمات رادیوتراپی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۵۱ ۱۸۵۲۰۵۲
۳	۱۸۵۲۰۶۱	پرتوهای ماوراءصوت و کاربرد آن در پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۰۲۱
۴	۱۸۵۲۰۶۲	پرتوهای ماوراءصوت و کاربرد آن در پزشکی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۰۲۱
۵	۱۸۵۲۵۲۰	ارزیابی کلینیکی تصاویر پرتونگاری	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۲۵۷۱
۶	۱۸۵۲۵۳۱	فنون پزشکی هسته‌ای	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۴۱ ۱۸۵۲۰۴۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۴	۱	-	-	۱۵	

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۲	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
	۲۰۰۰۰۰۳	یا (ادبیات فارسی)	(۳)	-	-	-	(۳)	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد	۴	-	-	-	۴	
			(۵)	-	-	-	(۵)	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۶۳۰	کارآموزی در عرصه (پرتونگاری تخصصی - پزشکی هسته‌ای - رادیوتراپی)	-	-	۱۲	-	۱۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد	-	-	۱۲	-	۱۲	

جمع کل واحدها: ۶۷ واحد + ۲ واحد جمعیت و تنظیم خانواده در صورتیکه در دوره کاردانی نگذرانده باشد.

دانشکده پرستاری و مامایی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

دانشکده پرستاری مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۵۴ براساس تصمیمات کمیسیون منتخب یکصد و سومین نشست شورای گسترش آموزش عالی به منظور تربیت پرستار در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری گشایش یافت این دانشکده با همکاری دانشگاه کاتولیک آمریکا در سال ۱۳۵۵ با پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد پرستاری و از سال ۱۳۵۶ در سطح کارشناسی آغاز بکار نمود و در سال ۱۳۶۵ به دنبال مصوبه تأسیس دانشگاه‌های علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با ادغام ۸ مؤسسه آموزشی در مقاطع مختلف رشته‌های پرستاری و مامائی رسماً با نام دانشکده پرستاری و مامائی دانشگاه علوم پزشکی ایران و سپس با نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران فعالیتهای آموزشی خود را ادامه داد. متعاقب برنامه‌های آموزشی یاد شده در سال ۱۳۶۸ مجوز تشکیل دوره کارشناسی ارشد مامائی را اخذ و از سال ۱۳۶۹ مبادرت به پذیرش دانشجو در این دوره نمود و در سال ۱۳۷۸ با کسب مجوز در مقطع دکترای (Ph.D) پرستاری و پذیرش دانشجو در این دوره فعالیتهای آموزشی و پژوهشی خود را توسعه و در امر ارتقاء سطح دانش جامعه گام

برداشته است. مؤسسات آموزشی ادغامی به شرح ذیل می‌باشند:

■ انستیتو عالی پرستاری فیروزگر

■ مدرسه عالی پرستاری شفا

■ مدرسه عالی پرستاری زینب

■ مدرسه عالی پرستاری قلب شهید رجائی

■ مدرسه عالی پرستاری تهران (طالقانی)

■ مدرسه عالی مامائی سلمه

■ مدرسه عالی مامائی هفده شهریور

■ گروه پرستاری انستیتو روانپزشکی تهران

این دانشکده ضمن اهتمام ورزیدن به تعلیم و تربیت دانشجویان در رشته‌ها و مقاطع مذکور مشتمل بر ۴ دوره کارشناسی ارشد بیهوشی، ۵ دوره تکمیلی کارشناسی پرستاری، ۳ دوره آموزش ضمن خدمت مراقبتهای ویژه قلب و دیگر دوره‌های آموزش کوتاه مدت امروزه به عنوان یکی از فعالترین دانشکده‌های پرستاری و مامائی در سطح کشور مطرح می‌باشد و اکنون در راستای سیاستهای کلان توسعه آموزش عالی در برنامه سوم توسعه در تاریخ ۲۹ اردیبهشت ۱۳۸۰ (۲۹ آوریل ۲۰۰۱) موافقت نامه‌ای به منظور تبادل استاد و دانشجو بین دانشگاه utah آمریکا و این دانشکده امضاء و پس از تلاشهای پیگیر و هماهنگی‌های لازم با کالج پرستاری دانشگاه utah، پذیرش دو نفر از دانشجویان دوره اول دکترای پرستاری اخذ گردید و در حال حاضر یک نفر از دانشجویان به منظور گذراندن دوره

شش ماهه تحصیلات تکمیلی به آن دانشگاه اعزام شده است.

رئیس دانشکده پرستاری و مامائی

خانم دکتر سیده فاطمه حقدوست اسکویی

تلفن تماس: ۸۷۷۲۰۸۷

شوراها

۱- شورای آموزشی:

متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و معاونان دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی و رئیس اداره آموزش است.

وظایف شورای آموزشی:

- برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.
- تدوین سیاستهای آموزشی دانشکده باتوجه به خط مشی آموزشی دانشگاه.

- بررسی و تدوین طرحهای آموزشی دانشکده و ارجاع آن به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

- بررسی و تدوین طرحهای ارزشیابی فعالیتهای آموزشی دانشکده و پیشنهاد آن به شورای آموزشی دانشگاه.

- هماهنگی میان گروه‌ها و بخشها در ارائه دروس مشترک.

- اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده.

- بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضو هیات علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه.

- پیشنهاد شرایط پذیرش دانشجو و تعیین پذیرش و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی دانشگاه.

- بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد.

- بررسی تقاضاهای مرخصی مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه.



۲- شورای پژوهشی:

وظایف شورای پژوهشی:

- متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و معاونان دانشکده و نمایندگان گروه‌های آموزشی است.
- برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاون پژوهشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.
- تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده باتوجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه.
- بررسی و تدوین طرح‌های پژوهشی دانشکده و ارجاع به شوراهای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- بررسی و تدوین طرح‌ها ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه.
- اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده.
- بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد.
- بررسی طرح‌های پژوهشی اعضا هیات علمی و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

۳- شورای فرهنگی:

- متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و مشاور فرهنگی دانشکده، نماینده نهادها و تشکلهای دانشجویی و کارکنان، نماینده دانشجویان و سه نفر نمایندگان اعضا هیات علمی است.

وظایف شورای فرهنگی:

- برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دردانشکده.
- همکاری برای گسترش و تحقیق مبانی ارزشی، دینی اخلاقی و انقلابی با برگزاری برنامه‌های مناسب فرهنگی و تبلیغاتی.
- ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های دفتر نمایندگی شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری، جهاد دانشگاهی و انجمن اسلامی.
- همکاری در فعالیت‌های فوق برنامه دانشگاه با همکاری معاونت دانشجویی و طرح‌های تحقیقاتی، فرهنگی و سیاسی با همکاری معاونت پژوهشی و برقراری پیوند سازنده و سودمند میان استاد و دانشجو با همکاری معاونت آموزشی.
- همکاری برای ایجاد پیوند فعال میان حوزه و دانشگاه با برگزاری سمینارها، جلسات و برنامه‌های آموزشی مشترک.

۴- شورای نویسندگان:

- متشکل از نمایندگان اعضا هیات علمی گروه‌های مختلف آموزشی است

وظایف شورای نویسندگان:

- این شورا از سال ۱۳۶۶ به صورت کمیته انتشارات فعالیت خود را آغاز کرده و از سال ۱۳۷۲ موفق به تشکیل شورای نویسندگان با تعداد ۸ نفر عضو شد، که عهده‌دار دریافت

امکانات آموزشی دانشکده:

۱- کتابخانه: با سه سالن مطالعه دارای ۷۵۵۹ عنوان کتاب فارسی و ۵۲۸۴ عنوان کتب خارجی، ۱۱۰ عنوان نشریه فارسی، ۴۲ عنوان نشریه خارجی، ۶۲۶ عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری و مامائی و بیهوشی و ۷۲ عنوان کتاب مرجع می باشد. این کتابخانه از طریق سیستم رایانه ای و اتصال به شبکه اینترنت خلاصه مطالب آخرین مقالات و تحقیقات علمی حرفه ای را در اختیار متقاضیان قرار می دهد.

۲- کتابخانه فرهنگی: با یک سالن مطالعه دارای ۱۱۳۵ عنوان فارسی و ۴ عنوان روزنامه صبح و عصر و ۱۰ عنوان نشریات فارسی می باشد.

۳- رایانه: در حال حاضر سه سایت مجهز، با مجموع ۱۹ دستگاه رایانه متصل به شبکه اینترنت و ۴ دستگاه پرینتر و یک دستگاه اسکنر، به شرح زیر بطور فعال در اختیار استفاده کنندگان قرار دارد.

■ سایت کتابخانه: ۴ دستگاه رایانه و ۲ دستگاه پرینتر.

■ سایت عمومی: ۸ دستگاه رایانه مجهز به پرینتر و اسکنر.

■ سایت دانشجویان دکترا: ۴ دستگاه رایانه و یک پرینتر.

■ سایت اساتید: ۱ دستگاه رایانه.

■ سایت دانشجویان نخبه: ۲ دستگاه رایانه.

مقالات ارسالی جهت چاپ و انتشار در فصل نامه پرستاری و مامائی می باشد. ویراستاری مقالات و پیگیری عنوان چاپ مرتب فصل نامه از وظایف این شورا است.

۵- شورای تحصیلات تکمیلی:

متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، دوتن از اعضا هیئت علمی، نماینده شاخه دکترای Ph.D و رئیس اداره آموزش و اموردانشجویی است.

۶- شورای تشویق:

متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، رئیس اداره آموزش و امور دانشجویی و دوتن از اعضا شورای آموزشی و پژوهشی به انتخاب رئیس دانشکده است.

کمیته ها:

- مشاورین پیشرفت تحصیلی دانشجویان
- برنامه ریزی پرستاری و مامائی به صورت نظری و بالینی در مقاطع مختلف
- مشاوره امور پژوهشی
- تخصصی تحقیق گروه های آموزشی
- ارزشیابی
- امتحانات پرستاری و مامائی
- آموزش ضمن خدمت و بازآموزی (آموزش مداوم)
- مشاوره روانی، اجتماعی

- ۷- آزمایشگاه: آزمایشگاه فیزیولوژی، بیوشیمی، انگل شناسی، اتاق پراتیک (Skill lab)
- ۸- سالن اجتماعات
- ۹- سالن تربیت بدنی
- ۱۰- اتاق نخبگان

- ۴- بیمارستان و درمانگاه: کلیه بیمارستان‌ها، درمانگاه‌ها و مراکز آموزشی و درمانی دانشگاه
- ۵- لابراتور زبان: لابراتور زبان دانشکده با مساحت حدود ۴۵ مترمربع در حال حاضر مجهز به ۲۴ کابین است که در آموزش زبانهای خارجه مورد استفاده قرار می گیرند.
- ۶- واحد سمعی و بصری: مجهز به پیشرفته‌ترین وسایل کمک آموزشی



گروه‌های آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع اعضای هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	گروه پرستاری داخلی و جراحی	۲۵	-	-	-	۲۵	اکرم نجف پازندی	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۲۸۴)
۲	گروه پرستاری کودکان	۹+۱ نفر آموزشیار	-	-	-	۱۰	طاهره اکبر شریفی	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۲۹۰)
۳	گروه روانپرستاری	۸	۱	-	-	۹	مهیندخت روشنی نژاد	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۳۷۸)
۴	گروه پرستاری بهداشت (مادران و نوزادان و جامعه)	۱۳	۵	-	-	۱۸	دکتر رخشنده محمدی	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۲۴۷)
۵	گروه مامائی	۱۱	۱	-	-	۱۲	زهره فیضی	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۲۳۱)
۶	گروه مدیریت و آموزش پرستاری	۵	۱	-	-	۶	صدیقه سالمی	دانشکده پرستاری و مامائی ۸۷۷۳۰۷۳-۴(۲۳۲)
	جمع	۷۲	۸	-	-	۸۰		

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	پرستاری	کارشناسی پیوسته	۵۰	۵۰	۱۰۰	قبل از انقلاب اسلامی	
۲	پرستاری	کارشناسی ارشد	۱۶	-	۱۶	قبل از انقلاب اسلامی	
۳	پرستاری	دکترا	-	۳	۳	۱۳۷۸	
۴	مامائی	کارشناسی پیوسته	۲۰	-	۲۰	۱۳۶۶	
۵	مامائی	کارشناسی ارشد	۸	-	۸	۱۳۶۸	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی پیوسته پرستاری

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۳۰ ۱۶۰۲۴۱۰	اصول و فنون پرستاری	۴	۲	۱	-	۷	همزمان با ۱۶۰۲۴۱۰
۲	۱۶۰۲۰۱۱	تشریح	۲	۰/۵	-	-	۲/۵	
۳	۱۶۰۲۰۱۲	فیزیولوژی	۳	۰/۵	-	-	۳/۵	
۴	۱۶۰۲۵۸۵	بیوشیمی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۵	۱۶۰۲۳۳۰	اخلاق و تاریخ و تحولات در پرستاری	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۵۱۰۰۰۰	زیست شناسی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۹	۲۱۰۰۰۰۱	زبان انگلیسی پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۹/۵	۳/۵	۱	-	۲۴	با رعایت سقف ۲۰ واحد

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۷۰ ۱۶۰۲۴۴۱	پرستاری داخلی و جراحی (۱)	۴	-	۲	-	۶	۱۶۰۲۰۱۱-۱۶۰۲۲۳۰ ۱۶۰۲۰۴۰-۱۶۰۲۰۱۲ ۱۶۰۲۲۵۱-۱۶۰۲۰۵۰ ۱۶۰۲۵۸۵ همزمان با ۱۶۰۲۴۴۱ ۱۶۰۲۱۵۰
۲	۱۶۰۲۲۵۱	پرستاری بهداشت جامعه (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۶۰۲۱۵۰	اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۰۲۱۴۰	تغذیه و تغذیه درمانی	۲	-	-	-	۲	۱۶۰۲۵۸۵
۵	۱۶۰۲۰۵۰	انگل شناسی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۰۱۲ ۱۶۰۲۵۸۵
۶	۱۶۰۲۰۴۰	میکروشناسی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۰۱۲
۷	۱۶۰۲۱۹۱	داروشناسی (۱)	۱/۵	-	-	-	۱/۵	۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۰۱۲ ۱۶۰۲۵۸۵
۸	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۲	-	-	-	۲	۲۱۰۰۰۰۱
۹	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۸/۵	۱	۲	-	۲۱/۵	با رعایت سقف ۲۰ واحد

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۷۲ ۱۶۰۲۴۴۲	پرستاری داخلی و جراحی (۲)	۴	-	۱	-	۵	۱۶۰۲۲۷۰ و همزمان با ۱۶۰۲۴۴۲ ۱۶۰۲۱۹۲-۱۶۰۲۱۹۱
۲	۱۶۰۲۲۶۰ ۱۶۰۲۴۲۱	پرستاری بهداشت مادران و نوزادان (۱)	۳	-	۱	-	۴	همزمان با ۱۶۰۲۴۲۱
۳	۱۶۰۲۰۶۰	آمار حیاتی مقدماتی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۰۲۵۸۶ ۱۶۰۲۴۸۰	بررسی وضعیت سلامت	۱	-	۱	-	۲	۱۶۰۲۰۱۲ و ۱۶۰۲۰۱۱ همزمان با ۱۶۰۲۴۸۰
۵	۱۶۰۲۵۸۷	ایمونولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۰۲۰۱۲
۶	۱۶۰۲۱۹۲	داروشناسی (۲)	۱/۵	-	-	-	۱/۵	۱۶۰۲۱۹۱
۷	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴/۵	۲	۳	-	۱۹/۵	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۷۳ ۱۶۰۲۵۸۹	پرستاری داخلی و جراحی (۳)	۵	-	۲	-	۷	۱۶۰۲۲۷۲ و همزمان با ۱۶۰۲۵۸۹
۲	۱۶۰۲۲۶۱ ۱۶۰۲۴۲۲	پرستاری بهداشت مادران و نوزادان (۲)	۲	-	۱	-	۳	۱۶۰۲۲۶۰ و همزمان با ۱۶۰۲۴۲۲
۳	۱۶۰۲۲۵۲ ۱۶۰۲۴۳۱	پرستاری بهداشت جامعه (۲)	۲	-	۱	-	۳	۱۶۰۲۲۵۱ و ۱۶۰۲۱۵۰ همزمان با ۱۶۰۲۴۳۱
۴	۱۶۰۲۱۶۰	روانشناسی اجتماعی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۰۲۵۹۵	فرآیند یادگیری و اصول آموزش به بیمار	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۶۰۲۵۹۰	پرستاری کودکان (۱)	۳	-	-	-	۳	۱۶۰۲۲۶۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	-	۴	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۷۴ ۱۶۰۲۴۴۴	پرستاری داخلی و جراحی (۴)	۵	-	۲	-	۷	۱۶۰۲۲۷۳ همزمان با ۱۶۰۲۴۴۴
۲	۱۶۰۲۵۹۱ ۱۶۰۲۴۵۰	پرستاری کودکان (۲)	۲	-	۲	-	۴	۱۶۰۲۵۹۰ - همزمان با ۱۶۰۲۴۵۰
۳	۱۶۰۲۲۹۰	پرستاری در فوریته‌ها	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۶۰۲۲۶۰ و ۱۶۰۲۲۶۱
۴	۱۶۰۲۳۱۱	پرستاری روانی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۶۰۲۲۷۲ و ۱۶۰۲۲۷۰
۵	۳۰۰۰۰۰۳	زبان انگلیسی عمومی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۰۲۲۵۲ و ۱۶۰۲۱۶۰
۶	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۲۱۰۰۰۰۰ و ۲۱۰۰۰۰۳ ۱۰۰۰۰۰۱۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴/۵	۱/۵	۴	-	۲۰	

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۸۰ ۱۶۰۲۴۷۰	پرستاری ویژه	۳	-	۱	-	۴	۱۶۰۲۲۷۲ و ۱۶۰۲۲۷۰ ۱۶۰۲۲۷۴ و ۱۶۰۲۲۷۳
۲	۱۶۰۲۲۵۳ ۱۶۰۲۴۳۲	پرستاری بهداشت جامعه (۳)	۲	-	۱	-	۳	۱۶۰۲۲۵۲ و ۱۶۰۲۲۵۱ همزمان با ۱۶۰۳۴۷۰ ۱۶۰۲۱۵۰ و همزمان با ۱۶۰۲۴۳۲
۳	۱۶۰۲۳۲۰	مدیریت پرستاری	۲	-	-	-	۲	کلیه دروس تخصصی
۴	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۰۲۳۱۳ ۱۶۰۲۴۶۰	پرستاری روانی (۲)	۲	-	۱	-	۳	۱۶۰۲۳۱۱ همزمان با ۱۶۰۲۴۶۰
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
۸	۱۶۰۲۲۰۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۱	۳	-	۲۰	

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۵۱۱	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۱)	-	-	۲	-	۲	
۲	۱۶۰۲۵۱۲	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۲)	-	-	۱/۵	-	۱/۵	
۳	۱۶۰۲۵۱۳	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۳)	-	-	۱/۵	-	۱/۵	
۴	۱۶۰۲۵۱۴	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۴)	-	-	۱	-	۱	
۵	۱۶۰۲۵۵۰	کارآموزی در عرصه پرستاری ویژه	-	-	۲	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۸	-	۸	

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۵۲۰	کارآموزی در عرصه بهداشت جامعه	-	-	۲	-	۲	
۲	۱۶۰۲۵۴۰	کارآموزی در عرصه پرستاری روانی	-	-	۱	-	۱	
۳	۱۶۰۲۵۶۰	کارآموزی در عرصه بهداشت مادران و نوزادان	-	-	۱/۵	-	۱/۵	
۴	۱۶۰۲۵۷۰	کارآموزی در عرصه پرستاری کودکان	-	-	۱/۵	-	۱/۵	
۵	۱۶۰۲۵۳۰	کارآموزی در عرصه مدیریت پرستاری	-	-	۲	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۸	-	۸	

بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۷/۱۹ مقرر گردیده در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۱-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی پیوسته مامائی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۱۴۰ ۱۶۶۲۱۵۰	اصول و فنون پرستاری و مامائی	۱	۱	۱	-	۳	همزمان با ۱۶۶۲۱۵۰
۲	۱۶۰۲۰۸۵	میکروبیشناسی و انگل شناسی	۳	۱	-	-	۴	
۳	۱۶۶۲۰۳۰	تشریح (۱)	۲/۵	۰/۵	-	-	۳	
۴	۱۶۶۲۰۲۰	بیوشیمی	۱/۶۵	۰/۳۵	-	-	۲	
۵	۱۶۶۲۰۱۰	سلول شناسی و بافت شناسی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۶۶۲۱۷۰	روانشناسی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۶۵	۳/۳۵	۱	-	۲۰	

در صورت نیاز دانشجویان ملزم به گذراندن دروس پیش دانشگاهی (زبان پیش دانشگاهی (۱) = ۲ واحد (۲۱۰۰۰۰۱) و زبان پیش دانشگاهی (۲) = ۲ واحد (۲۱۰۰۰۰۳) و زیست پیش دانشگاهی = ۲ واحد (۲۵۱۰۰۰۰) می باشند.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۲۵۰ ۱۶۶۲۲۹۰	بارداری و زایمان (۱)	۳	-	۱	-	۴	۱۶۶۲۰۱۰ تا ۱۶۶۲۰۱۳ همزمان با ۱۶۶۲۲۹۰
۲	۱۶۶۲۰۵۰	فیزیولوژی (۱)	۲/۵	۰/۵	-	-	۳	۱۶۶۲۰۱۰ و ۱۶۶۲۰۲۰ ۱۶۶۲۰۳۰
۳	۱۶۶۲۰۴۰	تشریح (۲)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۶۶۲۲۳۰	جنین شناسی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۶۲۲۴۰	ژنتیک	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۶۶۲۱۰۰	اصول خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۸	۳۰۰۰۰۰۳	زبان عمومی	۲	۱	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۳ و ۲۱۰۰۰۰۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۲	۱	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۲۶۰ ۱۶۶۲۳۰۰	بارداری و زایمان (۲)	۳	-	۲	-	۵	۱۶۶۲۲۵۰ همزمان با ۱۶۶۲۳۰۰
۲	۱۶۶۲۳۳۰ ۱۶۶۲۳۴۰	نوزادان و اورژانسها	۲	-	۱	-	۳	همزمان با ۱۶۶۲۳۴۰
۳	۱۶۶۲۰۶۰	فیزیولوژی (۲)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۶۶۲۰۳۰ و ۱۶۶۲۰۵۰
۴	۱۶۶۲۲۰۰	اصول تغذیه و تغذیه درمانی مادر و کودک	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۰۲۰
۵	۱۶۶۲۰۹۰	آسیب شناسی عمومی و اختصاصی	۰/۷	۰/۳	-	-	۱	۱۶۶۲۱۳۰
۶	۱۶۶۲۱۳	ایمنی شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۰۲۰
۷	۱۶۶۲۱۱۰	داروشناسی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۰۲۰
۸	۱۶۶۲۳۲۰	آزمایشات کاربردی درمانی	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۲۲۵۰-۲۸۰
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶/۲	۰/۸	۳	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۲۷۰ ۱۶۶۲۳۱۰	بارداری و زایمان (۳)	۳	-	۲	-	۵	۱۶۶۲۲۶۰ همزمان با ۱۶۶۲۳۱۰ ۱۶۶۲۰۱۰-۸۰
۲	۱۶۶۲۳۹۱	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی و جراحی (۱)	۳	-	-	-	۳	۱۶۶۲۲۴۰ همزمان با ۱۶۶۲۳۷۰
۳	۱۶۶۲۳۵۰ ۱۶۶۲۳۶۰	بیماریهای کودکان	۲	-	۱	-	۳	۱۶۶۲۰۱۰ و ۱۶۶۲۱۳۰ همزمان با ۱۶۶۲۳۶۰
۴	۱۶۶۲۱۸۰	اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۰۷۰ و ۱۶۶۲۱۰۰ و ۱۶۶۲۰۸۰
۵	۱۶۶۲۴۳۰	تغذیه درمانی مادر و کودک	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۲۰۰
۶	۱۶۶۲۱۲۰	داروشناسی (۲)	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۲۱۱۰
۷	۱۶۶۲۳۷۰ ۱۶۶۲۳۸۰	نشانه شناسی و معاینات فیزیکی	۱	-	۱	-	۲	۱۶۶۲۰۱۰-۸۰ و ۱۶۶۲۱۳۰ همزمان با ۱۶۶۲۳۸۰
۸	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۰۰۰۰۱۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	-	۴	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۲۸۰	بارداری و زایمان (۴)	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۲۲۶۰ و ۱۶۶۲۲۵۰
۲	۱۶۶۲۳۹۲	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی و جراحی (۲)	۳	-	-	-	۳	۱۶۶۲۳۹۱
۳	۱۶۶۲۱۶۰	آمار حیاتی و روش تحقیق	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۶۶۲۴۴۰	روانپزشکی در مامائی	۱	-	-	-	۱	
۵	۱۶۶۲۲۱۰	تاریخ و اخلاق و مقررات مامائی و پزشکی قانونی	۲	-	۱	-	۳	۱۶۶۲۲۵۰-۲۸۰
	۱۶۶۲۲۲۰							همزمان با ۱۶۶۲۲۲۰
۶	۱۶۶۲۴۸۰	بیماریهای زنان و ناباروری	۳	-	۲	-	۵	۱۶۶۲۳۷۰ و ۲۸۰-
	۱۶۶۲۴۹۰							همزمان با ۱۶۶۲۲۵۰
۷	۱۶۶۲۱۹۰	زیان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۲۴۹۰
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	۳۰۰۰۰۰۳
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۵	۱/۵	۳	-	۲۰	

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۳۹۳	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی و جراحی (۳)	۳	-	۱	-	۴	۱۶۶۲۳۹۲ همزمان با ۱۶۶۲۴۰۰
۲	۱۶۶۲۴۱۰	بهداشت مادر و کودک و تنظیم خانواده	۴	-	۲	-	۶	۱۶۶۲۳۵۰ و ۱۶۶۲۳۳۰
	۱۶۶۲۴۲۰							۱۶۶۲۲۵۰-۲۸۰
۳	۱۶۶۲۴۵۰	رادیولوژی و سونولوژی در مامائی	۱	-	-	-	۱	همزمان با ۱۶۶۲۴۲۰
۴	۱۶۶۲۴۷۰	بی حسی و بیهوشی و احیاء در مامائی	۰/۹	۰/۱	-	-	۱	۱۶۶۲۴۸۰ و ۱۶۶۲۲۵۰
۵	۱۶۶۲۵۰۰	اختلالات عمل جنسی و آموزش و مشاوره	۱	-	-	-	۱	
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
۸	۱۶۶۲۴۶۰	اصول مدیریت و کاربرد آن در مامائی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴/۹	۱/۱	۳	-	۱۹	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۵۸۰	کارآموزی در عرصه بارداری و زایمان (۱)	-	-	۲	-	۲	
۲	۱۶۶۲۵۹۰	کارآموزی در عرصه بارداری و زایمان (۲)	-	-	۱	-	۱	
۳	۱۶۶۲۶۰۰	کارآموزی در عرصه بارداری و زایمان (۳)	-	-	۲	-	۲	
۴	۱۶۶۲۵۴۰	کارآموزی در عرصه نوزادان...	-	-	۱	-	۱	
۵	۱۶۶۲۵۵۰	کارآموزی در عرصه بیماریهای داخلی و جراحی.....	-	-	۱	-	۱	
۶	۱۶۶۲۵۷۰	کارآموزی در عرصه رادیولوژی.....	-	-	۱	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			-	-	۸	-	۸	

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۲۵۶۰	کارآموزی در عرصه اصول مدیریت و.....	-	-	۱	-	۱	
۲	۱۶۶۲۵۲۰	کارآموزی در عرصه بیماریها و فوریتهای زنان	-	-	۲	-	۲	
۳	۱۶۶۲۵۳۰	کارآموزی در عرصه بهداشت مادر و کودک و تنظیم خانواده	-	-	۲	-	۲	
۴	۱۶۶۲۶۱۰	کارآموزی در عرصه بارداری و زایمان (۴)	-	-	۳	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			-	-	۸	-	۸	

* به پاورقی صفحه ۲۰۶ رجوع شود.



دانشکده توانبخشی



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

دانشکده علوم توانبخشی در سال ۱۳۵۲ بنا به پیشنهاد انجمن توانبخشی و با نام مدرسه عالی توانبخشی تاسیس شد و هدف آن تربیت نیروی انسانی برای خدمت در مراکز توانبخشی و سایر مراکز درمانی کشور بود. مدرسه عالی توانبخشی با پذیرش و آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی رشته‌های فیزیکیال تراپی، کاردرمانی، و گفتاردرمانی آغاز به کار نمود و علاوه بر این در مقطع کارشناسی ارشد مدیریت نیز دانشجو پذیرفت.

نام این مرکز دانشگاهی در تاریخ ۱۳۵۴/۳/۶ از مدرسه عالی به دانشکده علوم توانبخشی و رفاه اجتماعی و پس از پیروزی انقلاب اسلامی نیز در تاریخ ۱۳۶۳/۱۲/۱۱ به دانشکده علوم توانبخشی تغییر نمود.

دانشکده علوم توانبخشی از آغاز تاسیس در سال ۱۳۵۲ تا ۱۳۶۴ از مراکز دانشگاهی مستقل بود. در سال ۱۳۶۴ در جریان ایجاد تغییراتی در وزارت بهداشتی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشکده علوم توانبخشی زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران گردید.

پس از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی، بنا بر نیاز جامعه و گسترش دانش توانبخشی سایر

رشته‌های توانبخشی و دوره تحصیلات تکمیلی مربوطه راه‌اندازی شد. اکنون دانشکده علوم توانبخشی در شش رشته در مقطع کارشناسی (اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، بینایی سنجی، شنوایی شناسی، فیزیوتراپی، کاردرمانی و گفتاردرمانی) و در شش رشته در مقطع کارشناسی ارشد (اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، شنوایی شناسی، فیزیوتراپی، کاردرمانی گرایش جسمانی، کاردرمانی گرایش روانی، گفتاردرمانی) و در یک رشته در مقطع دکترای پی. اچ. دی فیزیوتراپی دانشجو می‌پذیرد.

تلفن تماس: ۵۲ - ۲۲۲۸۰۵۱

ریاست دانشکده: دکتر اسماعیل ابراهیمی

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه‌ها:

■ آزمایشگاه فیزیک: با مساحت ۱۵۰ مترمربع مجهز به ابزارهای فیزیک و الکترونیک برای آموزش عملی دانشجویان.

■ آزمایشگاه فیزیک نور: با مساحت ۷۵ مترمربع برای آموزش عملی دانشجویان.

■ آزمایشگاه نوروپسیکولوژی: مستقر در گروه تحصیلات تکمیلی جهت تهیه پروژه، پایان نامه‌ها، کارگاه تراش عینک با مساحت ۵۰ متر مربع و با ظرفیت استقرار ۲۰ دستگاه تراش

۲- منابع و اطلاع رسانی:

■ کتابخانه: با مساحت ۵۵۰ مترمربع دارای سالن مطالعه، آرشیو و مخزن با ۸۵۰۰ جلد کتاب انگلیسی و ۵۶۰۰ جلد کتاب فارسی و امکان دسترسی به مدلاین از سال ۱۹۶۶ تا ۱۹۹۹ با ۲۴ دیسک نوری می باشد.

■ مرکز رایانه شهید لطفی زاده: با مساحت ۱۳۰ مترمربع با ظرفیت استقرار حدود ۲۰ دستگاه رایانه و پیش بینی و تهیه مقدمات برقراری شبکه داخلی و دارای امکان ارتباط با شبکه بین المللی (اینترنت) است.

۳- امکانات پشتیبانی و آموزشی:

■ واحد سمعی و بصری: با مساحت ۴۸ مترمربع دارای تجهیزات و لوازم صوتی و تصویری، فیلم، نوار، اسلایدهای آموزشی مربوط به توانبخشی، امکانات لازم برای ارائه خدمات کمک آموزشی، تهیه عکس، اسلاید و فیلم برداری از برنامه های آموزشی و فرهنگی است.

■ لابراتور زبان: با مساحت ۶۸ مترمربع مجهز به دستگاه ۲۵ واحدی آموزش زبان و دارای تجهیزات لازم فنی و منابع مطالعاتی برای آموزش زبان است.

شیشه و میز کارگاهی و تجهیزات لازم برای تهیه شیشه عینک و مرکز تحقیقات الکتروفیزیولوژی شهید خدایپرست با مساحت ۴۰ مترمربع که دارای تجهیزات لازم برای بررسی و مطالعه عملی فعالیت های حیاتی بدن و کار عضلات با استفاده از مدل های حیوانی می باشد.

■ مرکز تحقیقات بیومکانیک شهید رعیت، با مساحت ۱۱۰ متر مربع و قابل توسعه تا ۱۵۰ متر مربع و دارای تجهیزات رایانه ای تخصصی می باشد. در این مرکز امکانات بررسی و تجزیه و تحلیل حرکات بدن، فعالیت های عضلانی بدن، راستای بدن و تعادل با استفاده از دستگاه های پیشرفته رایانه ای فراهم است.

■ مرکز پژوهش گفتار و شنوایی شهید طریقی، با مساحت ۵۰ متر مربع دارای تجهیزات رایانه ای تخصصی، برای تجزیه و تحلیل گفتار و صوت و بررسی فعالیت تارهای صوتی به منظور فراهم نمودن امکانات لازم برای پژوهش در گفتار و آسیب های گفتاری تأسیس شده است. تاکنون امکانات پژوهشی شنوایی تهیه نشده و در نظر است که با توسعه فضای یاد شده تا حدود دو برابر، امکانات مربوطه نیز فراهم شود.

این سالن محل مناسبی برای برگزاری نشستهایی با جمعیت حدود ۴۰۰ نفر و دارای آسانسور ویژه معلولین است.

■ انتشارات: دارای امکانات تایپ و تکثیر که تا حدی نیازهای روزمره را برطرف می کند. برای ارائه خدمات مناسب به دانشجویان امکانات مجزای دیگری فراهم شده است که نیازهای تکثیر اوراق و جزوات ایشان را برآورده می کند.

۴- امکانات فرهنگی

نهادهای فرهنگی و تشکلهای فرهنگی، مذهبی و علمی دانشجویان در دانشکده مستقر بوده و در ارتباط با معاونتها و یا ارتباطات اداری و فرهنگی مربوطه فعالیت مینمایند.

این تشکلهای عبارتند از: جهاد دانشگاهی، کمیته علمی و پژوهشی دانشجویان، بسیج کارکنان، بسیج دانشجویی، انجمن اسلامی، شورای صنفی دانشجویان و کمیته انضباطی.

۵- کلینیکهای آموزشی - درمانی

■ کلینیک اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، مجهز به کارگاه ساخت انواع ارتزوپروتز

■ کلینیک بینایی سنجی، مجهز به ابزارهای معاینه دید و کارگاه تراش عینک

■ بخش آناتومی: با مساحت ۱۸۰ مترمربع دارای سالنهای تشریح، اطاق فیکساسیون و نگهداری، دفتر مدیر و اعضای هیئت علمی مربوطه و انبار که در طبقه زیرین ساختمان آموزشی ابن سینا محل برگزاری کلاسها مستقر است.

■ تالار آموزشی آزادی: با مساحت ۱۱۰ متر مربع دارای میز کنفرانس با ۲۵ صندلی، ۲۰ صندلی برای حضار و مدعوین و اطاق مخصوص پذیرایی و تدارک جلسات که به منظور نشستهای آموزشی و برگزاری جلسات دفاع پایان نامه و کارگاههای آموزشی و پژوهشی مورد استفاده قرار می گیرد. این تالار علیرغم کارایی و زیبایی قابل توجه فاقد سیستم صوتی می باشد که برای تجهیز آن پیش بینی های لازم شده است.

■ سالن اجتماعات شهید فیاض بخش، به ظرفیت ۳۵۰ صندلی و امکان افزایش آن به ۵۰۰ صندلی و دارای امکانات لازم برای اجرای مراسم علمی و فرهنگی، سمینارها، کنفرانسهای کشوری و بین المللی و مناسب برای اجرای برنامه های هنری و تاتر و دارای پرده نمایشی فیلم ۴۵ میلی متری و فضای کافی برای برقراری نمایشگاه های کتاب، ابزارهای تخصصی، وسایل درمانی و ... در حاشیه کنگره ها و سمینارها می باشد.

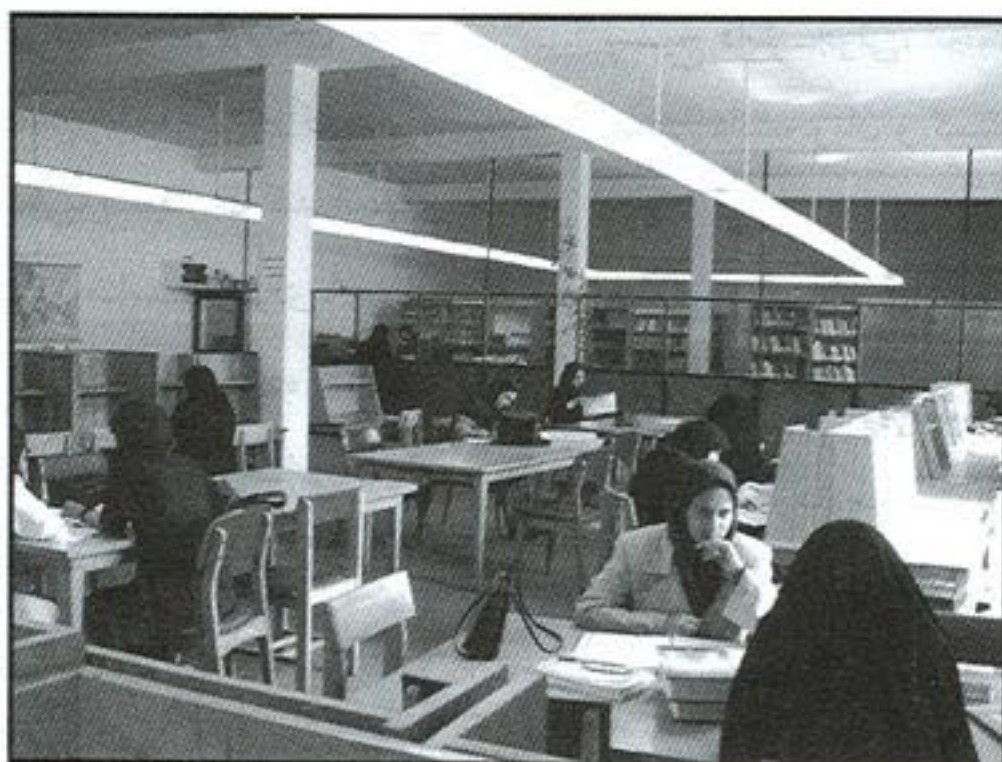
مدار بسته وامکانات لازم برای ارزیابی و درمان بیماران مبتلا به اختلالات گفتار و زبان. مرکز تحقیقات الکتروفیزیولوژی شهید خداپرست، مرکز تحقیقات بیومکانیک شهید رعیت، مرکز رایانه شهید لطفی زاده، مرکز پژوهش گفتار و شنوایی شهید طریقی و کارگاه تراش عینک در سال ۱۳۷۹ تاسیس و تجهیز شده و در بهمن ماه همان سال به مناسبت سالروز پیروزی انقلاب اسلامی با حضور آقای دکتر شاه حسینی ریاست محترم دانشگاه، آقای دکتر فراهینی معاون محترم آموزشی و حاج آقا رعیت پدر شهید رعیت افتتاح شده است. شهید خدا پرست، شهید رعیت، شهید لطفی زاده و شهید طریقی دانشجویان دانشکده علوم توانبخشی بوده اند که در سالهای دفاع مقدس به درجه رفیع شهادت نایل آمده اند.

■ **کلینیک شنوایی شناسی**، با هفت واحد تخصصی (ارزیابی شنوایی بزرگسالان، ارزیابی شنوایی شیرخواران و کودکان) ارزیابی های الکتروفیزیولوژی شنوایی ارزیابی های الکتروفیزیولوژی تعادل، ارزیابی و تجویز وسایل کمک شنوایی، تربیت شنوایی و مشاور رادیولوژیک، قالبگیری از گوش دارای انواع تجهیزات برای ارزیابی دستگاه شنوایی و تعادل و ارائه مجموعه خدمات توانبخشی شنوایی برای افراد کم شنوا و ناشنوا.

■ **کلینیک فیزیوتراپی**: دارای امکانات و تجهیزات ارزیابی و درمان آسیبهای حرکتی و دردهای عضلانی.

■ **کلینیک کاردرمانی**: مجهز به کارگاه ساخت اسپلینت و ارزیابی و درمان جنبه های حسی و حرکتی در معلولین جسمی و ذهنی.

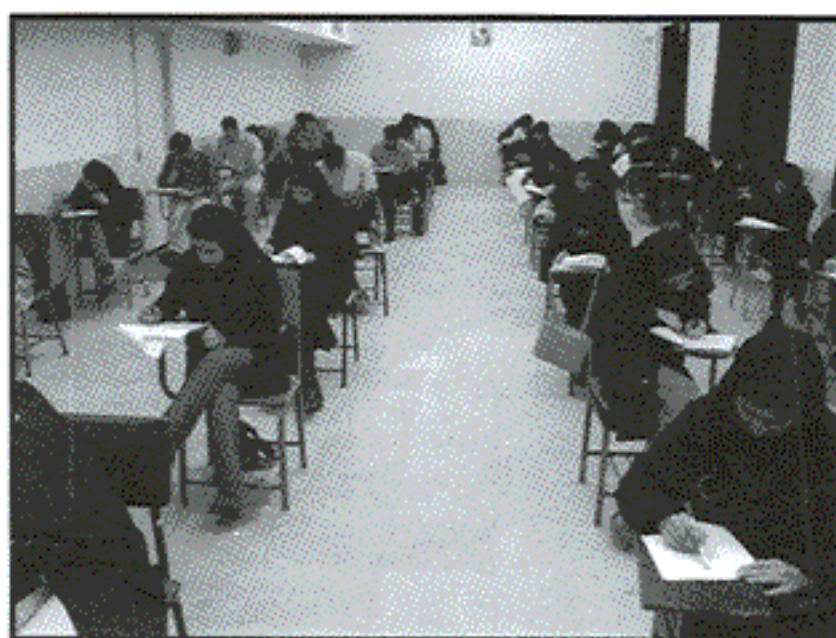
■ **کلینیک گفتار درمانی**: مجهز به ابزار رایانه ای ارزیابی صوت و دستگاه تلویزیون



گروه‌های آموزشی دانشکده علوم توانبخشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع اعضای هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	ارتویدی فنی (اندام مصنوعی و وسایل کمکی)	۳	-	-	-	۳	آقای حسن سعیدی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۰۹۴۷
۲	بینایی سنجشی	۲	-	-	-	۲	دکتر ابراهیم جعفرزاده پور	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۰۹۴۷
۳	شنوایی شناسی	۱۰	-	-	-	۱۰	خانم فرنوش جبارالهی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۵۰۵۴۱
۴	علوم پایه توانبخشی	۵	۵	۱	۱	۱۲	دکتر محمد صادق قاسمی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۱۵۷۷
۵	فیزیوتراپی	۱۰	۱	-	-	۱۱	خانم بهناز رحمتی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۷۱۲۴
۶	کاردرمانی	۷	-	-	-	۷	خانم نسرین نجفی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۷۱۲۴
۷	گفتاردرمانی	۸	-	-	-	۸	خانم زهرا آقارسولی	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۵۰۵۴۱
۸	مدیریت توانبخشی تحقیقات علوم توانبخشی، طب‌ورزشی	۲	-	-	-	۲	خانم نسرین جزایری	دانشکده علوم توانبخشی ۲۲۲۸۰۵۱
جمع		۴۷	۶	۱	۱	۵۵		

گروه‌های آموزشی درج شده در جدول بالا به جز علوم پایه توانبخشی مربوط به دوره کارشناسی می‌باشد و دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای Ph.D توسط شورای تحصیلات تکمیلی وزیر نظر رئیس دانشکده اداره می‌شود. از رشته‌های شش گانه توانبخشی تنها دوره کارشناسی ارشد بینایی سنجی دایر نشده که با توجه به ضرورت‌های آموزشی و درمانی اقداماتی جهت تاسیس آن و نیز کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی انجام شده است. اضافه می‌نماید منحصراً در رشته فیزیوتراپی دوره دکترای پی. ایچ. دی دایر می‌باشد و برای راه‌اندازی این دوره در سایر رشته‌ها نیز اقداماتی بعمل آمده است و طرح‌های مربوطه در وزارتخانه مراحل بررسی و تصویب را می‌گذرانند.



رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	اعضای مصنوعی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۶۶	
۲	بینایی سنجی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۶۶	
۳	شنوایی شناسی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۵۵	
۴	فیزیوتراپی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۵۲	
۵	کاردرماتی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۵۲	
۶	گفتاردرمانی	کارشناسی	×	-	۱۵	۱۳۵۲	
۷	شنوایی شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	۳	۱۳۷۱	
۸	فیزیوتراپی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۶۶۴	
۹	کاردرماتی باگرایش جسمانی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۱	
۱۰	کاردرماتی باگرایش روانی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۱	
۱۱	گفتار درمانی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۱	
۱۲	اعضای مصنوعی	کارشناسی ارشد	×	-	۵	۱۳۷۸	
۱۳	فیزیوتراپی	Ph.D	×	-	۲	۱۳۷۸	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبهانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۳-۸۲	سال پذیرش دانشجو	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	کار درمانی	کارشناسی	x	-	۱۵	۱۳۸۱	
۲	گفتار درمانی	کارشناسی	x	-	۱۵	۱۳۸۱	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی فیزیوتراپی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۳۰۰۰۰۰	فیزیک پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	-
۲	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۲۲۰۶۱	فیزیولوژی عمومی (۱)	۲	-	-	-	۲	-
۴	۱۷۲۲۰۶۳	فیزیولوژی عمومی (۲)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۰۶۱
۵	۱۷۲۲۴۴۰	استخوان شناسی	۲	-	-	-	۲	-
۶	۱۷۲۲۲۷۰	بافت شناسی	۱	۱	-	-	۲	-
۷	۱۷۲۲۶۳۰	آشنایی با اصول توانبخشی و طب فیزیکی	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	-
۹	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۱۶	۳	-	-	۱۹	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۲	-	-	-	۲	-
۲	۱۷۲۲۰۱۰	فیزیک برای فیزیوتراپی	۲	۱	-	-	۳	-
۳	۱۷۲۲۲۶۰	آسیب شناسی	۲	-	-	-	۲	-
۴	۱۷۲۲۰۷۱	آناتومی (۱) سروگردن و تنه	۲	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۴۴۰
۵	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	-
۶	۱۷۲۲۲۳۰	کمک‌های اولیه	۱	۱	-	-	۲	-
۷	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	-
۸	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۱۴	۴	-	-	۱۸	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	۱	-	-	۳	-
۲	۱۷۲۲۰۷۲	آناتومی (۲) اندام فوقانی	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۴۴۰
۳	۱۷۲۲۰۷۳	آناتومی (۳) اندام تحتانی	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۴۴۰
۴	۱۷۲۲۶۵۱	کنیزولوژی و بیومکانیک (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۱
۵	۱۷۲۲۶۷۱	الکتروترابی (۱)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۰۱۰
۶	۱۷۲۲۴۶۱	بیماریهای داخلی (۱) قلب و عروق	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۷۲۲۴۵۰	جراحی عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۷۲۲۱۲۱	آناتومی اعصاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۱
۹	۱۷۲۲۶۶۱	تمرین درمانی ۱	۲	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۶۵۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۵	-	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۲۲۰۷۴	آناتومی ۴ (سطحی)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۱
۲	۱۷۲۲۶۵۲	کنیزولوژی و بیومکانیک (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۳-۱۷۲۲۰۷۲ ۱۷۲۲۰۷۲ و ۱۷۲۲۶۵۱
۳	۱۷۲۲۶۱۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	-
۴	۱۷۲۲۶۷۲	الکتروترابی (۲)	۲	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۰۱۰
۵	۱۷۲۲۱۲۲	فیزیولوژی اعصاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۶۱-۱۷۲۲۰۶۳
۶	۱۷۲۲۴۹۰	ارتوپدی	۳	-	-	-	۳	۱۷۲۲۰۷۲-۱۷۲۲۰۷۱ ۱۷۲۲۴۴۰
۷	۱۷۲۲۴۶۲	بیماریهای داخلی ۲	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۷۲۲۶۶۲	تمرین درمانی ۲	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۶۶۱
۹	۱۷۲۲۶۴۱	فیزیوتراپی در بیماریهای داخلی ۱	۱	۱	-	-	۲	۱۷۲۲۴۶۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۴	-	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۲۲۶۸۰	ارزشیابی و اندازه گیری	۲	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۰۷۱-۱۷۲۲۰۷۲ ۱۷۲۲۰۷۳-۱۷۲۲۰۷۴
۲	۱۷۲۲۱۷۰	رشد روانی و حرکتی کودک	۱	-	-	-	۱	۱۷۲۲۰۸۱
۳	۱۷۲۲۶۴۳	فیزیوتراپی در جراحی	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۴۵۰
۴	۱۷۲۲۴۳۱	نورولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۱۲۱-۱۷۲۲۱۲۲
۵	۱۷۲۲۶۴۴	فیزیوتراپی در ارتوپدی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۴۹۰
۶	۱۷۲۲۵۰۰	رادیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۲-۱۷۲۲۴۴۰ ۱۷۲۲۰۷۱
۷	۱۷۲۲۷۰۰	ماساژ و اصول درمانهای دستی	۱	۱	-	-	۲	
۸	۱۷۲۲۶۵۳	کینزپولوژی و بیومکانیک ۳	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۷۳-۱۷۲۲۶۵۱
۹	۱۷۲۲۹۷۰	کارآموزی بالینی در عرصه (۱)	-	-	۲	-	۲	
۱۰	۱۷۲۲۹۷۱	کارآموزی بالینی در عرصه (۲)	-	-	۲	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴	۲	۴	-	۲۰	

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۲۲۶۶۳	تمرین درمانی (۳)	۱	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۶۶۱-۱۷۲۲۶۶۲ ۱۷۲۲۱۲۱-۱۷۲۲۱۷۰ ۱۷۲۲۴۳۱
۲	۱۷۲۲۶۴۵	فیزیوتراپی در اعصاب	۲	۲	-	-	۲	۱۷۲۲۴۳۱
۳	۱۷۲۲۶۴۷	فیزیوتراپی در ارتوپدی ۲	-	-	-	-	۱	۱۷۲۲۴۹۰
۴	۱۷۲۲۱۰۰	ژنتیک	۱	۱	-	-	۱	
۵	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۲۲۰۸۱	روانشناسی عمومی و معلولین	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۲۲۹۷۲	کارآموزی بالینی در عرصه ۳	-	-	۲	-	۲	
۸	۱۷۲۲۹۷۳	کارآموزی بالینی در عرصه ۴	-	-	۲	-	۲	
۹	۱۷۲۲۶۴۲	فیزیوتراپی در بیماریهای داخلی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۴۶۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۰	۳	۴	-	۱۷	

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۲۲۱۹۰	روانپزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۷۲۲۰۸۱
۲	۱۷۲۲۶۹۱	اندامهای مصنوعی و وسایل کمکی	۲	۱	-	-	۳	۱۷۲۲۶۶۱-۱۷۲۲۴۹۰ ۱۷۲۲۶۵۲-۱۷۲۲۶۵۳ ۱۷۲۲۶۵۱-۱۷۲۲۶۶۲ ۱۷۲۲۶۶۳
۳	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	-
۴	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	-
۵	۱۷۲۲۷۲۰	پروژه	-	-	-	-	۲	-
۶	۱۷۲۲۹۷۴	کارآموزی در عرصه ۵	-	-	۲	-	۲	-
۷	۱۷۲۲۹۷۵	کارآموزی در عرصه ۶	-	-	۲	-	۲	-
۸	۱۷۲۲۹۷۶	کارآموزی در عرصه ۷	-	-	۲	-	۲	-
۹	۱۷۲۲۹۷۷	کارآموزی در عرصه ۸	-	-	۲	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۸	۱	۸	-	۱۹	

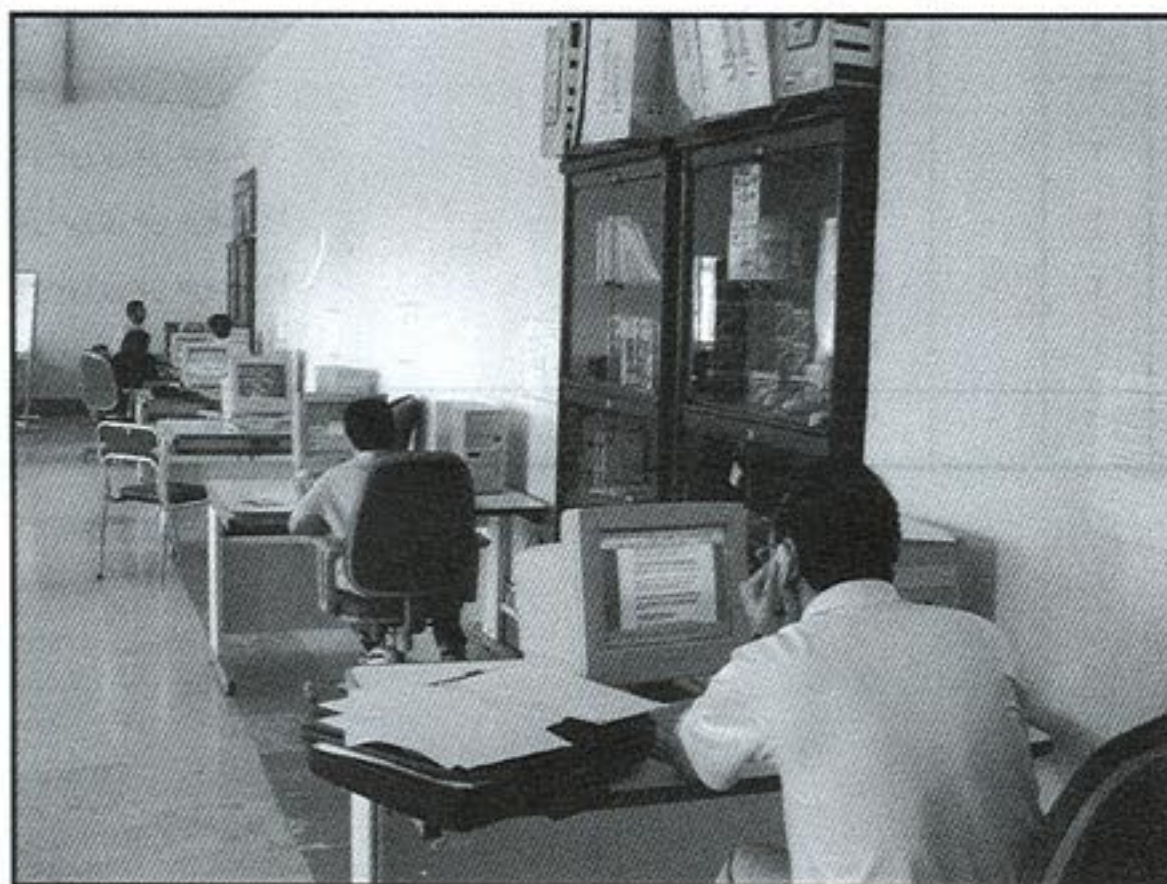
* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	-
۲	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۲۲۹۷۸	کارآموزی در عرصه ۹	-	-	۲	-	۲	-
۴	۱۷۲۲۹۷۹	کارآموزی در عرصه ۱۰	-	-	۲	-	۲	-
۵	۱۷۲۲۹۸۰	کارآموزی در عرصه ۱۱	-	-	۲	-	۲	-
۶	۱۷۲۲۹۸۲	کارآموزی در عرصه ۱۲	-	-	۲	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۴	-	۸	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی بینائی سنجی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۲۰۰۰۰۰	ریاضی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۷۲۲۳۰	تاریخچه اپتومتری و علوم بینایی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۷۷۲۰۱۰	فیزیک نور تنوری	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۷۲۰۱۱	فیزیک نور عملی	-	۳	-	-	۳	
۵	۱۷۷۲۰۴۰	فیزیولوژی عمومی	۲	۱	-	-	۳	
۶	۱۷۷۲۰۵۰	تشریح عمومی و اعصاب تنوری	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۷۷۲۰۵۱	تشریح عمومی و اعصاب عملی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۷۷۲۱۸۴	اپتیک هندسی و فیزیکی ۱ تنوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۰۱۰-۱۷۷۲۰۱۱
۹	۱۷۷۲۱۸۵	اپتیک هندسی و فیزیکی ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۰۱۰-۱۷۷۲۰۱۱
۱۰	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۱۷۷۲۰۲۰	شیمی عمومی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۵	-	-	۲۲	



* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۰۳۱	بیوشیمی تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۰۲۰
۲	۱۷۷۲۰۳۲	بیوشیمی عملی	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۷۷۲۲۱۰	مقدمات اپتومتری تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۸۴-۱۷۷۲۱۸۵
۴	۱۷۷۲۲۱۱	مقدمات اپتومتری عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۸۴-۱۷۷۲۱۸۵
۵	۱۷۷۲۱۰۰	آسیب شناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۰۴۰-۱۷۷۲۰۵۰
۶	۱۷۷۲۱۵۰	فیزیولوژی اعصاب	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۷۷۲۰۴۰-۱۷۷۲۰۵۰
۷	۱۷۷۲۱۶۰	تشریح و بافت شناسی چشم	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۰۵۰-۱۷۷۲۰۵۱
۸	۱۷۷۲۱۸۲	اپتیک هندسی و فیزیکی ۲ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۸۴
۹	۱۷۷۲۱۸۳	اپتیک هندسی و فیزیکی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۸۵
۱۰	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	
۱۲	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۵	۴/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۱۱۰	میکروب شناسی تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۰۰
۲	۱۷۷۲۱۱۱	میکروب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۰۰
۳	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۷۷۲۱۷۰	فیزیولوژی چشم	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۵۰
۵	۱۷۷۲۲۴۹	اپتومتری ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۱۰
۶	۱۷۷۲۲۵۰	اپتومتری ۱ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۱۰
۷	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۸	۱۷۷۲۲۲۰	ابزرواسیون تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۱۸۵-۱۷۷۲۱۸۴
۹	۱۷۷۲۲۲۱	ابزرواسیون عملی	-	۲	-	-	۲	۱۷۷۲۱۸۵-۱۷۷۲۱۸۴
۱۰	۱۷۷۲۰۸۰	کمکهای اولیه	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۰۵۰-۱۷۷۲۰۵۱
۱۱	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۰۴۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۰۷۰	آمار حیاتی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۷۲۱۲۱	داروشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۱۰-۱۷۷۲۱۱۱
۳	۱۷۷۲۲۰۱	فیزیولوژی اپتیک ۱	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۱۸۲-۱۷۷۲۱۸۳
۴	۱۷۷۲۲۴۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۲۰-۱۷۷۲۲۲۱
۵	۱۷۷۲۲۵۵	اپتومتری ۲ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۴۹-۱۷۷۲۲۵۰
۶	۱۷۷۲۲۵۶	اپتومتری ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۴۹-۱۷۷۲۲۵۰
۷	۱۷۷۲۲۸۱	آسیب شناسی چشم ۱	۴	-	-	-	۴	۱۷۷۲۲۴۹-۱۷۷۲۲۵۰
۸	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
۹	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	۱	-	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۲۵۳	اپتومتری ۳ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۵۵-۱۷۷۲۲۵۶
۲	۱۷۷۲۲۵۴	اپتومتری ۳ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۵۵-۱۷۷۲۲۵۶
۳	۱۷۷۲۲۸۲	آسیب شناسی چشم ۲	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۸۱
۴	۱۷۷۲۳۴۰	مکانیسم دید در چشمی	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۸۱
۵	۱۷۷۲۲۰۲	فیزیولوژی اپتیک ۲	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۰۱
۶	۱۷۷۲۲۹۴	اپتومتری کودکان ۱ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۴۹-۱۷۷۲۲۵۰
۷	۱۷۷۲۲۹۵	اپتومتری کودکان ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۴۹-۱۷۷۲۲۵۰
۸	۱۷۷۲۱۲۰	داروشناسی تخصصی	۱	۱	-	-	۲	۱۷۷۲۱۱۰-۱۷۷۲۱۱۱
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

*نیمسال ششم

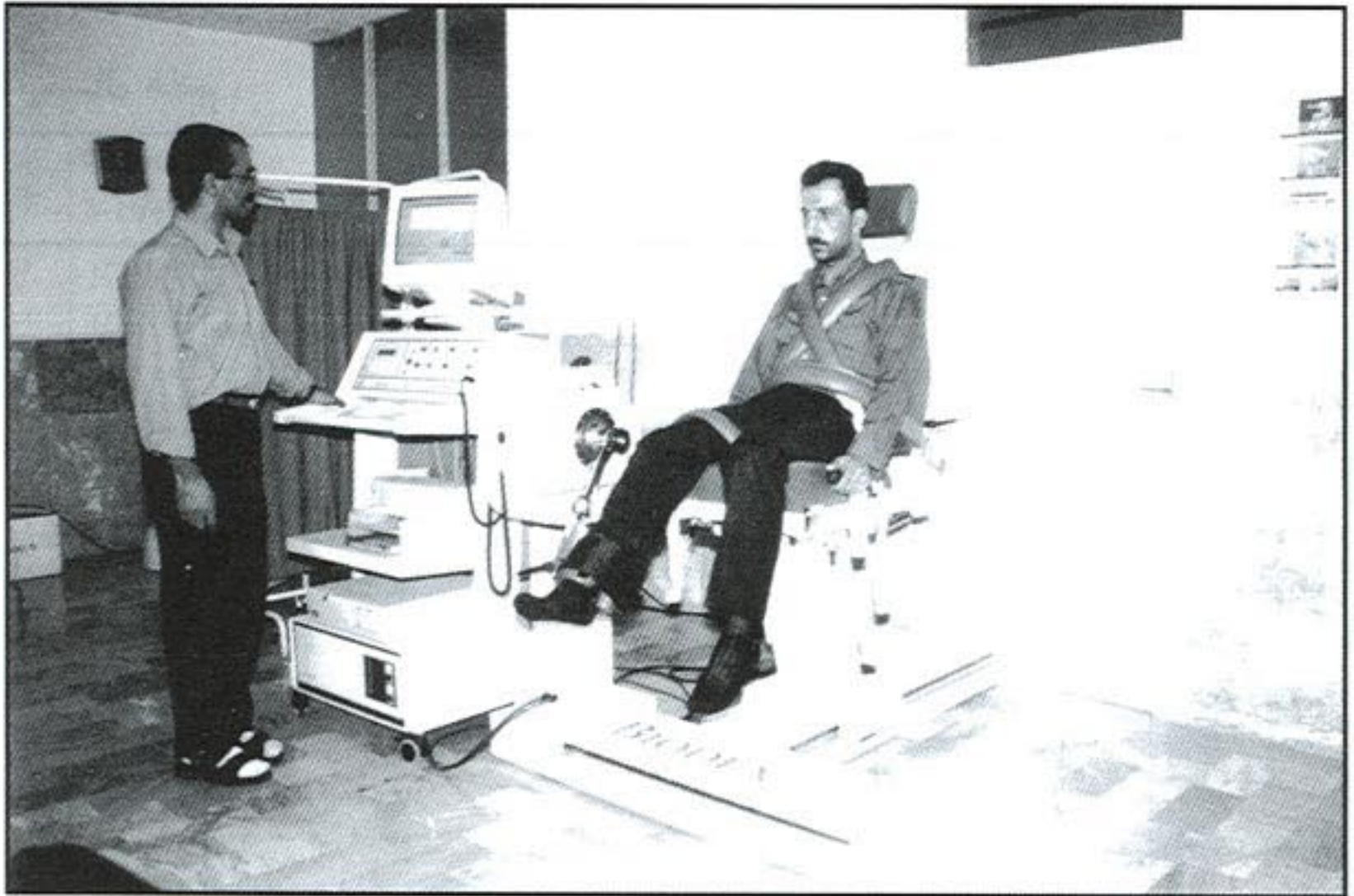
ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۱۹۳	لابراتوار اپتیک ۱ تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۱۸۴-۱۷۷۲۱۸۵
۲	۱۷۷۲۱۹۴	لابراتوار اپتیک ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۸۴-۱۷۷۲۱۸۵
۳	۱۷۷۲۳۵۴	درمان آنومالیهای دید دوچشمی ۱ تئوری	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۳۴۰
۴	۱۷۷۲۳۵۵	درمان آنومالیهای دید دوچشمی ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۴۰
۵	۱۷۷۲۰۹۰	اورژانسهای چشمی تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۸۱
۶	۱۷۷۲۰۹۱	اورژانسهای چشمی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۸۱
۷	۱۷۷۲۲۷۱	عدسیهای تماسی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۸۱
۸	۱۷۷۲۰۶۰	روانشناسی عمومی و رشد	۳	-	-	-	۳	-
۹	۱۷۷۲۲۹۲	اپتومتری کودکان ۲ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۹۴-۱۷۷۲۲۹۵
۱۰	۱۷۷۲۲۹۳	اپتومتری کودکان ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۹۴-۱۷۷۲۲۹۵
۱۱	۱۷۷۲۳۰۰	اپتومتری افراد مسن و نیمه بینایان تئوری	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۵۵-۱۷۷۲۲۵۶
۱۲	۱۷۷۲۳۰۱	اپتومتری افراد مسن و نیمه بینایان عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۵۵-۱۷۷۲۲۵۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۵	-	-	۲۰	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۲۶۱	بینائی محیطی تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۸۲
۲	۱۷۷۲۲۶۲	بینائی محیطی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۸۲
۳	۱۷۷۲۱۴۰	ژنتیک و چشم	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۸۲
۴	۱۷۷۲۲۷۳	عدسیهای تماسی ۲ تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۷۱
۵	۱۷۷۲۲۷۴	عدسیهای تماسی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۷۱
۶	۱۷۷۲۳۱۰	اپتومتری مشاغل و بهداشت چشم	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۵۶-۱۷۷۲۲۵۵
۷	۱۷۷۲۱۹۵	لابراتوار اپتیک ۲ تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۱۹۳-۱۷۷۲۱۹۴
۸	۱۷۷۲۱۹۶	لابراتوار اپتیک ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۹۳-۱۷۷۲۱۹۴
۹	۱۷۷۲۳۵۲	درمان آنومالیهای دید دوچشمی ۲ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۵۴-۱۷۷۲۳۵۵
۱۰	۱۷۷۲۱۳۰	علائم چشمی در بعضی از بیماریها	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۱۰۰
۱۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۲	۱۰۰۰۱۰۰	کارآموزی ۱	-	-	۲	-	۲	۱۷۷۲۳۵۴-۱۷۷۲۳۵۵
۱۳	۱۷۷۲۱۵۳	درمان آنومالیهای دید دوچشمی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۱	۴	۲	-	۱۷	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۳۲۱	اپتومتری پیشرفته تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۵۳-۱۷۷۲۲۵۴
۲	۱۷۷۲۳۲۲	اپتومتری پیشرفته عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۵۳-۱۷۷۲۲۵۴
۳	۱۷۷۲۳۳۰	آنالیز مشاهدات کلینیکی	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۵۳-۱۷۷۲۲۵۴
۴	۱۷۷۲۳۷۲	کارآموزی (۲)	-	-	۲	-	۲	۱۷۷۲۳۵۴-۱۷۷۲۳۵۵
۵	۱۷۷۲۳۷۳	کارآموزی (۳)	-	-	۲	-	۲	۱۷۷۲۳۵۴-۱۷۷۲۳۵۵
۶	۱۷۷۲۳۶۰	پایان نامه	-	-	-	-	۲	-
۷	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۵	۱	۴	-	۱۲	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی کاردرمانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۳۲۹	فیزیولوژی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۷۳۲۶۴۰	مبانی رشته کاردرمانی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۳۲۰۸۰	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۰۳۰	استخوان شناسی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۷۳۲۲۳۵	کمکهای اولیه	-	۱	-	-	۱	
۸	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴	۳	-	-	۱۷	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۰۷۵	آناتومی ۱ (سر و گردن)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰
۲	۱۷۳۲۰۷۶	آناتومی ۲ (اندام فوقانی)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۷۵-۱۷۳۲۰۳۰
۳	۱۷۳۲۰۸۲	روانشناسی کودک	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۸۰
۴	۱۷۳۲۱۲۱	آناتومی سیستم اعصاب	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۱۳۰	روانپزشکی عمومی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۳۲۱۴۵	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۳۲۶۵۳	فعالتهای مورد استفاده در کاردرمانی	-	۳	-	-	۳	
۹	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۷	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۲۲۴۴۶	بیماریهای داخلی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۳۲۰۷۷	آناتومی ۳ (اندام تحتانی)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰
۳	۱۷۳۲۷۰۱	کینزیولوژی و بیومکانیک (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۹۴۰-۱۷۳۲۰۷۵
۴	۱۷۳۲۶۷۰	روانشکی اختصاصی	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۱۳۰
۵	۱۷۳۲۷۱۰	رشد روانی حرکتی کودک	۱	۱	-	-	۲	
۶	۱۷۳۲۴۱۰	روانشکی کودک	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۸۲
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۱۷۳۲۴۴۲	بیماریهای داخلی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۳	-	-	۱۹	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۹۶۰	آناتومی ۴ (سطحی)	-	۱	-	-	۱	۱۷۳۲۰۳۰-۱۷۳۲۰۷۶
۲	۱۷۳۲۷۰۲	کینزیولوژی و بیومکانیک ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۷۵-۱۷۳۲۰۷۷
۳	۱۷۳۲۱۲۲	نوروفیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰-۱۷۳۲۰۷۶
۴	۱۷۳۲۷۸۱	کاردرمانی در بیماریهای روانی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۶۷۰
۵	۱۷۳۲۷۸۲	کاردرمانی در بیماریهای روانی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۳۲۹۷۰	فعالیت‌های روزمره زندگی	-	۱	-	-	۱	۱۷۳۲۶۴۰
۷	۱۷۳۲۴۴۱	ارتوپدی	۳	-	-	-	۳	۱۷۳۲۰۷۵
۸	۱۷۳۲۶۵۴	تجزیه و تحلیل فعالیتها	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۳۲۹۳۰	مشاهدات بالینی (۱)	-	-	۱	-	۱	
۱۰	۱۷۳۲۴۷۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۱۲	۱۷۳۲۹۸۰	بازی درمانی	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵/۵	۳/۵	۱	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۹۶۵	مبانی جامعه شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۹۸۰ ۱۷۳۲۴۴۲-۱۷۳۲۴۴۶ ۱۷۳۲۴۴۵-۱۷۳۲۴۴۱ ۱۷۳۲۱۲۱ ۱۷۳۲۰۷۵-۱۷۳۲۰۷۶ ۱۷۳۲۹۶۰-۱۷۳۲۰۳۰ ۱۷۳۲۰۷۷
۲	۱۷۳۲۹۱۳	کارآموزی بیمارستانی روانی ۱	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۷۳۲۷۹۰	کاردرمانی در بیماریهای کودکان	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۳۲۷۷۱	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۱	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۴۴۵	نورولوژی	۳	-	-	-	۳	۱۷۳۲۰۷۵-۱۷۳۲۰۷۶ ۱۷۳۲۹۶۰-۱۷۳۲۰۳۰ ۱۷۳۲۰۷۷
۶	۱۷۳۲۷۲۵	ارزشیابی و اندازه گیری عضلانی	۱	۱	-	-	۲	
۷	۱۷۳۲۷۴۵	اعضای مصنوعی و وسایل کمکی	۱	۱	-	-	۲	
۸	۱۷۳۲۷۰۳	کینزپولوژی و بیومکانیک ۳	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۳۲۹۷۵	مقدمات آمار و روش تحقیق	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰-۱۷۳۲۰۷۷
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۴	۳	-	۲۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۹۱۴	کارآموزی بیمارستانی روانی ۲	-	-	۳	-	۳	۱۷۳۲۷۱۰ ۱۷۳۲۷۷۱ ۱۷۳۲۷۷۲
۲	۱۷۳۲۹۴۰	مشاهدات بالینی ۲	-	-	۱	-	۱	
۳	۱۷۳۲۸۵۰	تکنیکهای حرکت درمانی	۲	۱	-	-	۳	
۴	۱۷۳۲۷۷۲	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۲	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۷۷۳	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۳	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰
۶	۱۷۳۲۸۱۰	ساخت انواع اسپلنت	۱	۱	-	-	۲	
۷	۱۷۳۲۴۵۰	رادیولوژی	۱	۱	-	-	۲	
۸	۱۷۳۲۸۰۵	کاردرمانی در نابینایان	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	
۹	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۲۰۰۰۰۰
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۲/۵	۳/۵	۴	-	۲۰	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۹۲۵	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۱	-	-	۳	-	۳	
۲	۱۷۳۲۹۲۶	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۲	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۷۳۲۷۵۰	ارگونومی و بیماریهای ناشی از کار	۱	-	-	-	۱	
۴	۱۷۳۲۷۶۵	توانبخشی حرفه ای	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۶	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۳۲۶۹۰	طب فیزیکی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۸	۱	۶	-	۱۵	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۹۲۷	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۳	-	-	۳	-	۳	
۲	۱۷۳۲۹۲۸	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۴	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۷۳۲۹۲۹	کارآموزی در توانبخشی حرفه ای	-	-	۱	-	۱	
۴	۱۷۳۲۹۹۰	پروژه	-	۲	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۶۲۰	مدیریت بخش کاردرمانی	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱	۲	۷	-	۱۰	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی شنوایی شناسی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۲	-	-	-	۲	-
۲	۲۳۱۰۰۰۰	فیزیک پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۱۲۰۱۰	فیزیک عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۴	۱۷۱۲۰۷۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۵	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	-
۶	۱۷۱۲۴۱۷	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۷۱۲۴۱۵	بیوشیمی	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۷۱۲۰۶۰	اصول توانبخشی	۲	-	-	-	۲	-
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	-
۱۰	۱۷۱۲۰۳۱	تشریح و فیزیولوژی عمومی	۲	-	-	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۰	-	-	-	۲۰	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	-
۲	۱۷۱۲۴۳۳	مبانی علم گفتار	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۰۳۲
۳	۱۷۱۲۰۹۰	مبانی علم شنوایی	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۰۱۰
۴	۱۷۱۲۴۳۰	میکروبیولوژی	۱	-	-	-	۱	-
۵	۱۷۱۲۰۳۲	تشریح سروگردن و گوش و حلق و بینی	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۰۳۱
۶	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۷۱۲۴۳۱	ژنتیک پزشکی	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۱۵
۸	۱۷۱۲۴۱۶	بافت شناسی و آسیب شناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۰۳۱-۱۷۱۲۴۱۵
۹	۱۷۱۲۰۸۰	کمکهای اولیه	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۰۳۱
۱۰	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	-	-	۱۸	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان عمومی	۳	-	-	-	۳	-
۲	۱۷۱۲۱۵۰	اکوستیک	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۰۱۰
۳	۱۷۱۲۴۶۶	رشد و تکامل طبیعی گفتار و زبان و اختلالات آن	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۳۳
۴	۱۷۱۲۴۳۵	تشریح و فیزیولوژی دستگاه شنوایی و تعادل	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۰۳۲
۵	۱۷۱۲۴۳۲	فارماکولوژی	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۱۶
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	-
۷	۱۷۱۲۰۳۳	تشریح و فیزیولوژی مغز و اعصاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۰۳۱
۸	۱۷۱۲۴۳۴	ارزیابی پایه شنوایی	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۰۹۰
۹	۱۷۱۲۴۲۱	کارآموزی ۱ (مشاهده بالینی)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۲۴۳۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۹	-	۱	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۲۳۶۰	آوا شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۶۶
۲	۱۷۱۲۴۴۳	اختلالات ارتباطی افراد کم شنوا (توانبخشی ۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۶۶
۳	۱۷۱۲۴۱۰	اصطلاحات پزشکی	۱	-	-	-	۱	۳۰۰۰۰۰۳
۴	۱۷۱۲۴۴۲	فیزیوپاتولوژی اختلالات شنوایی و تعادل	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۳۶
۵	۱۷۱۲۴۶۲	روانشناسی مبتلایان به کم شنوایی	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۱۷
۶	۱۷۱۲۴۱۴	الکترونیک تجهیزات شنوایی	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۷۱۲۴۳۶	بیماریهای گوش و گلو و بینی و روش های درمانی	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۴۳۵-۱۷۱۲۴۳۴
۹	۱۷۱۲۴۴۰	رادیولوژی سر و گردن	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۳۰
۱۰	۱۷۱۲۴۳۷	ارزیابی تکمیلی شنوایی	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۴۳۵
۱۱	۱۷۱۲۴۶۱	کارآموزی ۲ (بالینی بزرگسال)	-	-	۲	-	۲	۱۷۱۲۴۳۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۸	-	۲	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۲۳۴۰	زبان انگلیسی اختصاصی	۳	-	-	-	۳	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۷۱۲۲۰۰	بیماریهای مغز و اعصاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۰۳۳
۳	۱۷۱۲۴۳۹	ایمپتانس ادیومتری	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۳۵-۱۷۱۲۱۵۰
۴	۱۷۱۲۴۳۸	سایکو اکوستیک	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۴۳۴
۵	۱۷۱۲۴۴۴	بیماریهای اطفال	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۳۶
۶	۱۷۱۲۴۴۶	روش‌های توانبخشی شنوایی (توانبخشی ۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۴۳
۷	۱۷۱۲۴۱۲	شنوایی شناسی تشخیصی ۱	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۳۶
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	-
۹	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	-
۱۰	۱۷۱۲۴۷۷	کارآموزی ۳ (بالینی بزرگسال)	-	-	۲	-	۲	۱۷۱۲۴۶۱
۱۱	۱۷۱۲۴۷۳	کارآموزی ۴ (درمانگاه ENT)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۲۴۳۶
۱۲	-	آمار حیاتی	-	-	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۱	۳	-	۲۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۲۴۱۸	شنوایی شناسی اطفال	۳	-	-	-	۳	۱۷۱۲۴۴۴
۲	۱۷۱۲۴۱۹	ارزیابی و تجویز سمعک (توانبخشی ۳)	۴	-	-	-	۴	۱۷۱۲۴۱۴
۳	۱۷۱۲۴۴۹	مبانی تجهیز و اصول کالبراسیون	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۱۴
۴	۱۷۱۲۴۴۱	شنوایی شناسی تشخیصی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۴۱۲
۵	۱۷۱۲۳۱۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	-
۶	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۷۱۲۴۵۴	کارآموزی ۵ (بالینی بزرگسال)	-	-	۲	-	۲	۱۷۱۲۴۶۱
۸	۱۷۱۲۴۵۱	کارآموزی ۶ (تعمیرات سمعک)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۲۴۱۹
۹	۱۷۱۲۴۷۹	کارآموزی ۷ (مشاهده بالینی کودکان)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۲۴۱۸
۱۰	۱۷۱۲۴۷۶	کارآموزی ۸ (مشاهده تجویز سمعک)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۲۴۱۹
۱۱	-	کامپیوتر	-	-	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	-	۵	-	۲۰	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۳۴۴۵	مبانی آزمون‌های الکتروفیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۳۴۴۱
۲	۱۷۱۳۴۰۹	نویز و حفاظت شنوایی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۳۴۴۹
۳	۱۷۱۳۴۴۷	تربیت شنوایی (توانبخشی ۴)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۳۴۴۶-۱۷۱۳۴۱۹
۴	۱۷۱۳۴۶۳	زبان آموزی (توانبخشی ۵)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۳۴۴۶-۱۷۱۳۳۶۰
۵	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
۶	۱۷۱۳۴۵۸	کارآموزی ۹ (بالینی کودکان)	-	-	۱	-	۱	کارآموزی ۷
۷	۱۷۱۳۴۵۹	کارآموزی ۱۰ (تجویز و ارزیابی سمعک مقدماتی)	-	-	۲	-	۲	۱۷۱۳۴۷۶
۸	۱۷۱۳۴۸۰	کارآموزی ۱۱ (مشاهده تربیت شنوایی)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۴۷
۹	۱۷۱۳۴۸۱	کارآموزی ۱۲ (قالبگیری سمعک)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۱۹-۱۷۱۳۴۷۶
۱۰	۱۷۱۳۴۸۲	کارآموزی ۱۳ (بالینی بزرگسال سوزوز گوش)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۵۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۸	۱	۶	-	۱۵	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۳۴۴۸	مدیریت در شنوایی شناسی	۱	-	-	-	۱	-
۲	۱۷۱۳۳۳۰	سمینار	-	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۱۳۴۶۵	پروژه	-	-	-	-	۳	-
۴	۱۷۱۳۴۸۳	کارورزی ۱۴ (تربیت شنوایی)	-	-	-	۱	۱	کارآموزی ۱۱
۵	۱۷۱۳۴۸۴	کارآموزی ۱۵ (ABR)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۴۵
۶	۱۷۱۳۴۸۵	کارآموزی ۱۶ (ENG)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۴۵
۷	۱۷۱۳۴۸۶	کارورزی ۱۷ (بالینی کودکان)	-	-	-	۱	۱	کارآموزی ۷
۸	۱۷۱۳۴۸۷	کارورزی ۱۸ (تجویز و ارزیابی سمعک پیشرفته)	-	-	-	۱	۱	۱۷۱۳۴۵۹
۹	۱۷۱۳۴۸۸	کارورزی ۱۹ (بالینی بزرگسال)	-	-	-	۱	۱	۱۷۱۳۴۵۴
۱۰	۱۷۱۳۴۸۹	کارآموزی ۲۰ (OAE)	-	-	۱	-	۱	۱۷۱۳۴۴۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱	-	۳	۴	۱۱ یا ۱۰	

دانشجویان فقط حق انتخاب یک کد از ردیفهای شماره ۲ یا ۳ را خواهند داشت چنانچه کد ۳ را انتخاب نمایند بصورت ۳ واحد و چنانچه کد ۲ را انتخاب نمایند به میزان ۲ واحد می باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی اعضاء مصنوعی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۳۵	آناتومی انسانی ۱	۲	۱	-	-	۳	
۲	۲۲۰۰۰۰۰	ریاضیات پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۹۲۰۶۸	رسم فنی ۱	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۷۹۲۲۱۵	کمکهای اولیه	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۷۹۲۰۶۰	ایمنی و پیشگیری از سوانح کارگاهی	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۲	-	-	-	۲	
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۴	-	-	۱۸	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۳۶	آناتومی انسانی ۲	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۱۳۵
۲	۱۷۹۲۱۲۰	ریاضیات پایه و مقدمات آمار	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۷۹۲۰۶۹	رسم فنی ۲	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۰۶۸
۴	۱۷۹۲۵۰۱	تکنیک فلزکاری	۱	۱	-	-	۲	۱۷۹۲۰۶۸
۵	۱۷۹۲۱۰۵	تکنیک ارتوپدی فنی	۱	۲	-	-	۳	۱۷۹۲۵۰۱-۱۷۹۲۰۷۱
۶	۱۷۹۲۰۳۰	خواص مواد - علوم فلزات مصنوعی	۲	-	-	-	۲	
۷	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۹	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۵	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

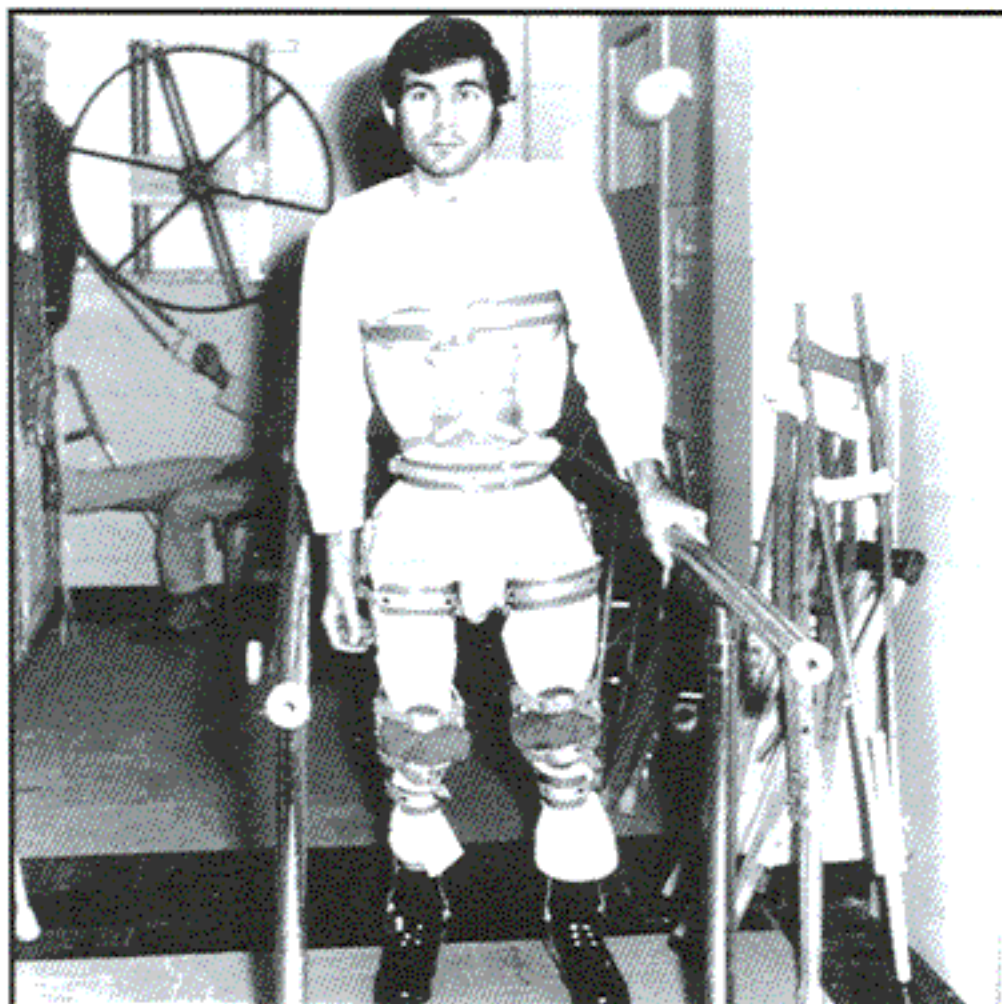
ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۷۰	ارتوپدی	۳	-	-	-	۳	۱۷۹۲۱۳۵ و ۱۷۹۲۱۳۶
۲	۱۷۹۲۰۲۰	مکانیک	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۱۲۰
۳	۱۷۹۲۴۰۵	ثوری پروتز (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۳۵ و ۱۷۹۲۱۳۶
۴	۱۷۹۲۳۴۲	ثوری ارتز (۱)	۳	-	-	-	۳	۱۷۹۲۰۲۰
۵	۱۷۹۲۰۴۰	خواص مواد مصنوعی	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۲۰-۱۷۹۲۱۳۵
۶	۱۷۹۲۱۱۰	مدیریت صنعتی	۲	-	-	-	۲	
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۱۷۹۲۱۸۰	اصول توانبخشی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	۲	-	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۶۰	آناتومی و فیزیولوژی اعصاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۱۳۶
۲	۱۷۹۲۰۱۵	فیزیک	۱	۱	-	-	۲	۱۷۹۲۱۲۰
۳	۱۷۹۲۰۷۲	تکنیک درودگری	۱/۵	-	-	-	۱/۵	۱۷۹۲۰۶۸
۴	۱۷۹۳۲۴۳	آشنایی با طراحی و ساخت ارتزهای فوقانی	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۳۸۵-۱۷۹۲۱۰۵
۵	۱۷۹۳۲۲۵	آشنایی با طراحی و ساخت پروتزهای زیر زانو	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۱۰۵-۱۷۹۲۴۰۵
۶	۱۷۹۲۰۷۱	تکنولوژی چوب	۱/۵	-	-	-	۱/۵	۱۷۹۲۰۶۸
۷	۱۷۹۲۳۸۵	ثوری ارتز (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۳۴۲
۸	۱۷۹۲۵۰۰	تکنیک قطعه سازی	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۵۰۱
۹	۱۷۹۲۳۴۱	آشنایی با طراحی و ساخت ارتزهای تحتانی	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۰۲۰-۱۷۹۲۱۳۵
۱۰	۱۷۹۲۲۴۰	اصطلاحات پزشکی	۳	-	-	-	۳	۳۰۰۰۰۰۳
۱۱	۱۷۹۲۴۸۰	رادیولوژی	۱	-	-	-	۱	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۱۳۶
۱۲	۱۷۹۲۴۷۰	تکنیک چرمکاری	-	۱	-	-	۱	-
۱۳	۱۷۹۲۲۸۵	کینزیولوژی و بیومکانیک ۱	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۰۲۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴	۶	-	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۶۵	آناتومی سطحی	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۱۳۶
۲	۱۷۹۲۰۵۰	مقاومت مصالح	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۰۲۰
۳	۱۷۹۲۳۳۵	تئوری پروتز ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۴۰۵
۴	۱۷۹۲۳۴۴	آشنایی با طراحی و ساخت ارتزهای ستون فقرات	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۳۴۱-۱۷۹۲۳۸۵
۵	۱۷۹۲۴۱۵	آشنایی با طراحی و ساخت پروتزهای اندام فوقانی	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۱۰۵-۱۷۹۲۴۲۵
۶	۱۷۹۲۲۶۰	ارزشیابی و اندازه گیری عضلانی	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۱۳۶
۷	۱۷۹۲۲۸۰	کینزیولوژی و بیومکانیک ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۳۸۵
۸	۱۷۹۲۴۲۵	تئوری پروتز ۳	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۳۸۰
۹	۱۷۹۲۳۵۵	اصول فیزیوتراپی و کاردرمانی	۱	۱	-	-	۲	۱۷۶۲۱۸۰-۱۷۹۲۱۳۵
۱۰	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۳۶-۱۷۹۲۱۸۵
۱۱	۱۷۹۲۳۵۵	آشنایی با طراحی و ساخت پروتزهای بالای زانو	-	۱	-	-	۱	۱۷۹۲۳۲۵-۱۷۹۲۳۳۵
۱۲	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۵	۵/۵	-	-	۲۱	



*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۷۹۲۲۳۰	آمار و روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۲۰
۳	۱۷۹۲۴۳۰	مدیریت مراکز ارتوپدی فنی	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۱۰
۴	۱۷۹۲۴۹۰	نورولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۱۶۰
۵	۱۷۹۲۲۹۵	کینزیولوژی و بیومکانیک ۳	۲	-	-	-	۲	۱۷۹۲۲۸۰
۶	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۹۲۱۹۰	روانشناسی معلولین	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۹۲۲۰۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۱	-	-	۱۷	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه ارتزهای زیر زانو	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۳۴۱
۲	۱۷۹۲۵۵۰	کارآموزی در عرصه ارتزهای پا	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۱۰۵-۱۷۹۲۳۴۲
۳	۱۷۹۲۵۲۰	کارآموزی در عرصه ارتزهای بالای زانو	-	-	۲	-	۳	۱۷۹۲۳۴۱
۴	۱۷۹۲۵۳۰	کارآموزی در عرصه ارتزهای ستون فقرات	-	-	۳	-	۲	۱۷۹۲۳۴۴
۵	۱۷۹۲۵۴۰	کارآموزی در عرصه ارتزهای اندام فوقانی	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۳۴۳
۶	۱۷۹۲۴۶۵	پروژه	-	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۱	-	۱۳	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۵۷۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای میچ پا و پنجه	-	-	۱	-	۱	۱۷۹۲۳۲۵
۲	۱۷۹۲۶۱۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای زیر آرنج	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۴۱۵
۳	۱۷۹۲۶۲۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای بالای آرنج	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۶۱۰
۴	۱۷۹۲۵۶۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای زیر زانو	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۳۲۵
۵	۱۷۹۲۵۸۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای روی زانو	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۳۵۵
۶	۱۷۹۲۵۹۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای بالای زانو	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۳۵۵
۷	۱۷۹۲۶۰۰	کارآموزی در عرصه پروتئزهای لگن	-	-	۲	-	۲	۱۷۹۲۵۸۰-۱۷۹۲۵۹۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۳	-	۱۳	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی گفتار درمانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۳۰۰۰۰۰	فیزیک پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	-
۲	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۲	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۴۲۲۶۰	مبانی گفتار درمانی	۱	-	-	-	۱	-
۴	۱۷۴۲۰۲۱	آناتومی فیزیولوژی عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۵	۱۷۱۲۰۳۱	روانشناسی عمومی	۳	-	-	-	۳	-
۶	۱۷۴۲۰۹۰	اصول توانبخشی	۲	-	-	-	۲	-
۷	۱۷۴۲۱۶۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲	-
۹	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	-
۱۰	۱۷۴۲۰۴۰	ژنتیک پزشکی	۱	-	-	-	۱	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	-	-	-	۱۹	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۷۰	رشد طبیعی گفتار و زبان	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۶۰
۲	۱۷۴۲۰۵۰	آناتومی فیزیولوژی اعصاب در رابطه با گفتار	۳	-	-	-	۳	۱۷۴۲۰۲۱
۳	۱۷۴۲۰۳۴	روانشناسی کودک و نوجوان	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۳۱
۴	۱۷۴۲۰۶۰	روانپزشکی عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۳۱
۵	۱۷۴۲۰۷۰	رشد روانی - حرکتی	۱	-	-	-	۱	۱۷۴۲۰۳۱
۶	۱۷۴۲۰۳۳	عقب ماندگی ذهنی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۴۰-۱۷۴۲۰۳۱
۷	۱۷۴۲۱۱۱	زبان شناسی	۲	-	-	-	۲	-
۸	۱۷۴۲۰۱۰	فیزیک صوت	۱	۱	-	-	۲	-
۹	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	-
۱۰	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	۱	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۵۱	بیماری شناسی تأخیر در رشد گفتار و زبان	۳	-	-	-	۳	۱۷۴۲۲۷۰
۲	۱۷۴۲۳۵۲	بیماری شناسی اختلال در تولید گفتار (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۷۰
۳	۱۷۴۲۳۱۰	مشاهده بالینی (۱)	-	-	۱	-	۱	
۴	۱۷۴۲۳۲۰	مشاهده بالینی (۲)	-	-	۱	-	۱	
۵	۱۷۴۲۰۲۳	آناتومی فیزیولوژی مکانیسم گفتار	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۵۰
۶	۱۷۴۲۱۸۰	بیماریهای اعصاب در رابطه با گفتار (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۵۰
۷	۱۷۴۲۱۵۰	روانشناسی یادگیری	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۳۴
۸	۱۷۴۲۰۳۵	روانپزشکی کودک و نوجوان	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۶۰
۹	۱۷۴۲۱۱۵	آواشناسی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۱۱۱
۱۰	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	۱	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۱	۲	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۵۶	بیماری شناسی زبان پریشی کودک و بزرگسالان (۱)	۳	-	-	-	۳	۱۷۴۲۲۷۰-۱۷۴۲۱۸۰
۲	۱۷۴۲۳۵۳	بیماری شناسی ناروانی گفتار (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۷۰-۱۷۴۲۰۳۱
۳	۱۷۴۲۳۳۵	کارآموزی بالینی (۵)	-	-	۲	-	۲	۱۷۴۲۲۵۱-۱۷۴۲۳۵۲
۴	۱۷۴۲۲۳۰	بیماریهای گوش و حلق و بینی و کاربرد جراحی در گفتار درمانی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۲۳
۵	۱۷۴۲۱۳۰	روانشناسی زبان	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۱۱۱-۱۷۴۲۱۱۵
۶	۱۷۴۲۱۲۰	اصطلاحات پزشکی	۱	-	-	-	۱	۳۰۰۰۰۰۳
۷	۱۷۴۲۲۴۰	ارتودنسی در رابطه با گفتار	۱	-	-	-	۱	
۸	۱۷۴۲۱۴۰	بافت شناسی . آسیب شناسی	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۴۲۰۸۰	مبانی شنوایی شناسی	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۷۴۲۱۰۰	کمکهای اولیه	۱	-	-	-	۱	
۱۱	۱۷۴۲۲۱۰	بازی درمانی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۰۲۳
۱۲	۱۷۴۲۳۷۰	اصول و فنون مشاوره	۱	-	-	-	۱	۱۷۴۲۰۳۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	۲	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۵۵	بیماری شناسی اختلال در صوت (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۳۰
۲	۱۷۴۲۲۵۴	بیماری شناسی اختلال در تشدید	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۷۰-۱۷۴۲۲۳۰
۳	۱۷۴۲۲۹۴	بیماری شناسی اختلال در تولید (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۳۵۲-۱۷۴۲۲۴۰
۴	۱۷۴۲۲۳۶	کارآموزی بالینی (۶)	-	-	۲	-	۲	
۵	۱۷۴۲۳۳۲	کارورزی بالینی (۲)	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۷۴۲۳۶۰	زیان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۱۲۰-۳۰۰۰۰۰۰۳
۷	۱۷۴۲۱۹۰	بیماریهای اعصاب در رابطه با گفتار (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۱۸۰
۸	۱۷۴۲۲۲۰	سنجش شنوایی	۱	۱	-	-	۲	۱۷۴۲۰۸۰
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۱	۲	۴	۲۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۶۵	بیماری شناسی اختلال گفتار در فلج مغزی	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۷۰-۱۷۴۲۱۸۰
۲	۱۷۴۲۲۵۸	بیماری شناسی اختلال در خواندن	۱	-	-	-	۱	۱۷۴۲۰۷۰
۳	۱۷۴۲۲۹۵	بیماری شناسی زبان پریشی کودک و بزرگسال ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۷۰
۴	۱۷۴۲۲۹۶	بیماری شناسی ناروانی گفتار ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۵۶
۵	۱۷۴۲۳۳۱	کارورزی بالینی ۱	-	-	-	۳	۳	۱۷۴۲۳۵۳
۶	۱۷۴۲۳۳۳	کارورزی بالینی ۳	-	-	-	۱	۱	
۷	۱۷۴۲۲۰۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	
۸	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	
۹	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۱	-	۴	۱۸	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۲۹۳	بیماری شناسی اختلال در صوت (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۴۲۲۵۵
۲	۱۷۴۲۲۸۰	مدیریت در گفتار درمانی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۷۴۲۲۹۲	ارزیابی و تشخیص افتراقی در بیماری شناسی گفتار	۲	-	-	-	۲	کلیه دروس
۴	۱۷۴۲۳۳۷	کارورزی بالینی ۷	-	-	-	۲	۲	بیماری شناسی
۵	۱۷۴۳۳۳۷	کارورزی بالینی ۸	-	-	-	۳	۳	
۶	۱۷۴۲۳۳۴	کارورزی بالینی ۴	-	-	-	۱	۱	
۷	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۹	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۰	۱	-	۶	۱۷	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۴۲۳۳۹	کارورزی بالینی ۹	-	-	-	۲	۲	
۲	۱۷۴۲۳۴۰	کارورزی بالینی	-	-	-	۲	۲	
۳	۱۷۴۲۴۰۰	پروژه و پژوهش	-	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			-	-	-	۴	۶	

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

در سال ۱۳۵۴ مرکز پزشکی ایران با زیر مجموعه‌های رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی، پرستاری، کتابداری و اطلاع رسانی تاسیس و سپس در سال ۱۳۵۵ دانشکده کتابداری پزشکی و علوم انفورماتیک در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در مرکز پزشکی نیز تاسیس شد و با تعداد ۱۳ تن دانشجوی فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۶۵ مرکز پزشکی ایران به دانشگاه علوم پزشکی تغییر نام یافت. دانشگاه علوم کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی نیز همزمان به عنوان زیر مجموعه آن پذیرفته شده بود. در مورخه ۱۳۶۵/۸/۲۰ دانشکده مزبور با درخواست رئیس دانشکده و با تصویب شورای گسترش دانشگاه‌ها به عنوان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی خدمات پزشکی نامیده شد.

سپس در سال ۱۳۷۰ با درخواست مجدد، کلمه خدمات از عنوان دانشکده حذف و پس از موافقت در حال حاضر بنام دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی مشغول انجام وظیفه می‌باشد.

بی تردید یکی از مولفه‌های مهم دوران توسعه ملی و متوازن در کشور تحولات شگرف در گستره نظام بهداشت و درمان است. در این رابطه دستیابی به مراقبتهای بهداشتی، درمانی در سطح استانداردهای بین المللی بسیار حائز

اهمیت می‌باشد. پرواضح است از مکانیسم‌های چنین تحولی تربیت نیروی انسانی توانمند، کارآمد، بویژه در بافت مدیریت، و در راستای بهره برداری از مهارتهای علمی، فنی و آخرین دستاوردهای دانش مدیریت می‌باشد. بدیهی است مراکز آموزش عالی متولیان اصلی این مهم به شمار می‌آیند.

در تحقق همین سیاست به مفهوم لحاظ نمودن شاخصهای توسعه در نظام بهداشت و درمان با سود جستن از کادر مدیریت علمی دارای مهارتهای علمی لازم دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی شکل گرفت، دانشکده نیز در نهادینه نمودن امر تربیت نیروی انسانی کارآمد و شایسته برای ارتقاء سطح کیفی و توسعه جدی مراکز بهداشت و درمان از هیچگونه تلاشی فرو گزارنکرده است.

بی تردید دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در راستای تحولات نوینی که در عرصه مدیریت علمی برای تحقق آرمانهای توسعه ملی رخ داده بویژه تحولات در بهبود عرضه نظام بهداشت و درمان که امری است اجتناب ناپذیر تاسیس یافته است. بدون شک تحقق این توسعه مستلزم تربیت نیروهای انسانی کارآمد، متخصص و اندیشمند در رشته‌هایی مانند کتابداری پزشکی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی و مدارک پزشکی می‌باشد.

دانشکده نیز در امر نهادینه کردن سطح ارتقاء علمی و آموزشی دانشجویان از هیچ تلاشی تا کنون فروگذار نکرده و در این زمینه در نیمسال دوم ۷۸-۷۷ اقدام به تاسیس رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و مدیریت اطلاعات بهداشتی و درمانی در مقطع Ph.D نیز نموده است.

همچنین دانشکده اقدام به تاسیس دوره‌های شبانه در مقطع کارشناسی و کاردانی نموده است. شایان ذکر است دانشکده به خاطر گسترش رشته‌های آموزشی فضای بیشتری را می‌طلبد که در همین رابطه اقدامهایی صورت گرفته و ساختمان دیگری به دانشکده اختصاص یافته است. نشانی مرکز اصلی دانشکده: خیابان ولیعصر - بالاترازظفر - نبش کوچه شهید بهرامی - پلاک ۱ دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی.

دکتر احمد براتی مارنانی

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

تلفن تماس: ۸۷۸۸۸۲۷

امکانات آموزشی

از آنجائیکه تکنولوژی وسایل کمک آموزشی می‌تواند در ارتقاء سطح کیفی آموزشی تأثیری بسزایی داشته باشد در راستای همین امر

مسئولین دانشکده کوشیده‌اند دانشکده را از لحاظ امکانات آموزشی به شرح ذیل مجهز نمایند:

- ۱- کتابخانه ۲- واحد رایانه ۳- واحد سمعی بصری، واحد چاپ و انتشارات

۱- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده مدیریت در سال ۱۳۵۶ با تعداد ۲۵۰۰ جلد کتاب و برای یک رشته تاسیس و در حال حاضر دارای ۱۲۰۰۰ جلد کتاب و نزدیک به ۴۰ عنوان نشریه انگلیسی می‌باشد. تعادل موضوعی در مجموعه حاصل گردیده و برای رشته‌های کتابداری پزشکی، مدارک پزشکی و مدیریت بیمارستانی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای Ph.D قابل استفاده می‌باشد. سیستم رده بندی کتابخانه L/C و از سیستم جامع جهت ذخیره و مکانیزه نمودن منابع و در قسمت اطلاع رسانی از بانک‌های معتبر ISA، Eric و Medline و LISA استفاده می‌شود.

منابع سمعی و بصری نیز با ۲۰۰ حلقه فیلم و نوار و کتابخانه حدوداً ۲۰۰ متر مربع می‌باشد که تکافوی نیاز دانشکده را نمی‌دهد، همچنین اکثر پرسنل کتابخانه از نیروی متخصص کتابداری هستند.

۲- رایانه:

مرکز آموزش و خدمات رایانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با فضای حدوداً ۴۰ متر مربع شامل کارگاه آموزشی و دفتر اداری است و چهار نفر پرسنل در این مرکز انجام وظیفه می نمایند و این مرکز دارای ۱۳ دستگاه رایانه که ۹ دستگاه آن در کارگاه آموزشی مستقر است که دانشجویان جهت کلاسهای رایانه و تمرین در ساعات غیر کلاسی استفاده می نمایند و ۳ دستگاه دیگر در واحد اداری است که همگی تحت شبکه (LAN) می باشد لازم به ذکر است که شبکه مذکور به کتابخانه و اداره آموزش و واحد حسابداری سرویس میدهد و دانش پژوهان از CD های اطلاعات کتابداری پزشکی مطالب مورد نظرشان را استخراج می نمایند و نرم افزارهای موجود در مرکز برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان در مقاطع مختلف از کاردانی تا دکترای Ph.D با مدیریت شبکه که سیستم رایانه ای سایر واحدهای اداری چون اداره آموزش و واحد حسابداری تحت اداره آن است و در ضمن خدمات زرنگار هم جهت تایپ کتب و جزوات درسی گروه های آموزشی توسط این مرکز انجام می پذیرد.

۳- سمعی و بصری:

واحد سمعی و بصری دانشکده به مساحت ۱۲ متر (۳ در ۴ متر) در طبقه دوم ساختمان

قرار گرفته است. این واحد کلیه امکانات آموزشی و وسایل کمک آموزشی را در اختیار کلاسها، دانشجویان و اساتید قرار می دهد.

فعالیت ها:

این واحد در اجرای برنامه جشن ها و مراسم مذهبی فعالیت بسزایی دارد از جمله فیلمبرداری از جشنهای میلاد امامان معصوم (ع) که در این زمینه اقدامات اولیه به عهده این واحد می باشد. همچنین در اجرای نمایش فیلم های آموزشی و غیر آموزشی و سینمایی برای دانشجویان فعالیت دارد.

امکانات وسایل موجود در واحد سمعی و بصری: واحد سمعی و بصری دانشکده دارای امکانات زیر می باشد:

■ تعداد ۷ دستگاه اورهد جهت کلاسهای دانشجویان.

■ تعداد ۲ دستگاه اوپک جهت کلاسهای دانشجویان

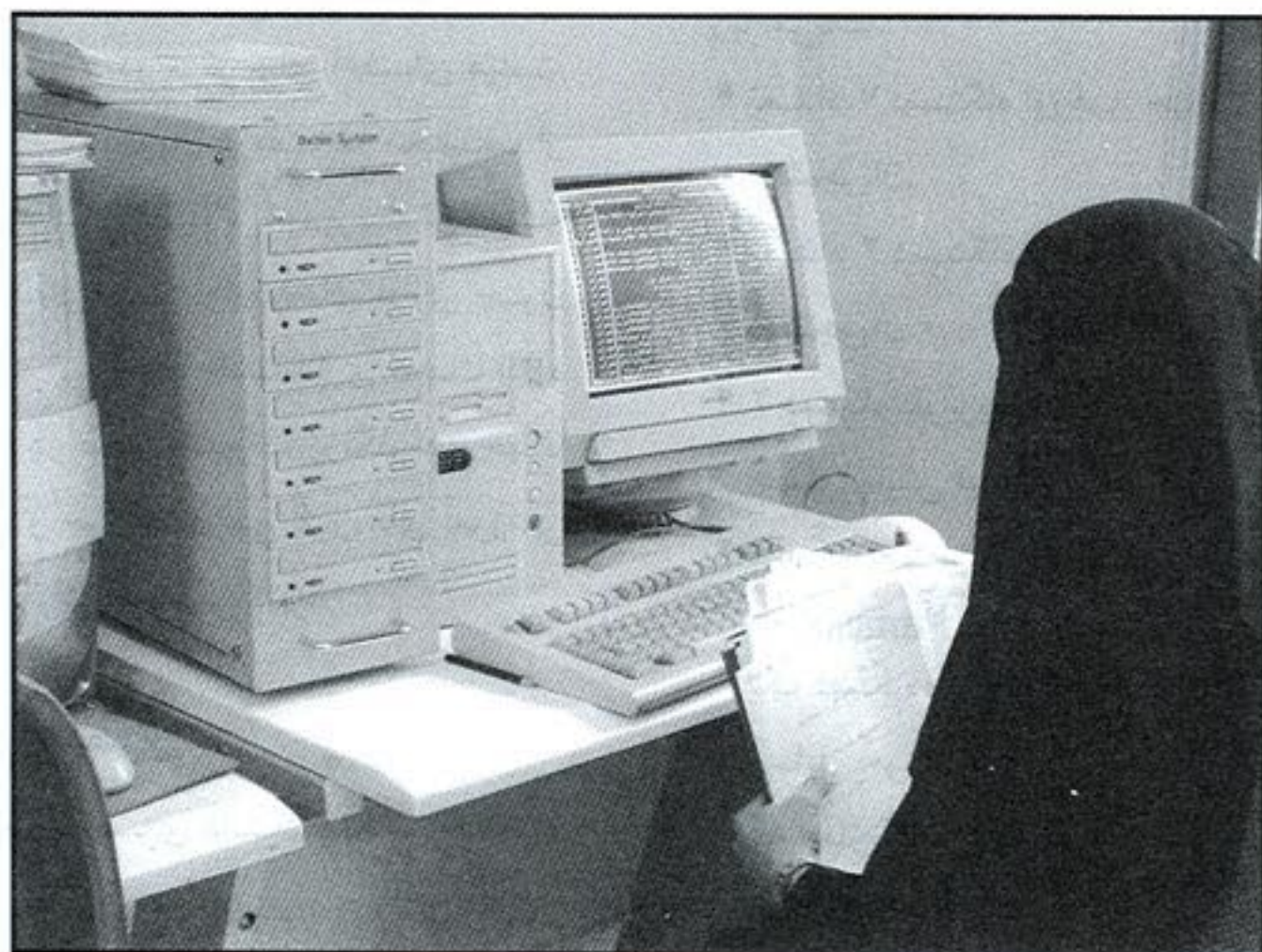
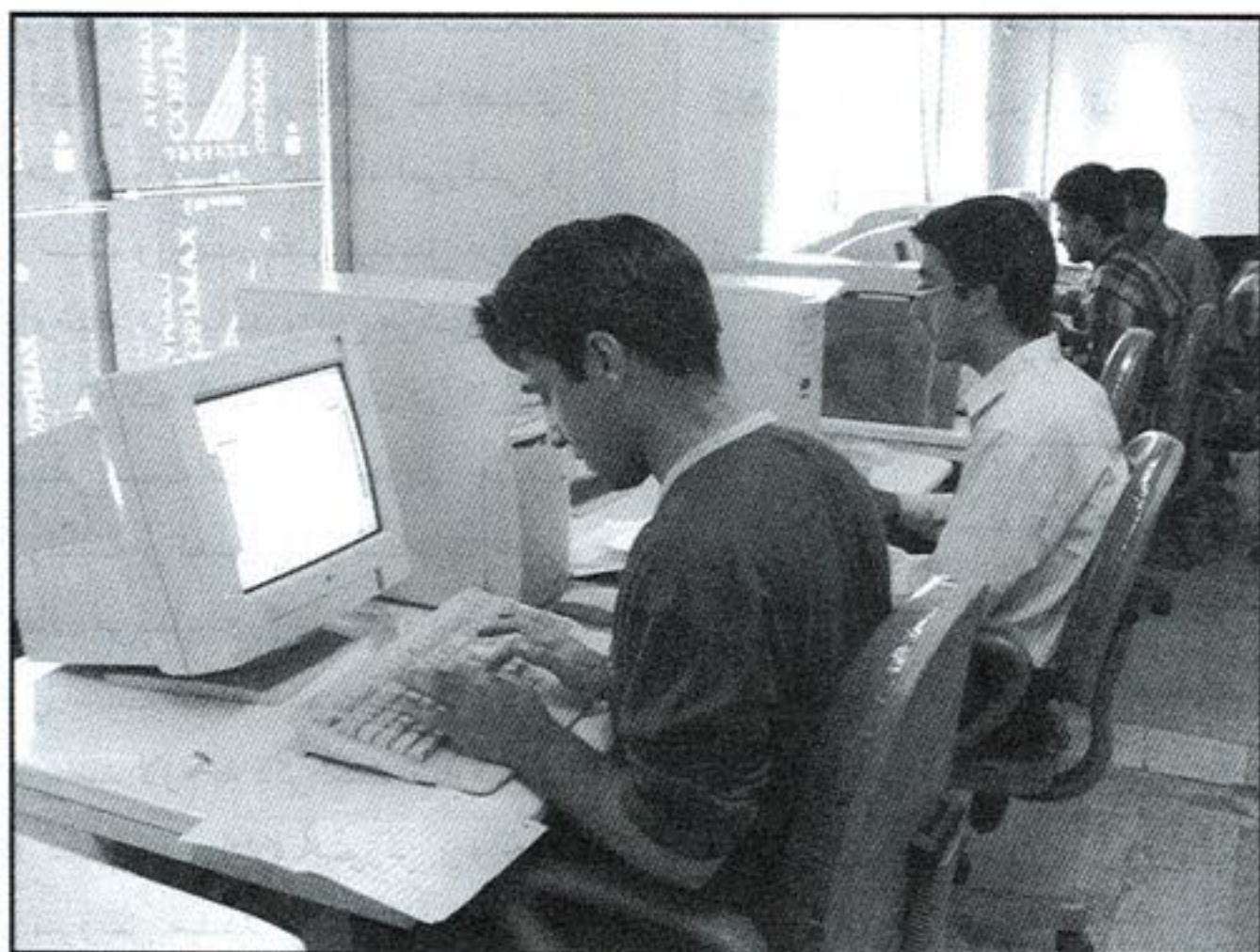
■ ۲ دستگاه تلویزیون رنگی و ۲ دستگاه ویدئو جهت نمایش فیلمهای آموزشی و سینمایی

■ یک دستگاه دوربین فیلمبرداری Panasonic

■ یک دستگاه دوربین عکاسی Canon

■ وسایل آموزشی و کمک آموزشی از قبیل:

گچ، ماژیک وایت برد و کاتالوگهای اندام انسان.



گروههای آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع اعضای هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	گروه مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۲	۳	۱	-	۶	آقای دکتر بهرام دلگشایی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۲	گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۶	۱	-	-	۷	آقای دکتر علیرضا هویدا	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۳	گروه اقتصاد بهداشت	-	۱	-	-	۱	آقای دکتر ابرج کریمی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۴	گروه آمار و ریاضی	۴	۲	-	-	۶	آقای دکتر حمید حقانی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۵	گروه ادبیات فارسی	-	۱	-	-	۱	خانم دکتر شهناز شاهنده	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۶	گروه مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی	-	۱	-	-	۱	-	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۷	گروه تحلیل، تحقیق و اطلاعات آمار	-	۱	-	-	۱	آقای دکتر علیرضا ظهور	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۸	گروه آموزش پزشکی	۱	-	-	-	۱	آقای حسین سلمانزاده	دانشگاه ۸۰۵۲۱۹۱
۹	گروه ضبط آمار و مدارک پزشکی	۴	-	-	-	۴	آقای ابازر حاجوی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
۱۰	گروه زبانهای خارجی	۴	-	-	-	۴	آقای کامران حاتمی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۲۹
جمع		۲۱	۱۰	۱		۳۲		

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۳-۸۲	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	مدارک پزشکی	کارشناسی نابسته	-	x	۲۰	۱۳۶۸	
۲	کتابداری در شاخه پزشکی	کارشناسی	x	-	۲۰	۱۳۷۰	
۳	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی	x	-	۲۰	۱۳۶۴	
۴	آموزش مدارک پزشکی	کارشناسی ارشد	-	x	-	۱۳۶۹	
۵	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی ارشد	-	x	۸	۱۳۷۰	
۶	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	کارشناسی ارشد	-	x	۸	۱۳۷۰	
۷	آموزش پزشکی	کارشناسی ارشد	-	-	۸	۱۳۷۴	
۸	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	دکترای Ph.D	-	x	۴	۱۳۷۷	
۹	مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی	Ph.D	-	x	۳	۱۳۷۷	
۱۰	اقتصاد بهداشت	کارشناسی ارشد	x	-	۱۲	۱۳۷۹	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۳-۸۲	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	مدارک پزشکی	کاردانی	x	-	۳۵	۱۳۷۸	
۲	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی	x	-	۳۵	۱۳۷۸	
۳	کتابداری در شاخه پزشکی	کارشناسی	x	-	۳۵	۱۳۷۸	
۴	مدارک پزشکی	کارشناسی نابسته	-	x	۳۵	۱۳۷۷	

* سال تأسیس یا پذیرش دانشجو

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کاردانی مدارک پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۲۰۰۰۰۰	ریاضیات پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۲	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۳	۱۹۸۱۰۲۵	آناتومی	۲	-	-	-	۲	
۴	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۹۸۱۰۳۵	آشنایی با باکتری و ویروس	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۹۸۱۱۸۰	مدارک پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۹۸۱۲۲۰	اصول و روشهای بایگانی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	۱	-	-	۲۰	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۱۰۲۶	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۹۸۱۰۶۰	ریاضیات پایه	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۹۸۱۰۷۰	کلیات پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۲۶-۱۹۸۱۰۳۵
۵	۱۹۸۱۰۹۱	اصطلاحات پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۹۸۱۲۳۰	بایگانی پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۲۲۰
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۹۸۱۱۵۱	ماشین نویسی	-	۱	-	-	۱	
۹	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۹۸۱۰۱۱	بهداشت محیط بیمارستان	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	۱	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۱۱۰۰	زبان اختصاصی (۱)	۲	-	-	-	۲	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۹۸۱۱۶۰	کد گذاری بیماریهای (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۹۱
۳	۱۹۸۱۰۸۰	کلیات پزشکی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۷۰
۴	۱۹۸۱۲۰۰	آمار حیاتی مقدماتی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۶۰
۵	۱۹۸۱۱۴۰	رایانه و کاربرد آن	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۶۰
۶	۱۹۸۱۱۹۰	مدارک پزشکی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۱۸۰
۷	۱۹۸۱۰۵۰	روانشناسی مقدماتی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	-	-	-	۱۴	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۱۰۴۰	اخلاق و مقررات حرفه ای	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۹۸۱۱۲۰	اصول و مدیریت بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۹۸۱۱۳۱	مددکاری اجتماعی	۱	-	-	-	۱	
۴	۱۹۸۱۱۷۰	کد گذاری بیماریهای (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۱۶۰
۵	۱۹۸۱۲۱۰	شاخصهای بهداشتی	۳	-	-	-	۳	۱۹۸۱۲۰۰
۶	۱۹۸۱۱۱۰	زبان اختصاصی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۱۰۰
۷	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	-	-	-	۱۴	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۱۲۴۰	کارآموزی (۱)	-	-	۴	-	۴	
۲	۱۹۸۱۲۵۰	کارآموزی (۲)	-	-	۴	-	۴	
۳	۱۲۸۱۲۶۰	کارآموزی (۳)	-	-	۴	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۲۰۱۰	داروشناسی	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۱۰۲۵-۱۹۸۱۰۲۶
۲	۱۹۸۲۰۳۰	کلیات پزشکی (۳)	۳	-	-	-	۳	۱۹۸۱۰۷۰-۱۹۸۱۰۸۰
۳	۱۹۸۲۰۵۰	آمار حیاتی مقدماتی (۲)	۱	۱	-	-	۲	۱۹۸۱۲۰۰
۴	۱۹۸۲۰۹۰	اصطلاحات پزشکی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۸۲۱۷۰	مدارک پزشکی (۳)	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۹۸۲۱۱۰	زبان اختصاصی (۳)	۲	-	-	-	۲	۳۰۰۰۰۰۳
۷	۱۹۸۲۲۲۴	بیمه و تعرفه	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	۲	-	-	۲۰	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۲۰۴۰	کلیات پزشکی (۴)	۳	-	-	-	۳	۱۹۸۲۰۳۰
۲	۱۹۸۲۱۰۰	اصطلاحات پزشکی (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۰۹۰
۳	۱۹۸۲۱۲۰	زبان اختصاصی (۴)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۱۱۰
۴	۱۹۸۲۱۳۰	جنبه های قانونی مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۸۲۱۵۰	کد گذاری بیماریهای (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۰۳۰
۶	۱۹۸۲۱۸۰	مدارک پزشکی (۴)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۱۷۰
۷	۱۹۸۲۴۴۰	رایانه (۱) برنامه نویسی	۱	۲	-	-	۳	۱۹۸۱۱۴۰
۸	۱۹۸۲۲۲۵	آشنایی با روش تحقیق و مآخذشناسی	۱	۱	-	-	۲	
۹	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۳	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۲۱۴۰	بایگانی تخصصی مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۹۸۲۱۶۰	کد گذاری بیماریهای (۴)	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۱۵۰
۳	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۰۰۰۰۱۰
۴	۱۹۸۲۰۲۰	جامعه شناسی پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۸۲۲۵۰	رایانه (۲) آشنایی با بانکهای اطلاعاتی	۱	۲	-	-	۳	۱۹۸۲۲۴۰
۶	۱۹۸۲۱۹۰	سمینار آمار مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۹۸۲۱۸۰- ۱۹۸۲۱۶۰*
۷	۱۹۸۲۲۰۱	مدیریت مدارک پزشکی	۳	-	-	-	۳	۱۹۸۲۱۹۰ *
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴	۲	-	-	۱۶	

* علت اینکه ردیف دروس ۶ و ۷ همزمان ارائه می گردد، به دلیل این است که دانشجوی در نیمسال بعد کارآموزی را به صورت جامعه نگر اخذ می نماید.

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۸۲۲۱۰	کارآموزی در عرصه (۴)	-	-	۴	-	۴	
۲	۱۹۸۲۲۲۰	کارآموزی در عرصه (۵)	-	-	۴	-	۴	
۳	۱۹۸۲۲۳۰	کارآموزی در عرصه (۶)	-	-	۴	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۲۱۰۰۰۰	ریاضیات پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۳	۲۵۱۰۰۰۰	زیست شناسی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۸۵۲۴۰	تغذیه و رژیمهای غذایی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۸۵۰۵۰	اصول حسابداری (۱)	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۸۵۰۳۰	اقتصاد خرد	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۱۸۵۲۳۰	اصول خدمات بهداشتی	۳	-	-	-	۳	
۸	۱۱۸۵۴۳۰	کارآموزی در عرصه (۱)	-	-	۲	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	۲	-	۲۰	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	۱	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۰
۲	۱۱۸۵۱۵۰	اصول و مبانی مدیریت	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۸۵۰۶۰	حسابداری (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۵۰
۴	۱۱۸۲۰۸۰	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	-	-	-	۳	-
۵	۱۱۸۵۰۴۰	اقتصاد کلان	۳	-	-	-	۳	۱۱۸۵۰۳۰
۶	۱۱۸۵۰۱۰	روانشناسی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۱۸۵۰۲۰	جامعه شناسی پزشکی بهداشتی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	۱	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۲۶۰	زبان تخصصی (۱)	۲	-	-	-	۲	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۱۸۵۰۹۰	آمار حیاتی و شاخصهای بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۸۵۱۰۰	آمار حیاتی و شاخصهای بهداشتی	-	۱	-	-	۱	
۴	۱۱۸۵۴۴۰	کارآموزی در عرصه (۲)	-	-	۴	-	۴	
۵	۱۱۸۵۳۴۰	سازمان مدیریت بیمارستان (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰
۶	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۸۵۰۷۰	حسابداری (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۶۰
۸	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۹	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۱۰	۱۱۸۵۲۵۰	مددکاری اجتماعی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۲	۴	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۱۱۰	کاربرد رایانه در مدیریت	۲	۱	-	-	۳	
۲	۱۱۸۵۳۵۰	سازمان مدیریت بیمارستانی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۳۴۰
۳	۱۱۸۵۲۰۰	اصول انبارداری و تدارکات	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۸۵۳۲۰	مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۸۵۱۹۰	مدیریت مالی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۷۰
۶	۱۱۸۵۲۷۰	زبان تخصصی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۲۶۰
۷	۱۱۸۵۳۹۰	استانداردهای بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۸۵۴۵۰	کارآموزی در عرصه (۳)	-	-	۴	-	۴	
۹	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	۴۰۰۰۰۰۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۲	۴	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۴۶۰	کارآموزی در عرصه (۴)	-	-	۴	-	۴	
۲	۱۱۸۵۳۶۰	بیمه و تعرفه	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۸۵۲۸۰	کلیات پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۸۵۳۰۰	آشنایی با لوازم و تجهیزات پزشکی	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۱۸۵۴۱۰	اقتصاد پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۳۰-۱۱۸۵۰۴۰
۶	۱۱۸۵۲۱۰	اصول تنظیم و کنترل بودجه	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۷۰
۷	۱۱۸۵۲۲۰	آشنایی با خدمات پرستاری	۲	-	-	-	۲	
۸	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۰۰۰۰۱۰
۹	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵	۱	۴	-	۲۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۱۲۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۹۰
۲	۱۱۸۵۱۳۰	روش تحقیق	-	۱	-	-	۱	۱۱۸۵۱۰۰
۳	۱۱۸۵۴۷۰	کارآموزی در عرصه (۵)	-	-	۴	-	۴	
۴	۱۱۸۵۳۷۰	شناخت تهیه و توزیع دارو	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۸۵۳۸۰	آشنایی با اصول طراحی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۸۵۴۰۰	اصول نگهداری ایمنی بیمارستان	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۸۵۱۶۰	مدیریت منابع انسانی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰
۸	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۱	۴	-	۱۸	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۳۱۰	اپیدمیولوژی و عفونتهای بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۹۰-۱۱۸۵۱۰۰
۲	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۸۵۱۷۰	رفتار سازمان OB	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰-۱۱۸۵۰۱۰
۴	۱۱۸۵۳۳۰	برنامه ریزی خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰-۱۱۸۵۱۶۰
۵	۱۱۸۵۲۹۰	واژه شناسی پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۹۰-۱۱۸۵۲۱۰
۶	۱۱۸۵۱۴۰	مکاتبات اداری	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۲۸۰-۱۱۸۵۲۷۰
۷	۱۱۸۵۱۸۰	موازن حقوقی در بیمارستان	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۹	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	-	-	۱۸	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۴۸۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۶	-	۶	
۲	۱۱۸۵۴۲۰	پروژه	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۳	-	۶	-	۹	

شایان ذکر است کارآموزی در عرصه و پروژه در ترم آخر به دانشجوی ارائه می شود.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی کتابداری در شاخه پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۲۹	فیزیک عمومی	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۵۶۲۲۳۰	شیمی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۳	۲۵۶۲۱۰۹	کتابخانه و کتابداری	۳	-	-	-	۳	
۴	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۵	۲۵۱۰۰۰۰	زیست شناسی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۷	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۵۶۲۲۲۰	گزارش نویسی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۰	-	-	-	۲۰	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۸۹	بیوشیمی	۱	۱	-	-	۲	
۲	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۰۰۰۰۱۰
۳	۲۵۶۲۱۱۰	مجموعه سازی (۱)	۱	۱	-	-	۲	
۴	۲۵۶۲۱۱۳	مرجع شناسی عمومی فارسی	۱	۱	-	-	۲	
۵	۲۵۶۲۱۱۱	سازماندهی مواد (۱)	۱	۲	-	-	۳	
۶	۲۵۶۲۲۹۰	تشریح و فیزیولوژی	۳	۱	-	-	۴	۲۵۱۰۰۰۰
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۲	۱	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۰
۸	۲۵۶۲۱۰۲	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۷	-	-	۲۰	

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۰۱	متون اختصاصی انگلیسی (۱)	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۲۹۰، ۲۵۱۰۰۰۰
۲	۲۵۶۲۲۹۲	علوم آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۲۵۶۲۲۸۸	تاریخ علوم پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۲۵۶۲۱۰۱	روانشناسی اجتماعی	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۱۱۰
۵	۲۵۶۲۲۱۳	مجموعه سازی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۵۶۲۲۱۶	مرجع شناسی لاتین	۱	۱	-	-	۲	
۷	۲۵۶۲۱۰۸	تاریخ عمومی فلسفه	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۱۱۱-۲۵۶۲۱۱۰ ۲۵۶۲۱۱۳
۸	۲۵۶۲۱۱۸	ماشین نویسی فارسی	-	۲	-	-	۲	
۹	۲۵۶۲۱۲۰	کارآموزی (۱)	-	-	۳	-	۳	
۱۰	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۲	۵	۳	-	۲۰	

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۰۲	متون اختصاصی انگلیسی (۲)	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۲۰۱
۲	۲۵۶۲۱۱۹	ماشین نویسی لاتین	-	۲	-	-	۲	۲۵۶۲۱۱۱
۳	۲۵۶۲۱۰۵	تاریخ ادبیات ایران	۲	-	-	-	۲	
۴	۲۵۶۲۱۱۲	سازماندهی مواد (۲)	۱	۲	-	-	۳	
۵	۲۵۶۲۱۰۴	مبانی جامعه شناسی	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۵۶۲۲۸۷	اصطلاحات علوم پزشکی و بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۷	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۸	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۱۰۶	تاریخ ادبیات جهان	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۵۶۲۲۱۴	سازماندهی مواد (۳)	۲	۱	-	-	۳	۲۵۶۲۱۱۲-۲۵۶۲۱۱۱
۳	۲۵۶۲۲۹۴	داروشناسی	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۲۸۹-۲۵۶۲۲۳۰
۴	۲۵۶۲۲۱۹	اصول کار مرجع	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۲۱۶-۲۵۶۲۱۱۳
۵	۲۵۶۲۲۹۱	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۵۶۲۲۰۳	زبان فرانسه (۱)	۲	-	-	-	۲	
۷	۲۵۶۲۱۰۳	تاریخ تمدن	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۵۶۲۱۲۵	کارآموزی (۲)	-	-	۳	-	۳	۲۵۶۲۱۲۰-۲۵۶۲۱۱۲
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۱	۳	-	۲۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۰۴	زبان فرانسه (۲)	۲	-	-	-	۲	۲۵۶۲۲۰۳
۲	۲۵۶۲۲۱۵	سازماندهی مواد (۴)	۲	۱	-	-	۳	۲۵۶۲۱۱۲-۲۵۶۲۱۱۱
۳	۲۵۶۲۲۲۱	کارآموزی (۳)	-	-	۳	-	۳	۲۵۶۲۲۱۴ ۲۵۶۲۲۱۴-۲۵۶۲۲۱۳
۴	۲۵۶۲۲۱۷	مرجع شناسی تخصصی	۱	۲	-	-	۳	۲۵۶۲۲۱۶ ۲۵۶۲۲۱۶-۲۵۶۲۱۱۳
۵	۲۵۶۲۲۹۶	حفاظت نگهداری مواد	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۵۶۲۲۱۲	اداره کتابخانه	۳	-	-	-	۳	۲۵۶۲۱۰۹
۷	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۵۶۲۱۲۶	آشنایی با صنعت چاپ و نشر	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۳	۳	-	۲۰	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۵۶۲۲۳۳	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی	۳	-	-	-	۳	
۲	۲۵۶۲۲۳۴	مبانی رایانه و برنامه نویسی	۲	۱	-	-	۳	
۳	۲۵۶۲۲۹۳	بیماری شناسی	۳	-	-	-	۳	۲۵۶۲۲۹۰، ۲۵۱۰۰۰۰
۴	۲۵۶۲۲۲۲	کارآموزی (۴)	-	-	۳	-	۳	۲۵۶۲۲۱۷-۲۵۶۲۲۲۱
۵	۲۵۶۲۱۱۵	مواد سمعی بصری	۲	۱	-	-	۳	۲۵۶۲۲۱۴-۲۵۶۲۱۱۱
۶	۲۵۶۲۲۹۷	مواد خدمات کتابخانه بزرگسالان	۱	۱	-	-	۲	
۷	۲۵۶۲۲۹۸	مواد خدمات کتابخانه کودکان	۱	۱	-	-	۲	
۸	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۹	۲۵۶۲۱۱۴	ساختمان و تجهیزات کتابخانه	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۴	۵	۳	-	۲۲	



دانشکده بهداشت



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

اندیشه تاسیس دانشکده بهداشت در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، از ابتدای تشکیل این دانشگاه در سطح مسئولین آن مطرح بود.

ایجاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۴ و الحاق پاره ای از واحدهای آموزشی، پژوهشی و درمانی به این دانشگاه که منجر به افزایش و تنوع فعالیتهای آن گردید نیز زمینه‌های قبلی را تقویت نمود.

دانشکده بهداشت در سال ۱۳۶۶ از ادغام دو موسسه آموزش عالی علوم بهداشتی که هر کدام دارای سوابق طولانی در امر آموزش و تربیت نیروهای بهداشتی بودند، یعنی مدرسه عالی بهداشت محیط فریس با حدود ۳۶ سال سابقه فعالیت آموزشی و آموزشکده بهداشت عمومی شهید دکتر لواسانی با قریب ۱۷ سال سابقه فعالیت آموزشی و با استفاده از امکانات این دو موسسه و افزایش آن امکانات به منظور تمرکز فعالیتهای آموزشی در زمینه علوم بهداشتی به وجود آمد.

درواقع تاسیس دانشکده بهداشت و چارچوب کلی فعالیتهای آن در شانزدهمین جلسه شورای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در تاریخ ۱۳۶۶/۹/۱۷ مورد تصویب قرار گرفت.

فعالیتهای آموزشی و دروسی که در دانشکده بهداشت ارائه می‌شود متنوع بوده و طیف

وسیع از علوم پزشکی صرف و بهداشت را در رشته‌های بهداشت عمومی با گرایشهای بهداشت خانواده و مبارزه با بیماریها تا فنی و مهندسی صرف در رشته‌های بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای شامل می‌شود.

رئیس دانشکده _ دکتر احمد عامری

تلفن: ۸۷۷۷۶۷۴

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه:

دانشکده بهداشت دارای ۶ آزمایشگاه بدین شرح است:

۱- آزمایشگاه شیمی آب و فاضلاب

۲- آزمایشگاه هیدرولیک

۳- آزمایشگاه عوامل شیمیایی زیان آور و اندازه‌گیری آلاینده‌های هوا

۴- آزمایشگاه عوامل فیزیکی زیان آور

۵- آزمایشگاه تهویه صنعتی

۶- آزمایشگاه میکروبیولوژی آب و فاضلاب که جمعاً حدود ۱۴۰ متر مربع مساحت دارند.

دانشکده بهداشت علاوه بر آزمایشگاه‌های فوق دارای کارگاه لوله کشی آب و فاضلاب و

کارگاه تعمیر موتور تلمبه بوده و از امکانات نقشه کشی و نقشه برداری مجهزی نیز

برخوردار می باشد. همچنین یک آزمایشگاه با زیر بنای ۴۰۰ متر مربع ساخته شده است.

۲- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده بهداشت با مساحت تقریبی ۲۰۰ متر مربع دارای ۲ سالن می باشد که کتابخانه دارای حدود ۱۳۰۰۰ جلد کتاب فارسی و ۳۰۰۰ جلد کتاب لاتین و ۴۵۵ جلد جزوه فارسی و ۲۸۲ جلد کتاب مرجع فارسی و لاتین و ۷۵ عنوان نشریه فارسی و ۵۰ عنوان نشریه لاتین که ۱۲ عنوان آن سریال می باشد قابل ذکر است که سیستم کتابخانه باز می باشد و بخش اطلاع رسانی کتابخانه با دو دستگاه رایانه پنتیوم III به اینترنت متصل بوده که یک دستگاه از آن Server اینترنت دانشکده می باشد.

۳- بخش رایانه:

مرکز آموزش و خدمات رایانه دانشکده بهداشت فضایی حدود ۴۰ متر مربع شامل کارگاه آموزشی و دفتر اداری و آزمایشگاه جمعیت می باشد. این مرکز دارای ۱۴ دستگاه رایانه که ۱۱ دستگاه آن در کارگاه آموزشی مستقر می باشد که دانشجویان جهت کلاسهای

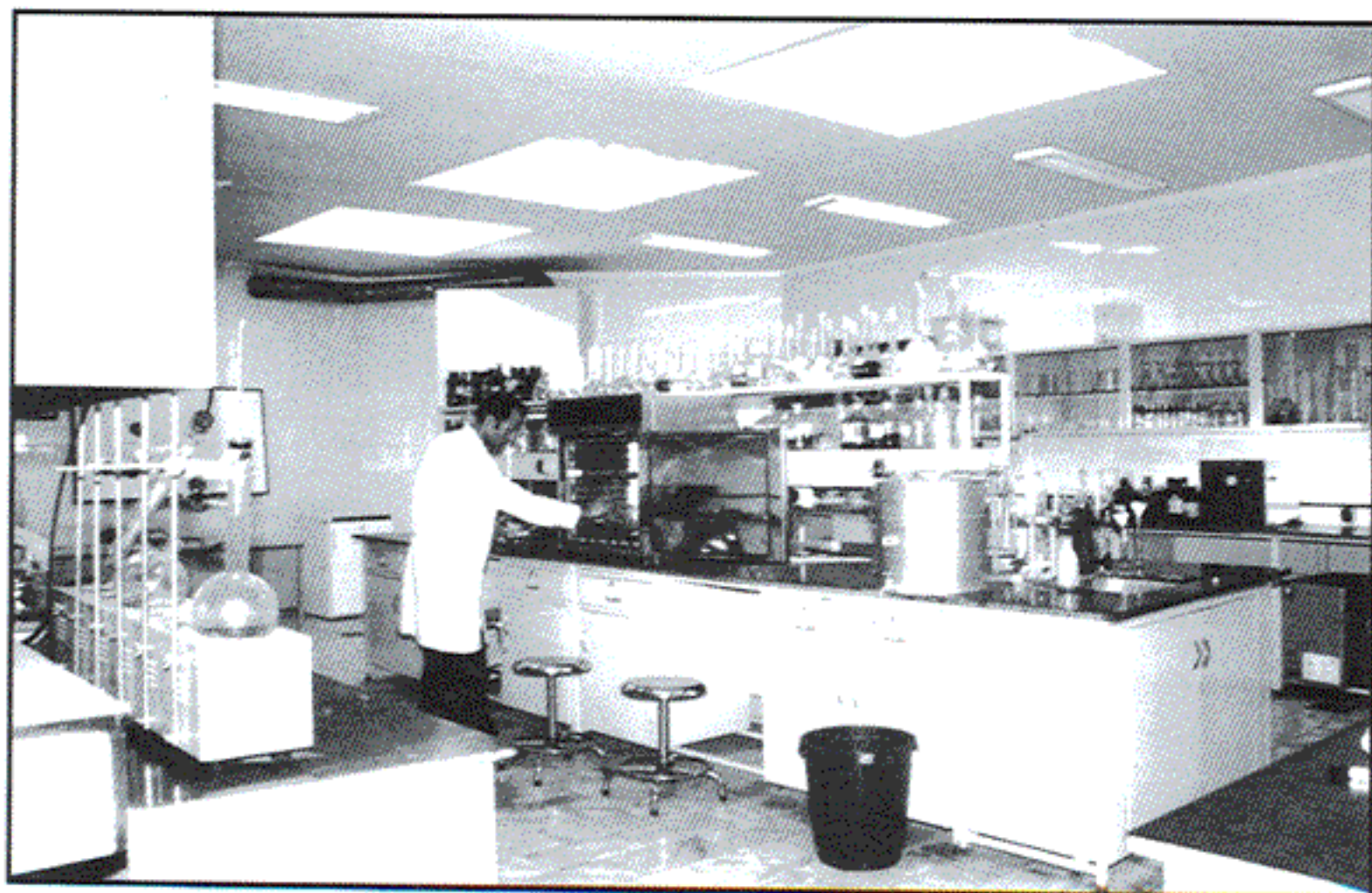
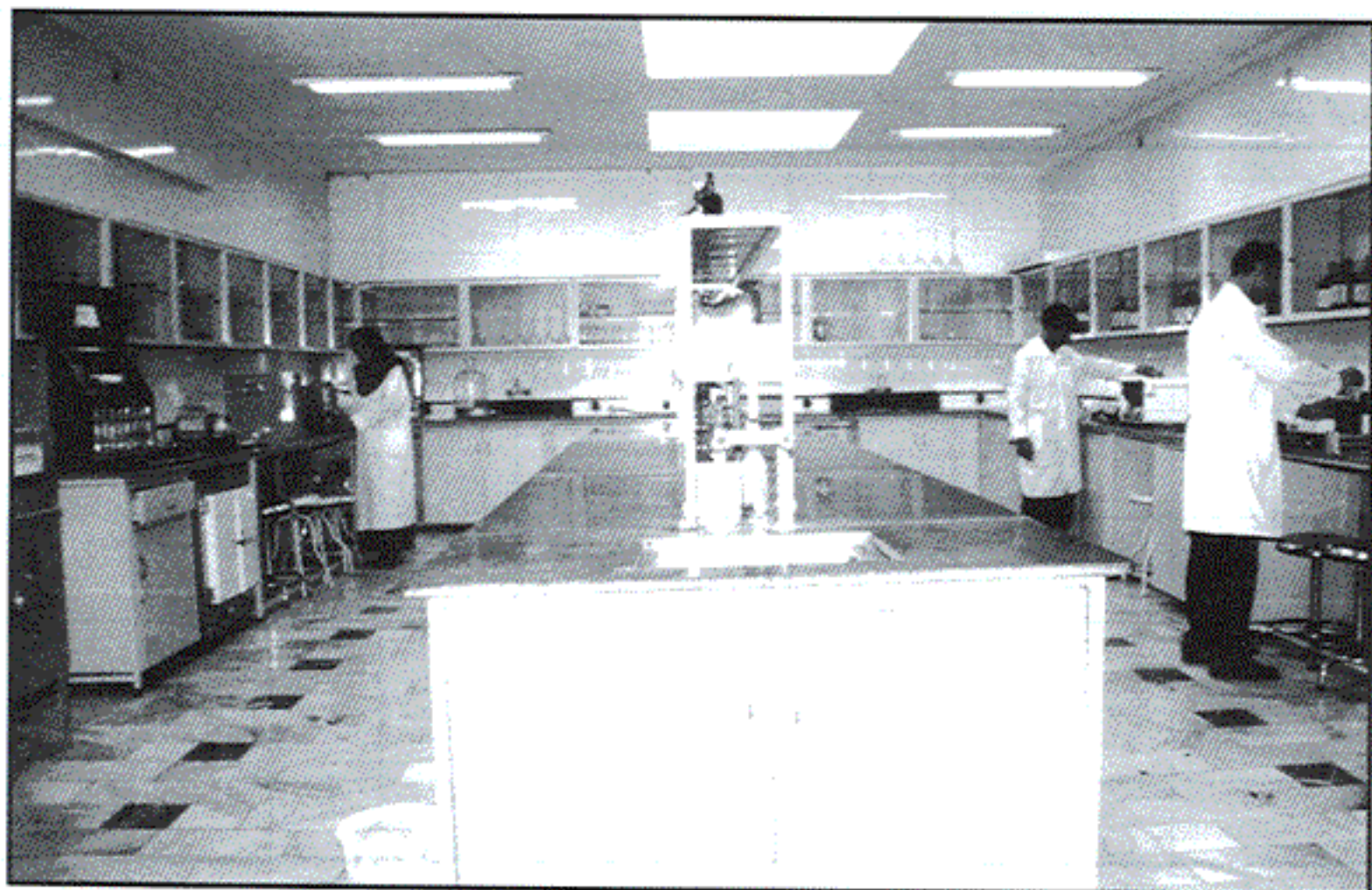
رایانه ای و تمرین در ساعات غیر کلاسی استفاده می نمایند همچنین این مرکز دارای ۳ دستگاه چاپگر لیزری و ۱ دستگاه اسکنر و ۱ دستگاه ویدئو پروژکتور و ۱ دستگاه ویدئو لایزر و یک دستگاه رایتر می باشد.

۴- بیمارستان:

دانشکده بهداشت بیمارستان یا مرکز بهداشتی، درمانی خاصی مختص خود ندارد، لیکن از امکانات بیمارستانهای وابسته به دانشگاه و نیز مراکز بهداشتی، درمانی تابعه مرکز بهداشت غرب تهران در داخل شهر و نیز مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش معاونت محترم بهداشتی دانشگاه متبوع در شهرستانهای غرب تهران نظیر شهریار، ساوجبلاغ و کرج به عنوان عرصه (فیلد) آموزشی استفاده می نماید.

۵- سمعی و بصری:

واحد سمعی و بصری و اتاق پراتیک دو واحد مجهز دیگر در دانشکده هستند که با انواع وسایل کمک آموزشی و مولارهای مختلف نقش مهمی در امر آموزش و تمرینهای عملی دانشجویان ایفا می کنند.



گروههای آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع اعضاء هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	اپیدمیولوژی	۱	۱	-	-	۲	دکتر شهناز ربماز	دانشکده بهداشت ۸۷۷۹۱۱۸
۲	بهداشت حرفه ای	۲	۲	-	-	۴	دکتر علی اصغر فرشاد	“ “
۳	بهداشت خانواده	۱	۱	-	-	۲	اعظم مقتدری	“ “
۴	بهداشت محیط	۵	۴	-	-	۹	مهندس زهره جوادی	“ “
۵	خدمات بهداشتی	۳	۴	-	-	۷	دکتر فرید عبادی فردآذر	“ “
۶	علوم بهداشتی و تغذیه	۳	۱	۱	-	۵	دکتر سپید ضیاء الدین حسینی مظهری	“ “
جمع		۱۵	۱۳	۱	-	۲۹		

ضمناً تعداد ۴ نفر در مقطع Ph.D به شرح رشته های ذیل بورسیه می باشند که در آمار بالا منظور نگردیده است.

▪ اپیدمیولوژی ۱ نفر

▪ بهداشت حرفه ای ۱ نفر

▪ بهداشت محیط ۲ نفر

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (دوره روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	بهداشت حرفه ای	کاردانی	×	-	-	۷۳	
۲	بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده)	کاردانی	×	-	۳۰	۶۳	
۳	بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)	کاردانی	×	-	۳۰	۶۳	
۴	بهداشت محیط	کاردانی	-	×	-	۶۳	
۵	بهداشت حرفه ای	کارشناسی	-	×	۲۵	۷۵	
		نایب‌رسته					
۶	بهداشت عمومی	کارشناسی	-	×	۳۰	۶۷	
		نایب‌رسته					
۷	بهداشت محیط	کارشناسی	×	-	۲۵	۶۴	
		نایب‌رسته					
۸	بهداشت حرفه ای*	کارشناسی	×	-	۴	۷۸	
		ارشد					
۹	بهداشت محیط*	کارشناسی	-	-	۵	۷۸	
		ارشد					
۱۰	آموزش بهداشت	کارشناسی	×	-	۶	۷۸	
		ارشد					
۱۱	علوم تغذیه**	کارشناسی			۵	۷۹	
		ارشد					

* ردیفهای ۸ و ۹ برای اولین بار در سال ۱۳۷۸ دانشجو پذیرفته اند.

** در رشته یاد شده برای اولین بار در سال تحصیلی ۸۱-۸۰ دانشجو پذیرفته شد.

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (دوره شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادی در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	بهداشت حرفه ای	کاردانی	×	-	-	۷۷	سال تحصیلی ۸۳-۸۲ پذیرش دانشجو ندارد
۲	بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده)	کاردانی	×	-	۳۵ نفر	۷۷	
۳	بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)	کاردانی	×	-	۳۵ نفر	۷۷	
۴	بهداشت محیط	کاردانی	×	-	۳۰ نفر	۷۷	
۵	بهداشت عمومی	کارشناسی	-	×	۳۵ نفر	۷۸	
		نایب‌رسته					

در ردیف ۵ برای اولین بار در سال ۱۳۷۸ دانشجو پذیرفته اند

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت حرفه ای

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۷۱۳۱۰	فیزیک عمومی (۱)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۷۷۱۳۵۰	ریاضیات پایه و مقدمات آمار	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۷۱۳۴۰	فیزیکولوژی و تشریح	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۷۱۳۳۰	شیمی عمومی	۲	-	-	-	۲	
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸/۵	۰/۵	-	-	۱۹	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۷۷۱۳۲۰	فیزیک عمومی (۲)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۷۷۱۳۱۰
۴	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۷۷۱۰۵۱	آمار حیاتی و مقدماتی (۱) تئوری	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۷۷۱۰۵۲	آمار حیاتی و مقدماتی (۱) عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۱۳۵۰
۷	۱۷۷۱۱۰۰	شیمی تجزیه	۱	۲	-	-	۳	
۸	۱۷۷۱۰۴۰	بیوشیمی	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۷۱۳۶۰	کمکهای اولیه	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	۱۷۷۱۳۴۰
۱۰	۱۷۷۱۲۳۰	آموزش بهداشت	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۵	-	-	۱۸	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۱۱۲۰	شناسایی عوامل فیزیکی	۲	۱	-	-	۳	۱۷۷۱۳۲۰-۱۷۷۱۳۱۰
۲	۱۷۷۱۱۳۰	شناسایی عوامل شیمیایی	۲	۱	-	-	۳	۱۷۷۱۳۳۰-۱۷۷۱۱۰۰
۳	۱۷۷۱۱۷۰	مهندسی انسانی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۱۳۴۰
۴	۱۷۷۱۳۸۰	پاتوبیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۷۱۳۷۰	اصول تغذیه	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۱۰۴۰
۶	۱۷۷۱۲۷۰	بهداشت آب	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۷۱۴۲۰	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۱	-	-	-	۱	
۸	۱۷۷۱۴۱۰	ایمنی در صنعت (۱)	۲	-	-	-	۳	۱۷۷۱۱۲۰-۱۷۷۱۱۳۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۲	-	-	۱۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۱۲۱۰	مبارزه با آلودگیهای هوای محیط کار	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۱۱۳۰
۲	۱۷۷۱۳۹۰	سم شناسی صنعتی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۱۰۴۰
۳	۱۷۷۱۴۰۰	آشنایی با کلیات پزشکی و بیماریهای حرفه ای	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۱۳۴۰
۴	۱۷۷۱۲۸۰	حوادث ناشی از کار	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۱۱۳۰-۱۷۷۱۴۱۰
۵	۱۷۷۱۴۳۰	تشکیلات و خدمات بهداشتی حرفه ای	۱	-	-	-	۱	ترم آخر
۶	۱۷۷۱۴۶۰	ایمنی در صنعت (۲)	۲	۱	-	-	۲	۱۷۷۱۴۱۰
	۱۷۷۱۴۷۰							
۷	۱۷۷۱۲۵۰	دفع مواد زائد صنعتی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۲	۱	-	-	۱۳	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
*۱	۱۷۷۱۴۵۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۱-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

** کاردانی بهداشت حرفه ای دوره شبانه در ۵ ترم ارائه می‌گردد.



جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۷۵۱۴۷۰	تشریح و فیزیولوژی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۷۵۱۵۱۰	کلیات و اصول اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۵۱۴۰۵	میکروبیولوژی	۲	۱	-	-	۳	
۶	۱۷۵۱۰۴۰	روانشناسی و بهداشت روانی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۵۱۰۹۰	اصول تغذیه	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸/۵	۱/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۰
۳	۱۷۵۱۲۶۳	آمار حیاتی مقدماتی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۷۵۱۲۳۰	بهداشت دانش آموزان و مدارس	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۵	۱۷۵۱۰۲۰	شیمی عمومی	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۷۵۱۰۷۰	کلیات پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰
۷	۱۷۵۱۰۸۰	کمکهای اولیه	۱	۱	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰
۸	۱۷۵۱۱۵۲	جمعیت شناسی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۷۵۱۱۵۱	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۷۵۱۱۵۵	اپیدمیولوژی بیماریهای شایع در ایران	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۵۱۰
۱۱	۱۷۵۱۲۲۰	بهداشت دهان و دندان	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۳	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۱۲۶۷	اصول کلیات خدمات بهداشتی	۱	-	-	-	۱	
۲	۱۷۵۱۲۶۴	مصون سازی (واکسیناسیون)	۱	-	-	-	۱	۱۷۵۱۴۰۵
۳	۱۷۵۱۵۳۰	بیماریهای شایع کودکان و نوزادان و راههای پیشگیری از آن	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۷۵۱۵۴۰	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی درمانی کشور	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۰۹۰
۵	۱۷۵۱۱۵۳	تغذیه کاربردی و رژیمهای غذایی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۵۱۵۹۰	تکنولوژی آموزشی	-	۱	-	-	۱	۱۷۵۱۴۷۰
۷	۱۷۵۱۵۶۰	بهداشت باروری	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۵۱۵۵۰	تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰-۱۷۵۱۱۵۲
۹	۱۷۵۱۲۵۰	بهداشت سالمندان	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۷۵۱۱۳۰	فارماکولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰
۱۱	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۱۲	۱۷۵۱۰۵۰	جامعه شناسی عمومی و روستایی	۲	-	-	-	۲	
۱۳	۱۷۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۱	-	-	-	۱	
۱۴	۱۷۵۱۱۵۴	اصول بهداشت محیط	۲	-	-	-	۲	
۱۵	۱۷۵۱۵۲۰	اصول توانبخشی و پیشگیری سطح (۳)	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۲	۲	-	-	۲۴	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱*	۱۷۵۱۲۶۶	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۱-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

** دوره شبانه کاردانی بهداشت خانواده در ۵ نیمسال ارائه می گردد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۱	-	-	-	۱	
۲	۱۷۵۱۰۲۰	شیمی عمومی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۷۵۱۴۷۰	تشریح و فیزیولوژی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۵	۱۷۵۱۰۹۰	اصول تغذیه	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۵۱۲۶۳	آمار حیاتی مقدماتی	۱	۱	-	-	۲	
۷	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۷۵۱۲۶۷	اصول و کلیات خدمات بهداشتی	۱	-	-	-	۱	
۹	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۱۰	۱۷۵۱۴۸۰	میکروبیولوژی (۱)	۲	۱	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶/۵	۳/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۳۰۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	۲۱۰۰۰۰۰
۲	۱۷۵۱۵۱۰	کلیات و اصول اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۵۱۴۹۰	میکروبیولوژی (۲)	۲	۱	-	-	۳	
۴	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۵۱۰۷۰	کلیات پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰
۶	۱۷۵۱۴۲۰	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۷	۱۷۵۱۰۴۰	روانشناسی و بهداشت روانی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۵۱۴۰۴	اصول بهداشت محیط	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۵۱۰۵۰	جامعه شناسی عمومی و روستایی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸/۵	۱/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۱۳۴۰	اقدامات بهداشتی در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	۱	۱۷۵۱۴۰۴
۲	۱۷۵۱۲۰۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۸۰-۱۷۵۱۰۹۰
۳	۱۷۵۱۴۰۲	اپیدمیولوژی بیماریهای شایع در ایران	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۹۰
۴	۱۷۵۱۱۳۰	فارماکولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۵۱۰
۵	۱۷۵۱۳۹۰	سموم آفت کش و کاربرد آنها	۱	-	-	-	۱	۱۷۵۱۴۷۰
۶	۱۷۵۱۰۸۰	کمکهای اولیه	۱	۱	-	-	۲	
۷	۱۷۵۱۴۰۱	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی درمانی کشور	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۱۴۷۰
۸	۱۷۵۱۵۸۰	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۵۱۵۹۰	تکنولوژی آموزشی	-	۱	-	-	۱	
۱۰	۱۷۵۱۶۰۰	برنامه های ملی مبارزه با بیماریها	۱	-	-	-	۱	
۱۱	۱۷۵۱۴۰۳	اصول توانبخشی و پیشگیری سطح (۳)	۱	-	-	-	۱	
۱۲	۱۷۵۱۲۶۴	مصون سازی (واکسیناسیون)	۱	-	-	-	۱	۱۷۵۱۴۹۰
۱۳	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت شناسی و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۱۴	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۵	۱۷۵۱۳۵۰	بهداشت حرفه ای	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۲	۲	-	-	۲۴	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱*	۱۷۵۱۲۶۶	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تنوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

** دوره شبانه کاردانی مبارزه با بیماریها در ۵ نیمسال ارائه می گردد

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت محیط

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۳	۱۷۶۱۱۰۷	فیزیک عمومی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۶۱۱۰۴	نقشه برداری	۱	-	-	-	۱	
۵	۱۷۶۱۱۰۵	نقشه برداری	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۷۶۱۱۱۳	نقشه کشی (کارتوگرافی)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۵-۱۷۶۱۱۰۴
۷	۱۷۶۱۱۱۶	اپیدمیولوژی بیماریهای واگیر	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۶۱۱۰۶	پاتوبیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۶۱۱۰۰	شیمی عمومی	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۷۶۱۱۴۲	شیمی عمومی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵	۳	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۷۶۱۱۰۲	آمار حیاتی مقدماتی (۱)	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۷۶۱۱۰۳	آمار حیاتی مقدماتی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۴	۱۷۶۱۱۴۷	کارگاه لوله کشی آب و فاضلاب	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۱۳
۵	۱۷۶۱۱۱۰	اصول هیدرولیک	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۷
۶	۱۷۶۱۱۵۵	شیمی و میکروبیولوژی آب و فاضلاب	۲	۱	-	-	۳	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳	۱۷۶۱۱۰۰ و ۱۷۶۱۱۴۲
۸	۱۷۶۱۱۱۸	جامعه شناسی شهری و روستایی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۷۶۱۱۱۴	آموزش بهداشت	۱	۱	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۴	-	-	۱۷	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۶۱۱۲۴	دفع فاضلاب در اجتماعات کوچک	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۶-۱۷۶۱۱۱۶
۲	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۷۶۱۱۲۹	اصول بهداشت هوا	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۰۲
								۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۴۲
								۱۷۶۱۱۰۳
۴	۱۷۶۱۱۴۸	آشنایی با پرتوها و پرتوزاها	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۴۳-۱۷۶۱۱۰۰
								۱۷۶۱۱۰۷
۵	۱۷۶۱۱۲۳	اصول تصفیه و بهسازی منابع آب	۱	۱	-	-	۲	۱۷۶۱۱۱۳-۱۷۶۱۱۱۰
								۱۷۶۱۱۰۶
۶	۱۷۶۱۱۵۳	کاربرد سموم و مبارزه با ناقلین	۲	۱	-	-	۳	
۷	۱۷۶۱۱۲۸	حفاری و بهره برداری از چاه	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۱۳
								۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۴۲
								۱۷۶۱۱۰۲-۱۷۶۱۱۰۳
۸	۱۷۶۱۱۵۶	دفع مواد زائد در اجتماعات کوچک	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۱۸
								۱۷۶۱۱۰۶
۹	۱۷۶۱۱۳۶	بهداشت حرفه ای	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۱۴
								۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۴۲
۱۰	۱۷۶۱۱۲۶	کاربرد موتور تلمبه در تأسیسات آب و فاضلاب	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۲-۱۷۶۱۱۱۳
								۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۰۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۳	۴	-	-	۱۷	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۶۱۱۵۲	گندزداها	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۰۶ ۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۴۲
۲	۱۷۶۱۱۵۰	کارگاه نصب و راه اندازی تعمیر موتور تلمبه‌ها	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۲۶
۳	۱۷۶۱۱۱۹	نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی	۱	-	-	-	۱	
۴	۱۷۶۱۱۳۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۵	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۶	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۶۱۱۵۱	بهداشت مسکن و اماکن عمومی	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۱۴
۸	۱۷۶۱۱۳۷	اقدامات بهداشتی در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	۱	ترم آخر
۹	۱۷۶۱۱۳۸	بهره برداری و نگهداری تأسیسات آب و فاضلاب	-	۲	-	-	۲	۱۷۶۱۱۵۰-۱۷۶۱۱۲۳ ۱۷۶۱۱۵۵-۱۷۶۱۱۲۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۱	۳	-	-	۱۴	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱*	۱۷۶۱۱۶۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

** دوره شبانه کاردانی بهداشت محیط در ۵ نیمسال ارائه می گردد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته بهداشت حرفه‌ای

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	۲	
۲	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۷۵۳۰۴۰	فیزیک اختصاصی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۷۵۳۰۳۰	اصول هیدرولیک	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۵۳۱۴۰	روشها و وسایل نمونه برداری از آلودگیهای هوا	۲	۱	-	-	۳	
۶	۱۷۵۳۳۴۰	نقشه کشی و نقشه برداری ثنوری	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۷۵۳۳۴۵	نقشه کشی و نقشه برداری عملی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۷۵۳۳۲۰	آمار حیاتی (۲)	۱	۱	-	-	۲	
۹	۱۷۵۳۲۸۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۷۵۳۳۱۰	ریاضیات عمومی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۵۳۳۵۰	تجزیه نمونه آلودگیها و ارزشیابی نتایج	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۷۵۳۱۴۰
۳	۱۷۵۳۳۳۰	اصول مدیریت و روانشناسی در صنعت	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۷۵۳۱۰۰	صدا و ارتعاش در صنعت	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۷۵۳۰۴۰
۵	۱۷۵۳۱۱۰	شرایط جوی محیط کار	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۷۵۳۰۴۰
۶	۱۷۵۳۱۲۰	روشنایی در محیط کار	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	۱۷۵۳۰۴۰
۷	۱۷۵۳۱۳۰	جنبه های بهداشتی پرتوها در محیط کار	۲	-	-	-	۲	۱۷۵۳۰۴۰
۸	۱۷۵۳۲۷۰	زیاله های صنعتی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۷۵۳۳۹۰	رایانه و کاربرد آن	۱	۱	-	-	۲	
۱۰	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۱۷۵۳۴۰۰	تأمین آب در محیط کار	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۳	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۳۱۶۰	تهویه صنعتی	۲	۱	-	-	۳	۱۷۵۳۳۵۰-۱۷۵۳۰۳۰
۲	۱۷۵۳۱۷۰	مهندسی انسانی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۵۳۳۶۰	ایمنی در صنعت (۳) تنوری	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۷۵۳۳۶۵	ایمنی در صنعت (۳) عملی	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۷۵۳۳۷۰	بیماریهای ناشی از کار	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۶	۱۷۵۳۳۸۰	سم شناسی صنعتی (۲)	۲	۱	-	-	۳	
۷	۱۷۵۳۳۶۰	فاضلابهای صنعتی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶/۵	۳/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱*	۱۷۵۳۴۱۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تنوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۱-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته بهداشت محیط

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۶۲۲۴۴	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۷۶۲۲۷۲	آمار حیاتی مقدماتی (۲) تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۲
۳	۱۷۶۲۲۷۳	آمار حیاتی مقدماتی (۲) عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۳
۴	۱۷۶۲۲۶۶	جمع آوری و دفع زباله	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۶۲۲۲۲	ریاضیات مهندسی	۳	-	-	-	۳	
۶	۱۷۶۲۲۵۹	آزمایشهای شیمیایی آب و فاضلاب	۱	۱	-	-	۲	
۷	۱۷۶۲۲۴۷	بهداشت پرتوها و حفاظت	۱	۱	-	-	۲	
۸	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۷۶۲۲۲۹	اصول هیدرولوژی	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۶۲۲۴۱	میکروبیولوژی آب و فاضلاب	۱	۱	-	-	۲	
۲	۱۷۶۲۲۲۰	مکانیک سیالات	۳	-	-	-	۳	۱۷۶۲۲۲۲ یا همزمان
۳	۱۷۶۲۲۲۱	آزمایشگاه هیدرولیک	-	۱	-	-	۱	
۴	۱۷۶۲۲۲۳	رایانه و کاربرد آن	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۶۲۲۵۸	کیفیت آب و بهسازی رودخانه	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۲۲۴۱-۱۷۶۲۲۵۹
۶	۱۷۶۲۲۰۱	استاتیک و مقاومت مصالح	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۶۲۳۰۰	فرآیندهای تصفیه آب و فاضلاب	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۶۲۲۵۳	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	۲	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۶۲۲۵۴	روشهای مهندسی در مبارزه با ناقلین	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۶۲۲۲۸	مکانیک خاک	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۲۲۰۱
۳	۱۷۶۲۲۴۵	تصفیه آب	۲	-	-	-	۲	۱۷۶۲۲۵۹-۱۷۶۲۲۴۱
۴	۱۷۶۲۲۷۶	تصفیه فاضلاب شهری و صنعتی	۳	-	-	-	۳	۱۷۶۲۲۳۰-۱۷۶۲۲۴۱
۵	۱۷۶۲۲۷۸	طرح تأسیسات انتقال و توزیع آب	۲	۱	-	-	۳	۱۷۶۲۲۰
۶	۱۷۶۲۲۷۹	جمع آوری فاضلاب	۲	۱	-	-	۳	۱۷۶۲۲۲۰
۷	۱۷۶۲۲۷۷	آلودگی هوا	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۶۲۲۸۰	پروژه	-	۱	-	-	۱	
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	برای کسانی که در دوره کاردانی نگذرانده اند
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۳	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱*	۱۷۶۳۲۹۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۷/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۱-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پشتیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۲۰۲۰	بیوفیزیک	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۵۲۰۴۰	بیوشیمی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۵۲۰۵۰	فیزیولوژی انسانی و آناتومی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۵۲۱۹۵	آمار حیاتی و مقدماتی (۲) تئوری	۱	-	-	-	۱	
۵	۱۷۵۲۲۰۰	آمار حیاتی و مقدماتی (۲) عملی	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۷۵۲۲۳۰	اصول اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۵۲۰۳۰	اکولوژی	۱	-	-	-	۱	
۸	۱۷۵۲۰۶۰	توان بخشی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۷۵۲۰۱۰	بهداشت محیط (۱) آب	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۷۵۲۴۷۰	بهداشت حرفه‌ای	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	۲	
۱۲	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۲	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پشتیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۲۴۱۰	برنامه‌های ملی مبارزه با بیماریهای واگیر	۲	-	-	-		
۲	۱۷۵۲۴۲۰	بیماریهای شایع کودکان و طرق پیشگیری از آن	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۵۲۴۳۰	اپیدمیولوژی بیماریهای غیرواگیر	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۵۲۴۷۰	بهداشت محیط (۲) فاضلاب و زباله	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۵۲۴۸۰	اصول برنامه‌ریزی بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۵۲۵۱۰	تغذیه کاربردی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۷۵۲۱۲۰	بهداشت مادران و کودکان	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۵۲۱۴۰	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۱	
۹	۱۷۵۲۶۱۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۰	-	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۵۲۱۱۰	بهداشت روانی و اعتیاد	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۵۲۱۳۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۵۲۰۹۰	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۵۲۱۵۰	بیماری‌های ارثی و مشاوره ژنتیکی	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۷۵۲۱۹۰	پاتوبیولوژی جغرافیای ایران	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۷۵۲۶۰۱	روش تحقیق در علوم بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۵۲۱۶۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۷۵۲۰۸۰	اقدامات بهداشتی و کمک‌های اولیه در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	۱	
۱۰	۱۷۵۲۱۷۰	بهداشت محیط (۳) (پرنده‌ها، هوا، مسکن)	۱	-	-	-	۱	
۱۱	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۸	-	-	-	۱۸	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۵۲۱۸۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			-	-	۱۲	-	۱۲	

* دوره شبانه کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی در ۴ نیمسال ارائه می‌گردد.



نشانی و شماره تلفن واحدهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران

نشانی	دورنویس	تلفن	دانشگاه
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۲۳۵	۸۰۵۲۲۳۴	۱ دفتر ریاست
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۱۷۳	۸۰۵۲۱۷۴	۲ دفتر نمایندگی رهبری
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۸۶۷۵	۸۰۵۲۲۳۸	۳ روابط عمومی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۱۸۲	۸۰۵۲۱۸۲	۴ حراست
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۲۴۰	۸۰۵۲۲۳۹	۵ معاونت آموزشی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۲۶۴	۸۰۵۲۲۶۵	۶ معاونت پژوهشی
خیابان مطهری نرسیده به خیابان دکتر شریعتی روبروی خیابان ترکمنستان پلاک ۲۷/۲۹	۸۴۱۳۳۷۸	۸۴۱۳۳۷۵	۷ معاونت دانشجویی، فرهنگی
خ شریعتی - بالاتر از سه راه طالقانی ایستگاه عوارضی ساختمان شماره ۳	۷۵۰۴۶۱۷	۷۶۲۲۲۲	۸ معاونت بهداشتی
خ شریعتی - بالاتر از سه راه طالقانی ایستگاه عوارضی ساختمان شماره ۳	۷۵۰۵۰۷۵	۷۵۰۴۰۴۵	۹ معاونت درمان و دارو
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۱۷۶	۸۰۵۲۲۶۲	۱۰ معاونت پشتیبانی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۹۶۵	۸۰۵۲۲۴۶	۱۱ مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۹۶۷	۸۰۵۲۹۶۷	۱۲ مدیریت توسعه مطالعات و آموزش پزشکی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	۸۰۵۲۲۶۴	۸۰۵۲۲۶۵	۱۳ مدیریت امور پژوهشی
خیابان مطهری نرسیده به خیابان دکتر شریعتی روبروی خیابان ترکمنستان پلاک ۲۷/۲۹	-	۸۴۱۳۱۵۶	۱۴ مدیریت امور دانشجویی
بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران	-	۸۰۵۲۱۹۱-۹	۱۵ تلفنخانه دانشگاه

دانشکده ها			
۱	دانشکده پزشکی	۶۵۰۹۰۲۴	۹۸۹۹۴۷ خیابان ستارخان - خیابان نیایش
۲	علوم پایه	۸۰۵۸۷۲۰	۸۰۵۸۷۱۹ بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران
۳	دانشکده علوم توانبخشی	۲۲۲۹۰۸۶	۲۲۲۰۹۴۶ خیابان مبر داماد - میدان محسنی (مادر) - خیابان شاه نظری
۴	دانشکده پرستاری و مامائی	۸۷۷۲۰۸۷	۸۷۹۳۸۰۵ خیابان ولیعصر - خیابان رشید یاسمی (مقابل چهارستا خاتم الانبیاء)
۵	دانشکده بهداشت	۸۷۷۷۶۷۴	۸۷۷۹۴۸۷ میدان آرژانتین - انتهای خیابان الوند
۶	دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	۸۷۸۸۸۲۷	۸۷۸۸۸۲۷ خیابان ولیعصر - بالاتر از ظفر - نبش کوچه شهید بابک بهرامی
۷	دانشکده پیراپزشکی	۸۰۵۴۳۵۳	۸۰۵۴۳۵۵ بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل اله نوری و چمران

مراکز آموزشی و درمانی			
۱	شهید اکبر آبادی	۵۶۲۴۱۹۷	۵۶۰۸۰۱۲ خیابان مولوی - ایستگاه باغ فردوس
۲	شهدای هفتم تیر	۵۹۰۲۰۶۰	۵۹۰۲۰۶۰ انتهای خیابان شهید رجائی - سه راه شهرری
۳	شهید هاشمی نژاد	۸۷۷۸۲۴۳	۸۷۹۶۵۴۰ بالاتر از میدان ونک - خیابان شهید والی نژاد
۴	روانپزشکی ایران	۴۵۰۳۴۰۲	۴۵۰۳۴۰۱ کیلومتر ۷ جاده مخصوص کرج
۵	فیروزگر	۶۴۶۰۴۸۹	۶۴۶۲۶۲۲ خیابان طالقانی - پشت وزارت نفت - خیابان شهید به آفرین
۶	حضرت فاطمه (س)	۸۷۱۴۹۵۷	۸۷۱۵۲۱۶ خیابان سید جمالالدین اسد آبادی - جنب پارک شفق
۷	حضرت علی اصغر (ع)	۲۲۲۳۸۲۱	۲۲۲۰۰۶۳ بزرگراه مدرس - خیابان شهید وحید دستگردی (ظفر)
۸	حضرت رسول اکرم (ص)	۶۵۰۷۰۵۶-۷	۹۸۷۱۱۸ خیابان ستارخان - خیابان نیایش
۹	شفا یحیائیان	۳۱۲۵۳۳۲	۳۱۲۵۳۲۰ خیابان مجاهدین اسلام
۱۰	شهید مطهری	۸۷۷۲۰۳۱	۸۷۷۰۰۴۸ خیابان ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خیابان رشید- یاسمی

مراکز تحقیقاتی، آموزشی و انستیتو

۱	مؤسسه مطالعات تاریخ پزشکی، طب اسلامی و مکمل	۸۹۶۰۶۳۶	-	خیابان جمهوری اسلامی - خ لاله زارنو - کوچه پیرنیا
۲	مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی	۸۰۵۴۳۵۳	۸۰۵۴۳۵۵	دانشکده پیراپزشکی
۳	مرکز تحقیقات علوم دارویی زکریای رازی	۸۰۵۸۷۲۰	۸۰۵۸۷۱۹	دانشکده علوم پایه
۴	مرکز تحقیقات گوش و حلق و بینی و سر و گردن و علوم وابسته (قطب علمی کشور)	۹۸۵۰۰۱-۹	۹۸۷۱۱۸	خیابان ستارخان - خیابان نیایش
۵	انستیتو روانپزشکی تهران (قطب علمی کشور)	۷۵۳۷۸۴۷	۷۵۳۳۸۴۷	خیابان طالقانی - نرسیده به سه راه شریعتی نبش کوچه جهان
۶	انستیتو غدد داخلی و متابولیسم	۸۹۰۷۰۶۰	۸۹۰۹۷۴۷	خ کریم خان زند - خ آبان جنوبی - خ ورشو - پلاک ۱/۳۷

مراکز و شبکه های بهداشت و درمان

۱	مرکز بهداشت غرب تهران	۶۰۰۱۹۳۲	-	انتهای بلوار استاد معین - خیابان شهید دستغیب
۲	مرکز بهداشت کرج	۰۲۶۱-۳۵۰۴۰۹۲	-	۴۵ متری گلشهر - نرسیده به پمپ بنزین - سمت راست - خ درختی
۳	مرکز بهداشت شهریار	۰۲۶۴۲-۲۲۵۴۴۸ ۰۲۶۴۲-۲۲۵۶۶۹	۳۲۲۶۸۳۳	شهریار - میدان قائم - کوچه آهنگران - جاده قدیم کهنز
۴	شبکه بهداشت و درمان کرج	۰۲۶۱-۲۲۲۴۰۹۰	۲۲۲۹۱۸۹	کرج - چهار راه دانشکده
۵	شبکه بهداشت و درمان شهریار	۰۲۶۴۲-۶۲۵۲۲۶-۷	۲۵۲۲۵	شهریار - میدان قائم - کوچه شهید دکتر شریعتی (آهنگران سابق)
۶	شبکه بهداشت و درمان ساوجبلاغ	۰۲۶۹۷-۲۸۴۴	۲۸۴۴	هشتگرد - خیابان مصلی - خیابان آزادگان
۷	شبکه و مرکز بهداشت زباط کریم	۲۲۹-۴۲۲۰۵۹۱-۶ ۰۲۲۹-۴۴۲۶۱۴۷-۹	۴۲۲۳۳۴۳	رباط کریم ابتدای شهر ساختمانی سپیدار

بیمارستانها			
۱	بیمارستان توحید	۶۹۲۶۲۷۸	۶۴۳۶۸۰۴ خیابان آزادی - خیابان توحید
۲	بیمارستان شهید فهمیده	۵۴۳۸۸۸	۵۴۳۸۸۸ خیابان هلال احمر - تقاطع نواب و عباسی
۳	بیمارستان لولاگر	۹۵۵۰۰۰	۹۵۵۰۰۰۷ خیابان آزادی - خیابان خوش بین دامپزشکی و آذربایجان
۴	بیمارستان شهدای یافت آباد	۶۸۰۶۵۵۶	۶۸۰۶۵۵۶ سه راه آذری - انتهای بلوار یافت آباد
۵	بیمارستان فیروزآبادی	۵۹۰۲۲۵۵	۵۹۰۰۲۴۳ شهری - خیابان فدائیان اسلام
۶	بیمارستان شهید رجائی (کرج)	۰۲۶۱-۴۵۵۳۰۷۸	۲۰۴۲۰۲۶ خیابان شهید بهشتی - حصارک - خیابان دهستانی
۷	بیمارستان شهید مدنی (کرج)	۰۲۶۱-۴۲۶۹۷۹	- شهرک شهید باهنر - جهانشهر - بلوار ماهان
۸	بیمارستان شهید فیاض بخش (کرج)	۰۲۶۱-۲۲۲۳۱۷۰	- میدان شهدا - خیابان شهید فیاض بخش
۹	بیمارستان حضرت علی (ع)	۰۲۶۱-۲۲۲۵۰۶۳	- خیابان چالوس - اسلام آباد منطقه ۲
۱۰	بیمارستان دکتر علی شریعتی (کرج)	۰۲۶۲۲۳۸-۵۰۰۳	- کیلومتر ۱۸ جاده ماهدشت
۱۱	بیمارستان شهید باهنر (کرج)	۰۲۶۱-۲۵۰۹۲۵۸	- کرج سه راه عظیمیه
۱۲	بیمارستان امام جعفر صادق (ع) (ساوجبلاغ)	۰۲۶۹۷-۴۳۶۰	۴۳۶۰ ساوجبلاغ - هشتگرد - خیابان مصلی
۱۳	بیمارستان امام حسن مجتبی (ع) (ساوجبلاغ)	۰۲۶۶۸-۲۵۵۸۰	۲۵۵۸۰ ساوجبلاغ - نظر آباد
۱۴	بیمارستان فاطمه الزهرا (س) (اشتهارد)	۰۲۶۶۵-۲۲۳۰۳۴	- اشتهارد - بلوار ایت ا... خامنه ای
۱۵	بیمارستان امام سجاد (ع) (شهریار)	۰۲۶۴۲-۲۶۴۰۰	۲۵۵۸۵ شهریار - خیابان ولیعصر - روبروی شهرداری
۱۶	بیمارستان و زایشگاه حضرت فاطمه زهرا (س) (رباط کریم)	۰۲۲۹۴۲۲-۷۴۸۰ ۰۲۲۹۴۲۲-۴۴۴۸ ۰۲۲۹۴۲۲-۷۰۳۰	- رباط کریم - خیابان بخشداری