



فرا اتکنو

روش تعریف اثرانگشت، کارت و رمز عبور

<http://www.Faratechno.com>

روش تعریف اثرانگشت، کارت و رمز عبور:

برای تعریف کردن پرسنل در دستگاه های حضور و غیاب اثر انگشتی ابتدا کلید M/OK را نگه میداریم تا مطابق تصویر وارد منوی دستگاه شویم:



روی گزینه ی کاربران کلید M/OK را یکبار می زنیم و وارد منوی بعدی می شویم:



روی گزینه ی کاربر جدید کلید M/OK را یکبار می زنیم و وارد منوی بعدی می شویم:

کاربر جدید	
2	شناسه کاربر ←
	نام
کاربر حادی	نقشن کاربر
0	اثر انگشت
	شماره کارت
	کلمه عبور

در این قسمت در سطر اول مربوط به کد کاربری می باشد که حتما باید کد هر شخص در نرم افزار و دستگاه یکسان باشد. این مقدار به طور پیش فرض از یک شروع شده و برای افراد بعدی به ترتیب افزایش می یابد.

روی شناسه کاربر با زدن کلید M/OK وارد قسمت تغییر شناسه کاربری می شویم که میتوانیم با اعداد روی دستگاه شناسه مورد نظر را وارد کنیم:

شناسه کاربر	
ورود اطلاعات	
<input type="text" value="2"/>	
انصراف (ESC)	تایید (OK)

توجه کنید که مقدار تکراری که قبلا ثبت شده را وارد نکنید.

سپس با زدن کلید M/OK شناسه را ذخیره می کنیم و به منوی قبل بازمیگردیم.

در سطر دوم قسمت مربوط به نام می باشد که چیزی وارد نمی شود و نام شخص فقط در نرم افزار باید وارد شود.



روی گزینه نقش کاربر کلید M/OK را میزنیم و وارد منوی نقش کاربر می شویم:



اگر یک کاربر یا چند کاربر از نوع مدیر ارشد تعریف شوند فقط مدیر (مدیران) اجازه ورود به منوی دستگاه را دارند و با نگه داشتن کلید M/OK بعد از این که تصویر قفل روی LCD نمایش داده شد، ابتدا اثر انگشت یا چهره (برای دستگاه تشخیص چهره) یا کارت یا کلمه عبور مدیر، برای ورود به منو نیاز است و کاربرانی که از نوع عادی تعریف شده اند دسترسی به منو را ندارند.

نکته! اگر هیچ کاربری به عنوان مدیر تعریف نشود هر شخصی می تواند وارد منو شود.

با انتخاب یکی از این دو به منوی قبل یعنی منوی تعریف کاربر برمیگردیم، سطر چهارم در منوی تعریف کاربر گزینه ثبت اثر انگشت می باشد:

کاربر جدید	
2	شناسه کاربر
	نام
کاربر عادی	نقش کاربر
0	اثر انگشت
	شماره کارت
	کلمه عبور

روی گزینه اثر انگشت با زدن کلید M/OK وارد منوی تعریف اثر انگشت می شویم:



ابتدا توسط کلیدهای فلش چپ یا راست روی دستگاه انگشت مورد نظر را انتخاب می کنیم و با کلید M/OK وارد منوی ثبت اثر انگشت برای انگشت مورد نظر می شویم:



در این قسمت هر انگشت باید سه بار ثبت شود تا در آخر تیک سبز رنگ به معنی تایید و ثبت کامل اثر انگشت نمایش داده شود، بدین منظور انگشت مورد نظر خود را سه بار به طور متوالی روی سنسور قرار دهید و بردارید و هر بار این فرصت را بدهید که دستگاه اثر انگشت را دریافت کند و هر بار یکی از اعداد 1 تا 3 به رنگ آبی درآید:





حتما توجه کنید که هنگام ثبت بهتر است کیفیت ثبت حداقل برابر با 70 باشد که هنگام ثبت تردد شناسایی اثر انگشت به راحتی انجام شود.

در آخر اگر اثر انگشت شما برای دستگاه قابل ثبت باشد مانند تصویر بالا تیک سبز را نمایش میدهد، سپس دستگاه به منوی قبل بازمیگردد و کنار اثر انگشت تعداد انگشت های ثبت شده را نمایش میدهد.



با ورود دوباره به قسمت اثر انگشت میتوانیم دیگری را انتخاب کرده و به همان ترتیب اثر انگشت جدید دیگری ثبت می کنیم. بهتر است هر شخص حداقل دو اثر انگشت خودش را در دستگاه داشته باشد تا اگر زمانی با یکی از انگشت ها به هر دلیلی (مانند زخم، کثیفی و...) امکان ثبت تردد وجود نداشت با انگشت دیگر این کار انجام شود.

اگر در هنگام ثبت اثر انگشت در مرحله سوم اثر انگشت شما به دلایلی (مانند از بین رفتن اثر انگشت، کثیفی، تغییر اثر انگشت، اثر انگشت تکراری قبلا ثبت شده و...) برای دستگاه قابل قبول و ثبت نباشد دستگاه ضربدر قرمز رنگ نمایش می دهد:



در این صورت دوباره برای ثبت اثر انگشت خود تلاش کنید و اگر دوباره با خطا مواجه شدید بهتر است اثر انگشت دیگری را برای ثبت امتحان کنید.

بعد از ثبت موفق اثر انگشتان و دریافت تیک سبز دستگاه به منوی قبل بازمیگردد.

سطر پنجم شماره کارت مربوط به ثبت کارت برای شخص میباشد:



روی گزینه شماره کارت با زدن کلید M/OK وارد قسمت ثبت کارت می شویم:



با نگه داشتن کارت در نزدیکی و مقابل سنسور اثرانگشت شماره کارت برای شخص ثبت خواهد شد و تیک سبز رنگ نمایش داده می شود:



اگر کارت مورد استفاده قبلا در دستگاه ثبت شده باشد ضربدر قرمز رنگ نمایش داده خواهد شد.

نکته! بهتر است شخصی که به عنوان مدیر در دستگاه ثبت می شود یک کارت هم برای او ثبت شود تا در هنگامی که مدیر دستگاه در مجموعه حضور ندارد افراد دیگر بتوانند در صورت نیاز برای انجام تخلیه اطلاعات، تعریف کاربر و... با دریافت کارت از مدیر دستگاه وارد منو شوند.

بعد از ثبت کارت و دریافت تیک سبز، دستگاه به منوی قبل باز خواهد گشت و شماره کارت ثبت شده در کنار شماره کارت نمایش داده می شود.

ویرایش : 2	
2	شناسه کاربر
	نام
کاربر عادی	نقشن کاربر
1	انرا انگشت
4099842	شماره کارت
کلمه عبور	

سطر ششم مربوط به تعیین کلمه عبور برای شخص می باشد:

کاربر جدید	
2	شناسه کاربر
	نام
کاربر عادی	نقشن کاربر
0	انرا انگشت
	شماره کارت
کلمه عبور	

روی کلمه عبور توسط کلید M/OK وارد قسمت ثبت کلمه عبور می شویم:



در این قسمت توسط اعداد روی دستگاه می توانیم کلمه عبور خود را ثبت کنیم:



سپس توسط کلید M/OK تایید می کنیم و مجددا همان کلمه عبور را وارد می کنیم:



سپس توسط کلید M/OK تایید می کنیم، کلمه عبور شما ذخیره می شود و دستگاه به منوی قبل باز میگردد:



بهتر است شخصی که به عنوان مدیر در دستگاه ثبت می شود یک کلمه عبور هم برای او ثبت شود تا در هنگامی که مدیر دستگاه در مجموعه حضور ندارد افراد دیگر بتوانند در صورت نیاز برای انجام تخلیه اطلاعات ، تعریف کاربر و... با زدن کلمه عبور وارد منو شوند.

در آخر بعد از ثبت اثر انگشت و یا ثبت کارت و یا کلمه عبور اطلاعات ثبت شده همانند تصویر بالا نمایش داده می شود و با فشردن کلید ESC دستگاه به منوی قبل بازگشته و شخص با اطلاعات ثبت شده در دستگاه ذخیره می شود:



در این منو با ورود به قسمت همه کاربران همه اشخاص ثبت شده با شناسه کاربریشان نمایش داده می شوند و با انتخاب آنها و سپس با فشردن کلید M/OK می توانیم هر کدام از آنها را ویرایش و یا حذف کنیم.

توسط کلید ESC می توانیم به طور کامل از منوها خارج شده و به صفحه اصلی دستگاه (Home) برگردیم:



در این صفحه در صورت ثبت صحیح اطلاعات شخص ، با گذاشتن انگشت ثبت شده بر روی سنسور اثر انگشت و یا کارت و یا وارد کردن شناسه کاربری و کلمه عبور، تردد (ورود یا خروج) شخص ثبت خواهد شد و تیک سبز رنگ نمایش داده می شود:



1 : شناسه کاربر

نام :

شناسایی : اثر انگشت

شناسایی موفق

FARATECHINO

